

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

BANKACILIK, SİGORTACILIK VE FİNANS BÖLÜMÜ
MALİYE PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ.....	1
1.1. Rapor Hakkında Bilgiler	1
1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler	1
1.3. Programa Ait Bilgiler.....	1
2. ÖĞRENCİLER.....	1
2.1. Öğrenci Kabulleri.....	1
2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma.....	2
2.3. Öğrenci Değişimi	3
2.4. Danışmanlık ve İzleme	3
2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi	4
2.6. Mezuniyet Koşulları.....	5
2.7. Sürekli İyileştirme	5
3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI	5
3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları	5
3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık.....	6
3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi.....	6
3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması	6
3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi.....	6
3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma	7
3.7. Sürekli İyileştirme	7
4. PROGRAM ÇIKTILARI	8
4.1. Tanımlanan Program Çıktıları	8
4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci	8
4.3. Program Çıktılarına Ulaşma	8
4.4. Sürekli İyileştirme	9
5. EĞİTİM PLANI	9
5.1. Eğitim Planı.....	9
5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi	10
5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi.....	11
5.4. Programın Ders dağılım dengesi.....	11
5.5. Sürekli İyileştirme	11
6. ÖĞRETİM KADROSU	12
6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği.....	12
6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri.....	12
6.3. Atama ve Yükseltme	12

6.4. Sürekli İyileştirme	13
7. ALTYAPI.....	13
7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat	13
7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı.....	13
7.3. Kütüphane.....	14
7.4. Özel Önlemler	14
8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR	14
8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği.....	14
9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ	15
10-SONUÇ.....	15

1. GİRİŞ

1.1. Rapor Hakkında Bilgiler

Kula MYO Bankacılık, Sigortacılık ve Finans Bölümü Maliye Programı 2023-2024 Öğretim Yılına ait Özdeğerlendirme Raporudur.

1.2. Bölüm Hakkında Bilgiler Raporu Hazırlayan Kişiler

●Öğr. Gör. Dr. Serkan ERCOŞKUN (Bölüm Başkan V.) Tel: +90 (236) 816 40 60 (7131)
e-posta: serkan.ercoskun@cbu.edu.tr Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Kula Meslek
Yüksekokulu, Kula/Manisa

●Öğr. Gör. Dr. Pınar ÇOMUK (Program Başkanı) Tel: +90 (236) 816 40 60 (7133)
e-posta: pinar.eryigit@cbu.edu.tr Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Kula Meslek
Yüksekokulu, Kula/Manisa

●Öğr. Gör. Dr. Muhammet Emin COŞKUN Tel: +90 (236) 816 40 60 (7119)
e-posta: muhammetemin.coskun@cbu.edu.tr Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Kula Meslek
Yüksekokulu, Kula/Manisa

Maliye Bölüm Kalite Öğrenci Temsilcisi: Bengüsu Yiğitbaş e-
posta: sedabengu09@gmail.com Tel: 0507 748 88 56 Manisa Celal Bayar Üniversitesi, Kula
Meslek Yüksekokulu, Kula/Manisa.

1.3. Programa Ait Bilgiler

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokulu Maliye Programı Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun, 13.04.2011 tarihli kararı ile açılmış ve 2013-2014 eğitim-öğretim yılından itibaren aktif olarak faaliyete girerek, ilk öğrencilerini kabul etmiştir.

- Programın Türü: Birinci Öğretim.
- Programın Eğitim Dili: Türkçe.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

Maliye programına meslek liselerinden sınavsız geçiş ve YGS puanı ile öğrenci alınmaktadır. Yerleştirme ÖSYM tarafından yapılmaktadır. ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Kayıt için istenen belgelerin E-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı gerçekleştirilir. Kayıt için istenen belgelerin E-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekalet kabul edilir. ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

YIL	Puan Türü	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	En Küçük Puan	En Büyük Puan
2019	TYT	50	52	204,38935	273,03812
2020	TYT	50	52	203,45459	267,80043
2021	TYT	50	29	183,50588	255,42577
2022	TYT	50	52	223,25773	288,45413
2023	TYT	50	52	231,35560	279,36654

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.1.1. Kontenjan talep yazışmaları.

Kanıt 2.1.2. İlgili mevzuat linkleri.

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş ile kesin kaydı yapılan öğrencilerin geldikleri kurumdan alıp başarılı oldukları derslerin geçme notları kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilerek uygun bulunanlar transfer dersi olarak transkriptlerine işlenir. Transfer edilen derslerde kabul edildikleri programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınır. Başarılı olunan derslerin harf dönüşümünde öncelikle öğrencinin ders aldığı üniversitenin dönüşüm tablosu kullanılır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

YIL	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı
2019	4
2020	-
2021	1
2022	3
2023	1

Örnek Kanıtlar:

Kanıt

2.2.1.

<https://www.beu.edu.tr/Dosyalar/Birimler/14/Y%C3%96NETMEL%C4%B0K.pdf>

Kanıt

2.2.2.

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt

2.2.3.

[https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20\(g%C3%BCncel\).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf](https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Yatay_Gecis/CBU%20kurumlararası%20B1%20yatay%20ge%C3%A7i%C5%9F%20y%C3%B6nergesi%20(g%C3%BCncel).docx%20haziran%20de%C4%9Fi%C5%9Fiklik%20sayfaya%20koyulan.pdf)

Kanıt 2.2.4. Kontenjan talep yazışmaları.

2.3. Öğrenci Değişimi

Erasmus+ Programı, Avrupa Birliği tarafından eğitim ve gençlik alanında 2007-2013 yılları arasında uygulanmış olan Hayatboyu Öğrenme ve Gençlik Programlarının yerine uygulanacak olan yeni programdır. Ağırlıklı olarak proje faaliyetlerine dayanmakla birlikte bireysel faaliyetleri de içermektedir. 2014-2020 yılları arasında uygulanacak olan Erasmus+ Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanıyor. Erasmus+ Programı; eğitim, öğretim, gençlik ve spor alanlarını kapsıyor. Erasmus+ Programı'na bu adın verilmesindeki ana sebep, kamuoyunda daha fazla tanınan, yurtdışında 2 eğitim ve Avrupa işbirliği ile güçlü bir şekilde özdeşleştirilen önceki Erasmus programının bilinirliğinden faydalanmaktır.

Tablo 2.3. Değişim Programlarına Katılan Öğrenci Sayıları

YIL	Değişim Programı Adı	Giden Öğrenci Sayısı	Giden Öğrenci Sayısı
2019	Erasmus	-	-
2020	Erasmus	-	-
2021	Erasmus	-	-
2022	Erasmus	-	-
2023	Erasmus	-	-

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. İlgili mevzuat linkleri

<https://international.cbu.edu.tr/>

<https://erasmus.cbu.edu.tr/>

<https://mevlana.cbu.edu.tr/>

<https://farabi.cbu.edu.tr/>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

Danışmanlık ve İzleme Danışmanlar tarafından öğrencilere kayıt dönemlerinde ders seçimlerinde rehberlik hizmeti vermenin yanı sıra öğrencilerin akademik gelişimleri yakından takip etmektedirler. Ders esnasında yüz yüze gerçekleşen eğitim ile ders esnasında soru sorabilecekleri interaktif bir ortam oluşmaktadır. Dersler dışında ise öğrencilerimiz herhangi bir bilgi paylaşımı, şikâyet, öneri vb. gibi konularla alakalı dersi veren öğretim elemanlarını, ilgili program danışmanı veya bölüm başkanı ile onların kapılarında asılı olan öğrenci görüşme saatleri çerçevesinde rahatça görüşebilmektedirler. - Maliye programı öğrencileri üniversiteye kayıt oldukları andan itibaren akademik danışmanların kontrolünde eğitimlerine devam

etmektedir. Akademik danışmanlar öğrencilerin öncelikle üniversiteye ve programa uyumu ayrıca akademik gelişimi ve kariyer hedefleri doğrultusunda öğrencilere yardımcı olmaktadır. - Kula Meslek Yüksekokulu öğrenci işleri birimi ve bölüm hocaları ile eğitim öğretim yılı ikinci haftasında yapılan Akademik Oryantasyon eğitimi kapsamında öğrencilere üniversite, fakülte ve kendi bölümleri ile ilgili bilgiler verilmektedir. - Bu kapsamda öğrencilere yararlanabilecekleri uluslararası staj fırsatları, mezun olduktan sonra elde edebileceği kariyer fırsatları ve bu fırsatlardan faydalanmak için yapması gerekenlerin bilgisi verilmektedir

Örnek Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU-Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html>

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html>

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html>

2.5. Öğrenci Faaliyetlerinin Değerlendirilmesi

Önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir dersteki başarısı bağıl değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final ve bütünleme sınavında alacağı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağıl değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılım ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır. Sınavlar öğrencilerin görebileceği ilan panolarında, web sitesinde ilan edilen kurallar çerçevesinde, gözetmen eşliğinde öğrenci sayısına uygun sınıflarda gerçekleştirilmektedir. Sınav görevlileri; sınav kurallarını, düzenini ve işleyişini bozan, sınavın yapılmasını engelleyen ve sınav görevlilerine hakaret eden öğrenciler hakkında tutanak tutar ve bu öğrenciler hakkında işlem yapar. Soruların dağıtım sırasında sınıfta olan öğrenciler sınava girmiş sayılır. Sınav tutanağını imzalamadan ve sınav kâğıdını teslim etmeden sınavdan çıkması mümkün değildir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağıl Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.3. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0_.pdf

Kanıt 2.5.4. İşletmede Mesleki Eğitim vb. uygulamalı dersler için oluşturulmuş değerlendirme formları

<https://ime.mcbu.edu.tr/Sayfa/isletmedemeslekiegitim>

2.6. Mezuniyet Koşulları

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalarda başarılı olan ve ön lisans seviyesinde an az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar. Diploma düzenleninceye kadar E-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekalet verdiği vekiline verilir. Mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa süre de mezun olabilirler. Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, buldukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.6.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki
<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2.7. Sürekli İyileştirme

Bir önceki öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarını da dikkate alarak yapılan iyileştirme çalışmaları kapsamında, üniversitemizin mezun izleme sistemi uygulamalarına uygun olarak meslek yüksekokulu web sayfasına mezun anketi ve mezun bilgi sistemi eklenmiştir

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 2.7.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kalite-calismalari/kaliteformlar.65588.tr.html>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Maliye Ön lisans Programının amacı gerek özel sektörün, gerekse kamu sektörünün mali konularda yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamaktır. Maliye programı mezunları özellikle kamu kurum ve kuruluşların muhasebe-finansman, mali-idari işler ve stratejik planlama-proje bölümlerinde ve bunun yanında özel sektör kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finansman departmanlarında çalışabilecek, mali konulara ilişkin bilimsel yöntemlerle çözüm üretebilecek

niteliğe sahip olacaklardır. Maliye programı, Mali mevzuata hâkim, yeni gelişmeleri takip edebilen ve hızlı değişime ayak uydurabilen, analitik düşünme ve sorun çözme yeteneğine sahip, mali, sosyal ve ekonomik konularda bilgi ve beceri kazanmış, meslek sınavlar için gerekli temel bilgileri edinmiş, ortaya çıkan ekonomik ilişki ve olayları yorumlayıp değerlendirebilecek gerekli bilgilere sahip bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/maliye-programi.2112.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Maliye programı özgörevi, maliye alanında kaliteli bir eğitim sunarak; topluma hizmet üreten, bölgesel ve ulusal düzeyde gereksinim duyulan ara elemanları yetiştirmektir. Bu hedef doğrultusunda, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri uygulamada kullanabilecek becerilere sahip ara elemanlar yetiştirmektedir.

Kanıt. 3.2.1. Maliye Programı ve Kula MYO Özgörevleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/maliye-programi.2112.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Program eğitim amaçları belirlenirken, mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş yapmaları durumunda intibak yolu ile müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir. Program yeterlilikleri belirlenirken, piyasanın (işverenin) yeni mezunlardan bilgi ve beceri olarak beklentileri ölçüm yöntemleriyle değerlendirilip öğrencilere ek olarak gerekli teorik ve pratik eğitimler verilmektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.3.1. Yönetim Kurulu Kararları

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması

Kula MYO Maliye Programı amaçları web sayfasında duyurulmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. <https://kulamyo.mcbu.edu.tr/finans-bankacilik-ve-sigortacilik/maliye-programi.2112.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Maliye programımız iç paydaşları arasında; MCBÜ Rektörlüğü, akademik-İdari personel, öğrenciler, Kula MYO Müdürlüğü, KULA MYO Öğrenci temsilcisi, Kula MYO idari Birimler (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri) yer almaktadır. Maliye programımızın dış paydaşları ise şu şekilde sıralanabilir. Mezunlar Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kula İlçe Gençlik ve Spor

Müdürlüğü Belediye Kula Gençlik Merkezi Kula KYK Kız Yurdu Özel Sektör Kuruluşları,
Meslek Odaları/ Birlikler

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

ÖĞRENCİ İŞLERİ, EĞİTİM ÖĞRETİM KOMİSYONU		
Görevi	Ünvanı, Adı ve Soyadı	Programı
Üye	Öğr. Gör. Dr. Serkan ERCOŞKUN	MALİYE
Üye	Öğr. Gör. Dr. Pınar ÇOMUK	MALİYE
Üye	Öğr. Gör. Dr. Muhammed Emin COŞKUN	MALİYE

Kanıt 3.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma,
Düzenleme Kuralları Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

<https://www.mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=24374&mevzuatTur=UniversiteYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 3.5.3. MCBÜ Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/%C3%96%C4%9Fretim%20Plan%C4%B1%20Olu%C5%9Fturma%20%C4%B0%C5%9F%20Ak%C4%B1%C5%9F%C4%B1%C4%B1.pdf

3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

Maliye programı, eğitim-öğretim amaçlarına ulaştığından, öğrencilerin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verdiği için programlar periyodik olarak gözden geçirmekte ve UBS üzerinden güncellenmektedir. Ayrıca, Meslek Yüksekokulumuz web sitesinde mezun anket formu oluşturulmuştur.

Kanıt 3.6.1. Yeni mezun anketi

<https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=o3UT4ugn4UOcJ4IVXRPrGI5eM8msaeBck4v9mL6lCXdUN1U3TkVSSVZXMjVISEw2M0lPUFEzTVc2Ri4u&route=shorturl>

3.7. Sürekli İyileştirme

Maliye programında sürekli iyileştirme kapsamında yaptığı çalışmalar olgunlaşma aşamasındadır. Bunun için iç ve dış paydaşlardan görüş alınması hedeflenmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 3.7.1 PUKO / Planla-Uygula-Kontrol Et-Önlem Al akış diyagramı

https://kalite.mcbu.edu.tr/db_images/site_4000/file/E%C4%9Fitim%20%C3%96%C4%9Fretim%20S%C3%BCrecinde%20PUK%C3%96%20D%C3%B6ng%C3%BCs%C3%BC.pdf

Kanıt 3.7.2.Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

Programların tasarımında; öğretim üyesi sayısı, yetkinliği, fiziksel ve teknolojik olanaklar dikkate alınmaktadır. Maliye program çıktıları, Ulusal Yeterlilik Çerçevesi Ön lisans Temel Alan Yeterlilikleri ile uyumlu bir şekilde gerçekleştirilmiştir. Ders bilgi paketleri tanımlı süreçlere uygun bir şekilde hazırlanmıştır. Güz ve Bahar dönemlerinde seçmeli dersler bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/SourceStructure.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılarına ulaştıkları düşünölmektedir. Dersin niteliğine göre değişmek kaydıyla, sınavlar yazılı, sözlü, ödev, proje çalışması şeklinde yapılmakta ve yönetmelik uyarınca bağıl sistem ile değerlendirilmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler, ek sınav, bütünleme ve azami süre sonu ek sınavlarına girme haklarına sahiptirler. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürölür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağıl değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürölür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. Sınavlar sonucunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'ın altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'ın üzerine çıkarmak zorundadır.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılarına ulaştıkları düşünölmektedir. Dersin niteliğine göre değişmek kaydıyla, sınavlar yazılı, sözlü, ödev, proje çalışması şeklinde yapılmakta ve yönetmelik uyarınca bağıl sistem ile değerlendirilmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kalite-calismalari/kaliteformlar.65588.tr.html>

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kalite-calismalari/kaliteformlar.65588.tr.html>

Kanıt 4.3.3. Program Çıktısı – Ders İlişki Matrisi

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

4.4. Sürekli İyileştirme

Maliye programında, öğretim elemanları ile eğitim öğretim dönemlerinin sonunda bir araya gelinerek mesleğin gelecek vizyonu ve müfredatın uygunluğu konuşulup tartışılmaktadır. Bu toplantıların neticesinde yapılması gerekli görülen düzenlemeler ile program çıktıları uyumunu belirleyip, sisteme girişini gerçekleştirmektedir. Zaman zaman bölüm hocaları ile bir araya gelinerek mesleğin gelecek vizyonu ve müfredatın uygunluğu yapılmaktadır. Ayrıca ders müfredatları ve eğitim katalogları yenilenmekte ve güncellenmektedir. Üniversitemiz web sayfasında eğitim katalogları bölümünde, ders kazanımlarıyla program çıktıları matrisi bulunmaktadır. Bu matrislere göre ders sorumluları, ders kazanımlar konuşulup tartışılmaktadır. Bunların sonucunda yapılması gereken düzenlemeler yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 4.4.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kalite-calismalari/kaliteformlar.65588.tr.html>

Kanıt 4.4.2. Eğitim kataloğunun yenilediğine dair kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/TYYC.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

5. EĞİTİM PLANI

5.1. Eğitim Planı

Maliye Önlisans Programının amacı gerek özel sektörün, gerekse kamu sektörünün mali konularda yetişmiş insan gücü ihtiyacını karşılamaktır. Maliye programı mezunları özellikle kamu kurum ve kuruluşların muhasebe-fınansman, mali-idari işler ve stratejik planlama-proje bölümlerinde ve bunun yanında özel sektör kurum ve kuruluşlarının muhasebe ve finansman departmanlarında çalışabilecek, mali konulara ilişkin bilimsel yöntemlerle çözüm üretebilecek niteliğe sahip olacaklardır. Maliye programı, Mali mevzuata hâkim, yeni gelişmeleri takip edebilen ve hızlı değişime ayak uydurabilen, analitik düşünme ve sorun çözme yeteneğine sahip, mali, sosyal ve ekonomik konularda bilgi ve beceri kazanmış, meslek sınavlar için gerekli temel bilgileri edinmiş, ortaya çıkan ekonomik ilişki ve olayları yorumlayıp değerlendirebilecek gerekli bilgilere sahip bireyler yetiştirmek amaçlanmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.1.1. Eğitim kataloğu linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

5.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Dersler teorik bir şekilde konu bazında öğrencilere anlatılırken, soru-cevap tekniği kullanılıp, konuların daha iyi anlaşılabilmesi için iş ve gerçek hayattan çeşitli örnekler ders esnasında verilmektedir. Ayrıca dersin niteliğine bağlı olarak çeşitli ödev veya projeler öğrencilere yaptırılmakta, sınıf ortamında tartışma tekniği kullanılarak ders işlenmektedir. Eğitim planı 4 dönemden oluşmakta ve her dönem de 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler için başarı notu değerlendirmeleri 100 puan ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden yapılmaktadır. Eğitim planındaki derslerin içeriklerine göre eğitim yöntemi belirlenmektedir. 2. Dönem stajını yapan öğrencilerin uygulamalı olarak eğitim görme imkanı bulunmaktadır. Eğitim planı doğrultusunda kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir: Yüz yüze Anlatım: Sınıf içerisinde tahta kullanılarak veya slaytlar üzerinden konu anlatılmaktadır. Kimi zaman anlatım esnasında öğrenci ile soru-cevap, konu üzerinde tartışma ve beyin fırtınası tekniğiyle öğrencilerin derse daha fazla katılması sağlanmaktadır. Öğrencilere verilen çeşitli araştırma konuları ile öğrencilerin araştırma becerisi, özgüven kazanması ve konunun pekiştirilmesi gerçekleştirilmektedir. Soru – cevap: Dersin işlenmesi sırasında veya sonrasında, öğrencilere soru sormak veya öğrencilerden gelen soruları cevaplamak şeklinde yürütülmektedir. Proje – Ödev: Verilen proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle olarak problemi tanıması, kavraması, literatür araştırması yapması, konuyu çözme konusunda gerekli becerileri geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır. Seminer-Konferans: Sektörün önde gelenleriyle okulumuzda gerçekleştirilen seminer ve konferans organizasyonları şeklinde yapılmaktadır. Ders Notları ve Kitapları: Tüm derslerde, ders içeriği, derste kullanılacak yardımcı kaynaklar ve ders notları hakkında gerekli bilgi verilmektedir. Laboratuvar: Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde bilgisayar laboratuvarları kullanılarak derslerin uygulamalı olarak işlenmesi sağlanmaktadır. Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır. Beyin Fırtınası: Bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması yöntemidir. Staj: Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde programları ile ilgili konularda birinci yılın ve/veya ikinci yılın sonunda toplam en az 20 iş günü staj yapmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.2.1. İşletmede Mesleki Eğitim formları

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/isletmede-mesleki-egitim/intorn-uygulama.31861.tr.html>

5.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Her dönem başında UBS sistemi üzerinden danışmanların yönlendirmeleriyle öğrenciler tarafından ders seçimi yapılmakta, yapılan kayıtlar danışmanlar tarafından kontrol edilmektedir. Eğitim planımız Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi içerisinde yer almaktadır. Dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli ders bilgisi, içeriği, dersin değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları gibi derse özel bilgiler, derisi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Her derse ait bu bilgiler ayrıca Üniversite Bilgi Sisteminde (UBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler. Tüm duyurular Kula MYO web sayfasında yapılmaktadır. Öğrenciler sorumlu oldukları eğitim planına ve derslerin içeriklerine UBS ve Kula MYO web sayfasından erişebilmektedir. Öğretim planının yürütülmesinde, öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

5.4. Programın Ders dağılım dengesi

Programın ders dağılımına ilişkin ilke, kural ve yöntemler tanımlıdır. Ders dağılımında öğretim elemanlarının uzmanlık alanları ve iş yükleri gözetilir ve ders dağılımı katılımcı bir şekilde belirlenir. Öğretim programı (müfredat) yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı vermektedir. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Bu kapsamda geliştirilen ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır.

Tablo 5.4. Eğitim Planı Özeti

Dersin Türü	Adet	Ders Saati	AKTS Toplam
Temel Bilim (Zorunlu) Dersleri	9	24	23
Program Temel (Zorunlu) Dersleri	20	48	77
Program Uzmanlık (Seçmeli) Dersleri	4	8	8
Yetkinlik Tamamlayıcı (Program ve/veya Üniversite Seçmeli) Dersler			
Ortak Zorunlu Dersler	3	12	12
TOPLAM	36	92	120

5.5. Sürekli İyileştirme

Ders müfredatı ve Eğitim kataloğu ile ilgili güncellemeler ve iyileştirmeler gerçekleştirilmiştir. Öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanlarımız, yerel yönetim ve sektör temsilcilerinden alınan görüş ve öneriler aracılığıyla iyileştirmede süreklilik sağlanması hedeflenmiştir. MCBÜ Rektörlüğünden alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda programda çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. YÖK ve ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre programda değişiklikler yapılmaktadır. Ara ve dönem sonu sınavları, öğrenci ders değerlendirme anketleri, stajlar, akademik kurul toplantıları, kalite komisyonunun faaliyetleri, öğretim elemanı ve dış paydaşların görüşleri iyileştirme çalışmalarında yararlanılan kaynaklardır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 5.5.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kalite-calismalari/kaliteformlar.65588.tr.html>

Kanıt 5.5.2. Eğitim kataloğunun yenilendiğine dair kanıtlar

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

6. ÖĞRETİM KADROSU

6.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği

Kula Meslek Yüksekokulu Maliye Programında 3 Öğretim Görevlisi kadrosu bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

Program	Öğrenci Sayısı	Öğretim Elemanı Sayısı	Öğretim Elemanı Başına Düşen Öğrenci Sayısı
Maliye	99	3	33

Kanıt 6.1.2. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html>

6.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

Maliye Programı mevcut öğretim kadrosu doktora düzeyinde, eğitim sürecinde dinamik, nitelikli ve yenilikçi yaklaşımdadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik.49007.tr.html>

6.3. Atama ve Yükseltme

Akademik personel atama ve yükseltme süreci, Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesine göre yürütülmektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav ile giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.mevzuat.gov.tr/MevzuatMetin/yonetmelik/7.5.28947.pdf>

Kanıt 6.3.2. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

https://personel.mcbu.edu.tr/db_images/file/yonerge-14427TR.pdf

6.4. Sürekli İyileştirme

Kula Meslek Yüksekokulu web sitesinde, kalite çalışmaları kapsamında, ders değerlendirme formu hazırlanmıştır. Bu forma ait bir link web sitesinde bulunmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 6.4.1. Ders Değerlendirme ve Anket Sistemi

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kalite-calismalari/kaliteformlar.65588.tr.html>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Sınıflar, bilgisayar laboratuvarı ve eğitim için kullanılan alanlar ve diğer teçhizat, programın eğitim amaçlarına ve program çıktıklarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

Kanıt 7.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

Kanıt 7.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Maliye programı bir sosyal bilimler alanıdır. Ancak, maliye programı öğrencilerinin modern mühendislik araçlarını kullanabilme yeteneklerini geliştirebilmeleri ve bilgisayar kullanımına ilişkin teknik altyapılarını ilerletebilmeleri için Temel Bilgisayar Teknolojileri dersi yer almaktadır. Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Okulda kapasitesi 50 öğrenciye kadar 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Masaüstü 121 adet, taşınabilir bilgisayar sayısı ise 10 adettir. Bilgisayar sayılarına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2023 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Öğretim planı içerisinde yer alan "Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe" dersleri bu bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel

bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/CourceStructure.aspx?ProgramID=1336&lang=1>

7.3. Kütüphane

Kitap sayısına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2023 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Kitap sayısı her geçen gün artış göstermektedir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 7.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

7.4. Özel Önlemler

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. MYO kampüsü girişinde de görev yapan toplamda 3 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 20 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir Engelli öğrenciler, engel durumlarını bildirdiklerinde sınav kağıdının ebadının büyütülmesi, sınav sorularının okunulması ve optik forma işaretleme desteğinin verilmesi gibi uygulamalar yapılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 7.4.1. <https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt7.4.2.https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 7.4.3.

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

Kanıt 7.4.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu%202023.pdf

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

Teknik ve idari kadrolar, sayı ve nitelik açısından program çıktılarını sağlamaya destek verecek düzeyde olmasına yöneliktir.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Teknik ve İdari Kadro Linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari--personel2.49013.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Maliye programını ilgilendiren eğitim-öğretim ile ilgili kararlar önce bölüm öğretim elemanlarının görüşü alınarak, Kula Meslek Yüksekokulu müdürlüğüne danışılmaktadır.

Örnek Kanıtlar:

Kanıt 9.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/organizasyon.24494.tr.html>

Kanıt 9.1. Bölüm Komisyonları

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/komisyon.pdf

Kanıt 9.2. İş Akış Diyagramları

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/web/gorevt.pdf

10-SONUÇ

Bu özdeğerlendirme raporunda, Kula MYO bünyesinde yer alan Maliye Programının güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerine rapordaki ana başlıklar altında yer verilmiştir. Bununla birlikte, Maliye programına ait mevcut durum değerlendirmesi ayrıntılı olarak kanıtlarla değerlendirilmiştir.