

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ

YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜMÜ
İŞLETME YÖNETİMİ PROGRAMI
ÖZDEĞERLENDİRME RAPORU

İÇİNDEKİLER

| | |
|---|----|
| 1. GİRİŞ..... | 1 |
| 1.1. Programa Ait Bilgiler..... | 1 |
| 2. ÖĞRENCİLER..... | 2 |
| 2.1. Öğrenci Kabulleri..... | 2 |
| 2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma..... | 3 |
| 2.3. Öğrenci Değişimi | 4 |
| 2.4. Danışmanlık ve İzleme | 4 |
| 2.5. Başarı Değerlendirmesi..... | 13 |
| 2.6. Mezuniyet Koşulları..... | 14 |
| 3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI | 14 |
| 3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları | 14 |
| 3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık..... | 15 |
| 3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi..... | 16 |
| 3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayınlanması..... | 20 |
| 3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi..... | 21 |
| 3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma | 23 |
| 4. PROGRAM ÇIKTILARI | 24 |
| 4.1. Tanımlanan Program Çıktıları..... | 24 |
| 4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci | 24 |
| 4.3. Program Çıktılarına Ulaşma | 25 |
| 5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME | 27 |
| 6. EĞİTİM PLANI | 32 |
| 6.1. Eğitim Planı..... | 32 |
| 6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi | 33 |
| 6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi..... | 35 |
| 7. ÖĞRETİM KADROSU | 38 |
| 7.1. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği..... | 38 |
| 7.2. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri..... | 40 |
| 7.3. Atama ve Yükseltme | 40 |
| 8. ALTYAPI..... | 41 |
| 8.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat | 41 |
| 8.3. Kütüphane..... | 44 |
| 8.4. Özel Önlemler | 44 |
| 9. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR | 46 |
| 9.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği..... | 46 |

| | | |
|------------|---|-----------|
| 10. | ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ | 46 |
| 11. | SONUÇ..... | 51 |

1. GİRİŞ

1.1. Programa Ait Bilgiler

Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu (Bölüm Başkanı)

E-posta : selin.cavusoglu@cbu.edu.tr

Telefon : 236 816 40 60

Dahili : (7134)

Doç. Dr. Ahmet Yavuz ÇAMLI

E-posta : ahmetyavuz.camli@cbu.edu.tr

Dahili : (7101)

Öğr. Gör. Dr. B. Türker PALAMUTÇUOĞLU

E-posta : turker.palamutcuoglu@cbu.edu.tr

Dahili : (7136)

Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN

E-posta : yasar.alkan@cbu.edu.tr

Dahili : (7132)

Adres: 4 Eylül Mahallesi 299 Sokak No:4 Kula/Manisa

Web Sitemiz: <https://kulamyo.mcbu.edu.tr/>

Programımızda sadece Birinci Öğretim bulunmaktadır.

Programımızın eğitim dili %100 Türkçe'dir.

Kula Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15.03.1999 tarihli kararı ile kurulmuş olup bünyesindeki eğitim ve öğretim faaliyetlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nin misyonu ve vizyonu doğrultusunda planlamakta ve sonuçlandırmaktadır.

Kula Meslek Yüksekokulu'nda 2001-2002 döneminde İşletme (İşletme Yönetimi) ve Deri İşleme Teknolojisi Programlarıyla eğitim ve öğretim hayatı başlamıştır. Sonraki yıllarda Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.09.2010 tarihli kararı ile "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" Programı, 13.04.2011 tarihli kararı ile "Maliye" Programı açılmış ve eğitim öğretime geçilmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07.04.2010 tarihli kararı ile açılmış olan "Mimari Restorasyon" Programına 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk kez öğrenci alınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.10.2016 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü kurularak Bölüme bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'ne bağlı Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Tasarım Bölümü kurularak Bölüme bağlı İç Mekan Tasarımı Programı açılmış olup öğrenci alma kriterleri 2021 yılında tamamlanmış ve 2022-2023 yılı güz döneminde eğitim ve öğretime başlanması planlanmaktadır.

Kula Meslek Yüksekokulu nitelikli ve genç akademik ve idari kadrosu, eğitim kalitesi ve yeterli fiziki alanlarıyla kendi alanında tercih edilen bir Meslek Yüksekokuludur. Öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz ile mevcut faaliyetler ve performansımızla Kula Meslek Yüksekokulu'nun ülke kalkınmasına katkı sağladığı inancındayız.

Bunun yanında insani yönü kuvvetli, erdemli, ahlaklı ve aynı zamanda nitelikli teknik ve mesleki insan gücünün eğitim ve öğretime yönelik yetiştirilmesinde kaynakların etkin ve verimli kullanımına hassasiyet gösterilmesi ulusal ölçekte fayda sağlayıcı özellikler olarak belirtilebilir. Belirlenen hedeflere ulaşmayı sağlayacak adımlar tüm çalışanların katılımıyla oluşturulan planlama süreçlerine dayanarak atılmaktadır. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesinde güçlü yönler öne çıkarılmakta, bu sayede Meslek Yüksekokulu'nun hedefleri yönünde ilerleme sağlandığı ve sağlanacağı inancı tesis edilmektedir. Yerel paydaşlarla güçlü iletişim kurarak ve etkin işbirliği sağlayarak hareket edilmektedir. Açılmış programlara öğrenci alınması ve yeni programların açılması ile gelişme yönünde yapılan çalışmaların kaliteli eğitime etkisi görülecektir. Hedeflerin kısa zamanda gerçekleştirilmesi anlamında yerel sivil ve kamu kuruluşlarının katkılarını sürdüreceklerine güvenimiz tamdır.

2. ÖĞRENCİLER

2.1. Öğrenci Kabulleri

ÖSYM (Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi) tarafından yerleştirilen öğrenciler ile özel yetenek sınavı ile kabul edilen öğrencilerin kesin kayıtları Yükseköğretim Kurulu (YÖK) ve Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde yapılır. Bölümümüzde öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler her yıl ÖSYM tarafından belirlenmekte olup **ÖSYM kılavuzu (Kanit 2.1.1)** ile adaylara ilan edilmektedir. Bu göstergelerin yıllara göre gelişimi, öğrencilerin ÖSYM sınavlarında aldığı taban puanlar, başarı sıralamaları vb. veriler bölüm WEB sayfalarımızda da ilan edilen **Yükseköğretim Program Atlasından (Kanit 2.1.2)** takip edilebilir

Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden doğrulanması durumunda belge istenmeksizin adayın kaydı yapılır. Kayıt için istenen belgelerin e-Devlet üzerinden sorgulanamayan/doğrulanamayan belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylanan örneği kendisi, kanuni temsilcisi ya da noterden vekâlet verdiği vekilinden kabul edilir.

ÖSYM tarafından yayınlanan kılavuzda belirtilen özel koşullarla öğrenci alan bölümlere kayıt yaptıracak öğrencilerin, kılavuzun açıklamalar kısmında yer alan belgeleri teslim etmeleri halinde kaydı yapılır.

Kanıtlar:

Kanit 2.1.1.

<https://dokuman.osym.gov.tr/pdfdokuman/2022/YKS/TERC%C4%B0H/tkilavuz27072022.pdf>

Kanit 2.1.1. <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=102550713>

Tablo 2.1. Öğrencilerinin ÖSYS Derecelerine İlişkin Bilgi

| YIL | Puan Türü | Kontenjan | Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı | En Küçük Puan | En Büyük Puan |
|------|-----------|-----------|-------------------------------|---------------|---------------|
| 2018 | TYT | 35 | 25 | 183,90863 | 243,37704 |
| 2019 | TYT | 30 | 15 | 182,62644 | 238,74153 |
| 2020 | TYT | 30 | 12 | 185,57420 | 231,99420 |
| 2021 | TYT | 30 | 8 | 181,22167 | 220,96713 |
| 2022 | TYT | 30 | 31 | 232,91970 | 300,29857 |

2018-2022 yılları arasında kayıt yaptıran öğrenci sayılarına bakıldığında 2019, 2020 ve 2021 yıllarında kayıt sayılarında bir düşüş gözlenmekte olup, 2022 yılında kayıt yaptıran öğrenci sayısında artış gözlenmektedir. Ayrıca 2022 yılında kayıt yaptıran en küçük ve en büyük puana bakıldığında puan bazında da artış olduğu görülmektedir.

2.2. Yatay Geçişler ve Ders Sayma

Yatay geçiş ile kesin kaydı yapılan öğrencilerin geldikleri kurumdan alıp başarılı oldukları derslerin geçme notları, kabul edildikleri programın dersleri ile eşleştirilerek uygun bulunanlar transfer dersi olarak transkriptlerine işlenir. Transfer edilen derslerde kabul edildikleri programın eşdeğer AKTS kredisi esas alınır. Başarılı olunan derslerin harf dönüşümünde öncelikle öğrencinin dersi aldığı üniversitenin dönüşüm tablosu kullanılır.

Tablo 2.2. Yatay Geçiş Bilgileri

| YIL | Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı |
|------|---|
| 2018 | - |
| 2019 | - |
| 2020 | - |
| 2021 | - |
| 2022 | - |

2018-2022 yılları arasında programa yatay geçiş ile gelen öğrenci bulunmamaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.2.1. Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=13948&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.2.2. MCBÜ Önlisans ve Lisans Ders Muafiyeti ve İntibak İşlemleri Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/ders_transferi_muaf_yonerge_21.11.22.pdf

Kanıt 2.2.3. MCBÜ Önlisans ve Lisans Programları Arasında Kurum İçi ve Kurumlararası Yatay Geçiş Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_kurumlararası_yatay_gecis_yonergesi.pdf

2.3. Öğrenci Değişimi

İşletme Bölümünde, öğrenci değişimi kapsamında ERASMUS öğrenci hareketliliği, FARABİ değişim programı ve MEVLANA değişim programı uygulamaları gerçekleştirilmektedir. İşletme bölümü öğrencilerinden bu programlara başvuran öğrenciler olmamıştır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.3.1. Öğrenci hareketliliği kapsamında yapılan anlaşmalar. (ERAMUS, FARABİ, MEVLANA vb.)

<https://app.int.cbu.edu.tr/tr/euc-agreements/list>

https://mevlana.mcbu.edu.tr/db_images/file/Protokoller/2019.pdf

[https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20\(18.10.2021\).pdf](https://farabi.mcbu.edu.tr/db_images/site_801/file/FARAB%C4%B0%20DE%C4%9E%C4%B0%C5%9E%C4%B0M%20PROGRAMI%20ANLA%C5%9EMALI%20%C3%9CN%C4%B0VERS%C4%B0TELER%20L%C4%B0STES%C4%B0%20(18.10.2021).pdf)

Kanıt 2.3.2. Öğrenci istatistikleri (Tablo halinde verilmeli)

Kanıt 2.3.2. Bilgilendirme toplantıları (Tarih, yer, toplantıyı düzenleyen, katılım listesi, fotoğraf)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon2.58065.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon.47908.tr.html>

2.4. Danışmanlık ve İzleme

- Danışmanlık sistemi: Danışmanlar, her eğitim-öğretim dönemi başında ders kayıtlanma ve ekle/çıkart haftasında UBS sisteminden ders kayıtlanma durumunu kontrol etmektedirler. Ders seçimi yapmayan veya yanlış ders seçimi yapanları, ders seçimi yapmayanları mesajla uyarmaktadırlar.
- Ders kayıtlanma sürecinde öğrencilerin UBS sistemi üzerinden sordukları soruları cevaplandırmaktadırlar.
- Dönem içinde öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya gelecek planlamaları ile ilgili soru ve sorunlarını dinleyerek, sorulara cevap vermekte ve sorunlarını çözmek için ilgili alt birimlerle veya yöneticilerle görüşmektedirler.
- Her bir öğretim elemanının kapısında danışmanı olduğu öğrenci sınıfı ve hangi gün ve saatlerin danışma saati olduğu bilgisi yer almakta ve bu şekilde öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak rahat ulaşılması sağlanmaktadır.

Pandemi öncesinde danışmalarımız hem derslerinde hem ders dışı zamanlarda

öğrencilerin sorularını cevaplamışlar ve onlara rehberlik etmişlerdir. Her danışmanın odasında özellikle danışmanlık için ayrılan zamanları gösteren çizelgeler asılmıştır. Bu çizelgelere uygun olarak danışmanlarımız öğrencilerine rehberlik etmişlerdir.

Pandemi ortamında danışmanlık hizmetini sürdürmek için “Teams” uygulamasında ekip oluşturmuş, belirlenen tarih ve saatlerde öğrencilerin sorularını cevaplamak üzere danışmanlarımız sistemi takip etmişlerdir. Danışmanlarımız öğrenciyi ilgilendiren konularda gerekli duyuru ve bilgilendirmeleri de bu ekiplerde yapmışlardır. Danışmanlık ekipleri dışında da danışmanlarımıza özelden soru soran öğrencilerimiz olmuştur ve bu sorulara cevap verilerek öğrencilerimiz doğru olarak yönlendirilmiştir.

Danışmanlık saatleri uygulanmaktadır. Öğretim görevlilerinin her öğrenci ile daha iyi ilgilenebilmesi için öğrenci sayıları öğretim elemanlarına eşit veya yakın olacak sayıda dağıtılarak danışmanlıklar planlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler anlık olarak da danışmana geresinim duyduğundan resmi dijital ortamlardan (teams, mail adresi) üzerinden ulaşmaktadır.

Her eğitim öğretim yılının başında gerçekleştirilen Uyum Eğitimi (oryantasyonda) öğretim elemanları ile birlikte katılım sağlanarak öğrencilere danışmanın sorumlulukları ile ilgili de bilgi verilmektedir. Uyum eğitimi (oryantasyon), online eğitimin verildiği süre içerisinde online olarak gerçekleştirilmiş, yüz yüze eğitime geçiş ile birlikte yüz yüze verilmeye de devam etmiştir. Bu uyum eğitimi ile birlikte hem üniversitemiz, hem birimiz hakkında bilgiler verilerek tanıtımlar yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumlar aktarılmaktadır. Bunlara ilave olarak staj, dikey geçiş imkanları vs konularda da bilgi paylaşılmaktadır. Ayrıca yüz yüze eğitim uygulandığı zamanlarda öğrencilerimizin yöreyi de tanımaları için Oryantasyon Gezileri de düzenlenmektedir.

Ayrıca pandemi döneminde uzaktan eğitime geçiş ile birlikte Microsoft Teams üzerinden “Kula MYO Öğrenci İşleri Destek Ekibi” ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip sayesinde öğrencilere gerekli tüm duyuru ve bilgilendirmeler diğer fiziksel duyurulara ilave olarak online bir şekilde de yapılmıştır. Teknolojiden daha fazla yararlanabilmek adına yüz yüze eğitime geçiş ile birlikte aynı Ekip yine aktif olarak duyuru ve bilgilendirmeler yapmaya devam etmektedir.

Kanıtlar

Kanıt 2.4.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi Linki

https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/MCBU_Danismanlik_Yonerge_Sent_Kb.pdf

Kanıt 2.4.2. Bölüm Akademik Danışmanlık Komisyonları Üyeleri (Yönergede belirtilmiştir)

Kanıt 2.4.3. Danışmanlık Listeleri (Yönergede belirtilmiştir)

İşletme Yönetimi Programı Danışman Öğretim Elemanı ve Danışmanlık Uygulama Takvimi

| Öğretim Elemanı | Sınıf/Şube | Günler | | | | |
|---------------------------|------------|-------------|------|-------------|----------|------|
| | | Pazartesi | Salı | Çarşamba | Perşembe | Cuma |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR | 1-A | | | 09:00-09:45 | | |
| Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN | 2-A | 16:15-17:00 | | | | |

Kanıt 2.4.4. Danışmanlık Programı Gün ve Saatleri (Yönergede belirtilmiştir)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/danismanlar.36315.tr.html>

Kanıt 2.4.5. Danışmanlık Raporları

Kanıt 2.4.6. Oryantasyon Programı (Raporlar, katılım listesi, fotoğraf)

01.02.2023 tarihinde yapılan Oryantasyon Programımız



"General" kanalındaki toplantı

30:10

Başlat Yeni pencere Sohbet Kişiler Söz iste Tepki ver Görünüm Tüm

AYFER Z. 21261... 14 Katılımcılar KÇ

SelİN ÇAVUŞOĞLU

Kula MYO.msbu.edu.tr/courses/57725/ü.html

İşletme ÇAP Programı Öğrencilerine Verilecek Dersler

Maliye programından İşletme ÇAP programına kayıt yaptıracak öğrencilerin aşağıdaki dersleri seçmesi gerekmektedir.

Güz Yarıyılı

| S.n | Y.Y | Ders Kodu | Dersin Adı | Dönem | Kredi | AKTS |
|--------|-----|-----------|-------------------------|-------|-------|------|
| 1 | 1 | İSY 1111 | Davranış Bilimleri | Güz | 3 | 2 |
| 2 | 3 | İSY 2105 | Finansal Yönetim | Güz | 3 | 4 |
| 3 | 3 | İSY 2133 | Pazarlama Yönetimi | Güz | 3 | 4 |
| 4 | 3 | İSY 2135 | Yönetim ve Organizasyon | Güz | 3 | 4 |
| 5 | 3 | İSY 2157 | Üretim Yönetimi | Güz | 3 | 4 |
| TOPLAM | | | | | 15 | 18 |

Bahar Yarıyılı

| S.n | Y.Y | Ders Kodu | Dersin Adı | Dönem | Kredi | AKTS |
|--------|-----|-----------|----------------------------|-------|-------|------|
| 1 | 4 | İSY 2122 | İşletme Yönetimi | Bahar | 2 | 3 |
| 2 | 4 | İSY 2130 | İnsan Kaynakları Yönetimi | Bahar | 3 | 4 |
| 3 | 4 | İSY 2140 | İç ve Dış İlişkiler Hukuku | Bahar | 3 | 4 |
| 4 | 4 | İSY 2138 | Diğer Ticaret İşlemleri | Bahar | 3 | 4 |
| 5 | 4 | İSY 2132 | Organizasyon | Bahar | 2 | 3 |
| TOPLAM | | | | | 13 | 18 |

Uyum Eğitimi (Oryantasyon) Tanıtım Afifi (Online)



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÖĞRENCİ İŞLERİ BİLGİLENDİRME SEMİNERİ



ÖĞR. GÖR. DR.
SELİN ÇAVUŞOĞLU
MÜDÜR YARDIMCISI

HASAN ALİ ŞAHİN
YÜKSEKOKUL SEKRETER V.

08.10.2021 SAAT 17.30

MICROSOFT TEAMS
KULA MYO ÖĞRENCİ İŞLERİ DESTEK EKİBİ

Uyum Eğitiminin (Oryantasyon) Gerçekleştirildiği Microsoft Teams Ekibi (Online)

The screenshot displays the Microsoft Teams interface for a meeting. The top navigation bar includes a search bar and a 'Toplantı Yapın' (Start Meeting) button. The left sidebar shows the 'Tüm ekipler' (All Teams) section with a red 'KM' icon and the team name '2020/2021 KULA MYO ORY...'. Below this, there are links for 'Sınıf Not Defteri' (Class Notebook), 'Ödevler' (Assignments), 'Notlar' (Notes), and 'Insights'. The 'Kanallar' (Channels) section shows a 'Genel' (General) channel. The main content area features a welcome message: '2020/2021 KULA MYO ORYANTASYON EĞİTİMİ sınıfına hoş geldiniz' (Welcome to the 2020/2021 KULA MYO ORYANTASYON EĞİTİMİ class) and 'Başlamak istediğiniz yeri seçin' (Choose where you want to start). Two action buttons are present: 'Sınıf Malzemelerini Karşıya Yükle' (Upload Class Materials) and 'Sınıf Not Defterini ayarla' (Set Class Notebook). A notification at the bottom of the main area states: '"General" kanalındaki toplantı sona erdi: 12 dk. 36 sn.' (The meeting in the "General" channel has ended: 12 minutes, 36 seconds). Below the notification is a 'Yeni görüşme' (New Meeting) button. The Windows taskbar at the bottom shows the system tray with the time 14:30 and date 1.03.2022, and several open applications including 'akademik birim kali...' and 'Genel (2020/2021 K...'.

Öğrenciler İçin Düzenlenen Oryantasyon Gezisi Örnek Afişi 1

MANİSA
CELAL BAYAR
ÜNİVERSİTESİ

ÜNİVERSİTEMİZİN KURULUŞUNUN 29. YIL ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA

ORYANTASYON GEZİSİ-1
**SALİHLİ-KULA
JEOPARKI
VE
PERİ BACALARI**

26 EKİM 2021
SALI
SAAT: 16:00

ETKİNLİK ÜCRETSİZDİR

REHBER ALİ KARATAŞ EŞLİĞİNDE

KONTENJAN SINIRLIDIR

Öğrenciler İçin Düzenlenen Oryantasyon Gezisi Örnek Afişi 2

MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

ÜNİVERSİTEMİZİN KURULUŞUNUN 29. YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ KAPSAMINDA

ORYANTASYON GEZİSİ-2 MANİSA

27 EKİM ÇARŞAMBA
HAREKET SAATİ = 08:00

KULA İLÇE MÜFTÜLÜĞÜNÜN KATKILARIYLA
KATILIM ÜCRETSİZDİR - KONTEYNER SINIRLIDIR.
KAHVALTI VE ÖĞLE YEMEĞİ ETKİNLİĞE DAHİLDİR.
MÜRACAAT: KULA MYO ÖĞRENCİ İŞLERİ

MEVLEVİHANE YERLERİ:
HATUNİYE CAMİİ, SULTAN CAMİİ, MEVLEVİHANE, ŞİFAMANE, ŞEHZADELER PARKI,
AĞLAYAN KAYA, KURŞUNLU HAN, MASAL PARKI

STAJ BİLGİLENDİRME TOPLANTISI

28.05.2021 CUMA Saat 17:00

M.Teams Öğrenci İşleri Destek Ekibini ekleyerek veya Katılım Kodu ile y803qfr dahil olabilirsiniz



Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz Çarık
Yükseköğretim Müdürü



Öğr. Gör. Dr. Selin Çaruoğlu
Müdür Yardımcısı



Öğr. Gör. Dr. Tamer FALSAKLI
Müdür Yardımcısı



Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Çarık
Yükseköğretim Müdürü



Öğr. Gör. Dr. Selin Çaruoğlu
Müdür Yardımcısı



Öğr. Gör. Dr. Tamer FALSAKLI
Müdür Yardımcısı

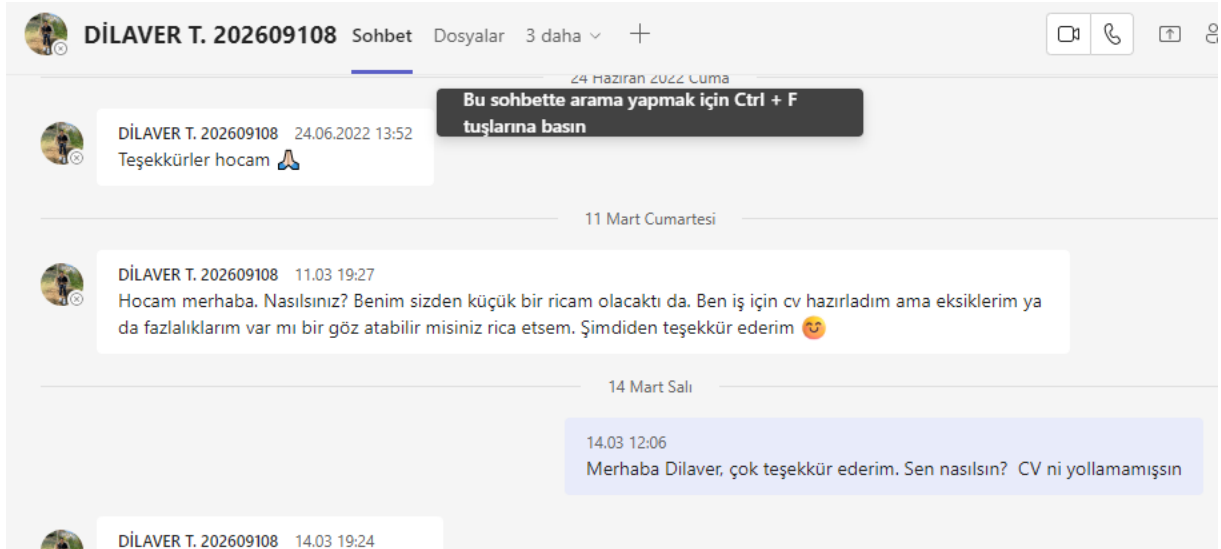
30 Mayıs 2021 · 🌐

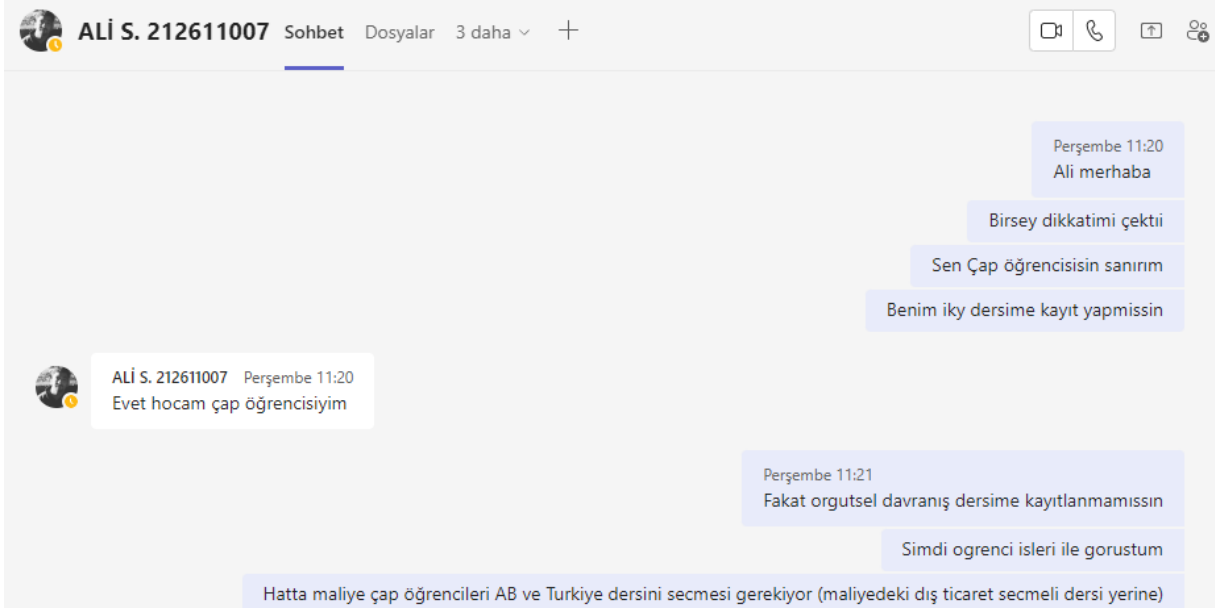
Staj Bilgilendirme Toplantısı Video Kaydı



Erişim Linki: <https://www.youtube.com/watch?v=W871WtcPHQk>

Kanıt 2.4.7. Öğrenciler ile yapılan e-posta, ubs ve Teams yazışmaları (Mevcut ise)





Oryantasyon Toplantısı <https://kulamyo.mcbu.edu.tr/oryantasyon.47908.tr.html>

Kanıt 2.4.8. Yetenek Kapısı Raporu

<https://ika.mcbu.edu.tr/Sayfa/mezunyetenekkapisi>

Kanıt 2.4.9. Kariyer Kapısı Raporu

https://www.mcbu.edu.tr/Duyuru/KariyerKapisindaOgrencilereGorunenStajSeferbirligi_13_26_25

Kanıt 2.4.10. Öğrenci Toplulukları Listeleri ve etkinlik görselleri veya sosyal medya paylaşımları

Öğrenci topluluğu bulunmamaktadır.

2.5. Başarı Değerlendirmesi

Lisans ve önlisans eğitim-öğretiminde, öğrencinin bir derste başarıya bağlı değerlendirme yöntemi ile belirlenir. Bu değerlendirme, öğrencinin yarıyıl içi çalışmalarında gösterdiği başarı ve final veya bütünleme sınavında aldığı not birlikte değerlendirilerek ve sınıfın genel başarı düzeyi göz önünde bulundurularak yapılır. Bağlı değerlendirme, dersi veren öğretim elemanı tarafından, notların dağılımı ve sınıf ortalaması göz önünde bulundurularak yapılır.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt 2.5.2. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi Linki
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Y%C3%B6nergeler/bagildegerlendirme.pdf

Kanıt 2.5.2. Celal Bayar Üniversitesi Yüzde On Başarı Değerlendirme Yönergesi Linki
https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/db_images/file/Mevzuat/CBU_YUZDE_ON_YONERGES%C4%B0.pdf

2.6. Mezuniyet Koşulları

Kayıtlı olduğu programdaki almakla yükümlü olduğu bütün ders ve çalışmalardan başarılı olan ve lisans düzeyinde en az 240 AKTS, ön lisans düzeyinde en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Bir öğrenciye, kayıtlı olduğu lisans programının ilk dört yarıyılında almak zorunda olduğu dersleri başarı ile tamamlaması, ilk iki yıl GANO'sunun en az 2,00 olması ve devam ettiği lisans programından kaydını sildirmesi koşullarıyla ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde ön lisans diploması verilebilir.

Normal öğrenim süresi içindeki öğrenciler, buldukları yılsonu itibarıyla bütün derslerini almış ve başarmış, geçmiş dönemlere ait başarısız dersi olmayan, disiplin cezası almayan ve yılsonu akademik başarı not ortalaması 3,00-3,50 olan öğrenciler yılsonu onur öğrencisi; başarı not ortalaması 3,51 ve üstünde olan öğrenciler ise yılsonu yüksek onur öğrencisi sayılırlar. Bu durumda olan öğrencilere ilgili akademik birim tarafından yılsonu onur/yüksek onur belgesi verilir.

Diploma düzenleninceye kadar öğrenciler e-Devlet üzerinden Yükseköğretim Mezun Belgesini temin edebilirler. Ancak talep edilmesi halinde geçici mezuniyet belgesi düzenlenir. Geçici mezuniyet belgesi veya diplomadaki mezuniyet tarihi, ilgili birim yönetim kurulunun toplanma tarihidir.

Diploma ve diploma eklerinin düzenlenmesi ile ilgili esaslar Senato tarafından belirlenir. Diploma, mezunun kendisine, kanuni temsilcisine ya da noterden vekâlet verdiği vekiline verilir. Mezuniyet şartlarını üst dönemden ders alma ve yaz okulunda kredi tamamlama şeklinde sağlayan öğrenciler, daha kısa sürede de mezun olabilirler.

Kanıtlar:

Kanıt 2.5.1. MCBÜ Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (Mezuniyet ve Diploma ile ilgili maddeler.) Linki

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=24374&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

3. PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

3.1. Tanımlanan Program Eğitim Amaçları

Kula Meslek Yüksekokulu İşletme Programı, girişimcilik ruhu ile donatılarak kendi işyerini açmayı hedefleyen işverenler, ayrıca ekonominin temel yapı taşı olan işletmelerde istihdam edilmek üzere teorik ve pratik bilgilerle donatılmış elemanlar yetiştirmeyi amaçlamaktadır. İşletmelerin en iyi konumda işlerliğinin sağlanması, her zaman karşılaşılabilecek sorunları, modern ve dinamik yönetim anlayışı ile ele alınarak çözümler üretebilen üst ve alt kademede yöneticiler yetiştirilmesi, eğitimin temel amaçları arasındadır.

İşletme alanında kaliteli bir eğitim sunarak; etik ve ahlaki değerlerine bağlı, topluma hizmet eden, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan ara eleman ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmektedir. Ayrıca sağlanan kaliteli eğitim olanakları ile fakültelere geçiş yapmak isteyen öğrencilerin alt yapılarını sağlamlaştırmaktadır.

Programın ana hedefi, hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir.

Sürekli gelişen ve değişen dünyada teknolojinin gerisinde kalmayan, teorik bilgiler ile pratik bilgileri bir araya getirebilecek, başta ülke ekonomisine katkı sağlayabilecek nitelikli öğrenciler yetiştirebilmektedir.

İşletmelerin en iyi konumda işlerliğinin sağlanması, her zaman karşılaşılabilecek sorunları, modern ve dinamik yönetim anlayışı ile ele alarak çözümler üretebilen üst ve alt kademedeki yöneticilerin yetiştirilmesidir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.1.1. Program eğitim amaçları web sayfası linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

3.2. Birimin Özgörevleriyle Tutarlılık

Tablo 3.2. İşletme Yönetimi Programı Yönetim ve Organizasyon Bölümü Özgörevler ve Eğitim Amaçları Karşılaştırılması

| Özgörev | Eğitim Amacı |
|---|--|
| İşletme alanında kaliteli bir eğitim sunarak; etik ve ahlaki değerlerine bağlı, topluma hizmet eden, bölgesel ve ulusal düzeyde ihtiyaç duyulan ara eleman ve yenilikçi girişimcileri yetiştirmektedir. | Hızla gelişen bilim ve teknolojinin gerektirdiği bilgi birikimine, bu bilgileri pratiğe aktarabilecek becerilere, aynı zamanda analiz ve sentez yapabilme yeteneğine sahip ara elemanlar yetiştirmektedir. |
| Sağlanan kaliteli eğitim olanakları ile fakültelere geçiş yapmak isteyen öğrencilerin alt yapılarını sağlamlaştırmaktadır. | Mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş yapımları durumunda intibak yolu ile |

| | |
|--|---|
| | müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir. |
|--|---|

İşletme Yönetimi Programı ve Kula MYO özgörevleri;

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/yonetim-ve-organizasyon/isletme-yonetimi.2110.tr.html>

3.3. Program Eğitim Amaçlarını Belirleme Yöntemi

Eğitim kalitesinin arttırılabilmesi, programımızın gelişebilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteği ile mümkün olabilecektir.

İşletme yönetimi programı iç paydaşları arasında; Manisa Celal Bayar Üniversitesi Rektörlüğü, akademik-idari personel, öğrenciler, Kula MYO Müdürlüğü, Kula MYO öğrenci temsilcisi, Kula MYO idari birimler (MYO Sekreterliği, Öğrenci İşleri) yer almaktadır.

İşletme yönetimi programı dış paydaşları ise şu şekilde sıralanabilir; mezunlar, Gençlik ve Spor Bakanlığı, Kula İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Belediye, Kula Gençlik Merkezi, Kula KYK Kız Yurdu, Özel sektör kuruluşları (Çeçen Mermer), Meslek odaları / Birlikler (MÜSİAD Manisa Başkanı), Manisa İl Müftüsü, Kula İlçe Müftüsü, Yüksek Öğretim Kurulu

Programların eğitim amaçları belirlenirken, mesleğin güncel gelişimi ve yeni mezunlardan beklentileri öncelikle ele alınmakta olup eğitim müfredatı da buna göre şekillenmektedir. Aynı şekilde müfredat güncellemeleri yapılırken diğer eğitim birimlerinin de müfredatları değerlendirilmektedir. Böylece hem aynı düzeydeki bölümler için hem de dikey geçiş yapmaları durumunda intibak yolu ile müfredatları daha uygun hale getirilerek daha işler hale getirilmektedir.

Program yeterlilikleri belirlenirken, piyasanın (işverenin) yeni mezunlardan bilgi ve beceri olarak beklentileri ölçüm yöntemleriyle değerlendirilip öğrencilere ek olarak gerekli teorik ve pratik eğitimler verilmektedir.

Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır.

Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmaktadır. Öncelikli olarak piyasa ihtiyaç ve taleplerine yönelik çalışmalar yapılır ve bu ihtiyaç ve talepler belirlenir. Buna uygun olarak bölüm içeriği belirlenir ve program onayı için üniversite senatosuna gönderilir. Senato onayına müteakip YÖK'e gönderilir. Programların eğitim amaçları ve kazanımları kamuoyuna açık bir şekilde ilan edilmektedir. Dış paydaşlar ile

etkinlikler başta olmak üzere farklı iletişim kanalları yoluyla iletişim kurulmakta ve bu süreçte program ile ilgili görüşleri alınmaktadır. Program eğitim amaçlarının belirlenebilmesi için diğer üniversitelerin İşletme Yönetimi Programı eğitim planları incelenmekte, iç paydaşımız olan akademik personelimiz ile akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.3.2. Öğrenci Kalite Elçileri toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)



Kanıt 3.3.4. Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

Yönetim Kurulu (Kurul kararları)

2018 yılı : 75

2019 yılı : 64

2020 yılı : 49

2021 yılı : 30

2022 yılı : 30 karar alınmıştır.

Kanıt 3.3.4. Akademik Kurul toplantıları (Kurul kararları)

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.52985.tr.html>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademikkurul.57699.tr.html>

16.04.2018 tarih ve 34365 sayılı yazıda belirtilen gündemler ile toplantı yapılmıştır.

03.09.2018 73359

01.10.2019 81009

16.10.2019 86676

07.01.2020 1470

10.02.2020 13569

27.08.2020 63800

25.08.2021 133453

01.03.2022 259950

25.05.2022 309103

08.06.2022 tarih ve 317477 sayılı yazıda belirtilen gündemler ile toplantı yapılmıştır

Kanıt 3.3.5. Mezunlar Toplantısı (Katılım listesi, rapor, fotoğraf)

Mezunlarla Söyleşi

MS Genel Gönderiler Dosyalar

Toplantı Yapın

MEZUNLARLA SÖYLEŞİ ETKİNLİĞİ sınıfına hoş geldiniz

Bir görüşme başlatmak için, sınıf adından veya öğrencilerin adlarından @bahsetmeyi deneyin.

"General" kanalındaki toplantı sona erdi: 1 dk. 4 sn.

Yeni görüşme

Mezunlarla Söyleşi Etkinliği

KÜLA MESLEK YÜKSEKOKULU

MEZUNLARLA SÖYLEŞİ



**Emin
KETENCİ**
Ziraat Bankası
Satış Performans Sorumlusu



**Mehmet
ARTAÇ**
Rehabilitasyon
Merkezi Müdürü



**Moderatör
Öğr. Gör. Dr. Melis YALÇIN**



**Mürşit
KARACA**
Bigadiç Belediyesi
Basın Yayın Birimi Görevlisi



**Gülşah
ALPDÜNDAR**
Bilsev Group
Yönetici Asistanı

Microsoft Teams Katılım Kodu: 4f6lms8
30 MAYIS 2021 PAZAR SAAT: 16:00

Mezunlarımızdan Haber Var Etkinliği

e - Söyleşi
Mezunlarımızdan Haber Var
04.04.2021 Pazar Saat 16:00
Microsoft Teams Ekip Kodu
q7bwiip



Moderatör
Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU
Müdür Yardımcısı

Konuk
Nursena USLU
İşletme Yönetimi 2019 Mezunu
İnsan Kaynakları Yönetimi Personeli

Dış Paydaş Etkinlik

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/musiadhaber.58126.tr.html>

(MÜSİAD Manisa Başkanı, Albaraka Türk Manisa Şube Müdür ve 24 Saat Sigorta Müdürü İle Söyleşi)

3.4. Program Eğitim Amaçlarının Yayımlanması

Program eğitim amaçlarına, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketinin içerisinde yer alan program tanımı ve Kula MYO web sitesinde İşletme Yönetimi Programı içerisinde yer alan genel bilgiler başlığı altında yer verilmiştir.

Kanıtlar:

Kanıt 3.4.1. Programın web sayfasında bulunan program amaçları linki

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/misyon.24493.tr.html>

3.5. Program Eğitim Amaçlarının Güncellenme Yöntemi

Seçmeli ders havuzunun revize edilmesi, mesleki derslerde uygulama oranının artırılması, sektör temsilcilerinin eğitim süreçlerine daha aktif olarak katılmasına yönelik uygulamalar (seminer, konferans vb.), iç paydaş gereksinimine göre gerçekleştirilen güncellemeler arasında değerlendirilebilir.

YÖK ve ÖSYM tarafından getirilen yeni düzenlemeler doğrultusundaki gerekli değişiklik ve güncellemeler kısa sürede yerine getirilmektedir.

İç paydaşlardan alınan istek, görüş ve öneriler doğrultusunda program içeriğinde iyileştirmeler yapılmaktadır. İç paydaşlardan çeşitli yöntemler ile (memnuniyet anketleri, öğrenci temsilcisi, program öğretim elemanlarının görüşlerinin alınması vb.) elde edilen bilgiler, ilgili komisyonlarda değerlendirilip, görüşülmekte ve MYO müdürlüğüne sunulmaktadır. Eğitim amaçları her sene periyodik olarak bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli görülen güncelleştirmeler yerine getirilmektedir.

Sektör örgütlerinden gelen talepler ve işletme alanında yaşanan teknolojik gelişmeler gözetilerek mesleki derslerin sayısının ve bu derslerdeki uygulama oranının artırılması, seçmeli ders havuzunun revize edilmesi gerçekleştirilmektedir.

Sektör temsilcileri, seminer, konferans vb. etkinlikler aracılığıyla program öğrencileri ile buluşturulmakta ve sektörün işleyişi, güncel uygulamalar ve geleceğe yönelik eğilimler hakkındaki paylaşımlarından elde edilen bilgiler doğrultusunda çeşitli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 3.5.1. Birim, Bölüm Eğitim Komisyonu Üyeleri, Faaliyetleri

Meslek Yüksekokulumuz Müdürlüğünce bünyemizde görev yapan akademik personelden oluşturulan ilgili üyeler aşağıda belirtilen görev alanlarında faaliyet göstermektedir.

1. Meslek Yüksekokuluna yatay geçiş yapan öğrencilerin intibakları ve ders muafiyetleri ile ilgilenir.
2. Ders Muafiyeti ve İntibak: Öğrencinin daha önce devam ettiği herhangi bir yükseköğretim kurumunda başarılı olduğu dersleri, kayıt yaptırdıktan sonra bölümde eşdeğeri bulunan derslerin yerine saydırmak isteyen öğrencilerin sınıf intibaklarını ve ders muafiyetlerini düzenler.
3. Af yasaları ile gelen öğrencilerin intibaklarını ayarlar.
4. Yaz okulu ile ilgili işlemleri ve düzenlemeleri yapar.
5. Gerekli görüldüğü zaman öğrenci memnuniyet anketlerini uygular ve değerlendirerek yönetime rapor sunar.
6. Bölümün akreditasyon kazanabilmesi doğrultusunda yurtiçi ve yurtdışı başvuru için gerekli tüm çalışma ve organizasyonları düzenler. Diğer komisyonların çalışmalarını akreditasyon kuruluşlarının beklentileri doğrultusunda yönlendirir, ilgili dokümantasyon, raporlandırma ve diğer faaliyetlerini koordine eder.
7. Yaptığı çalışmaları, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.

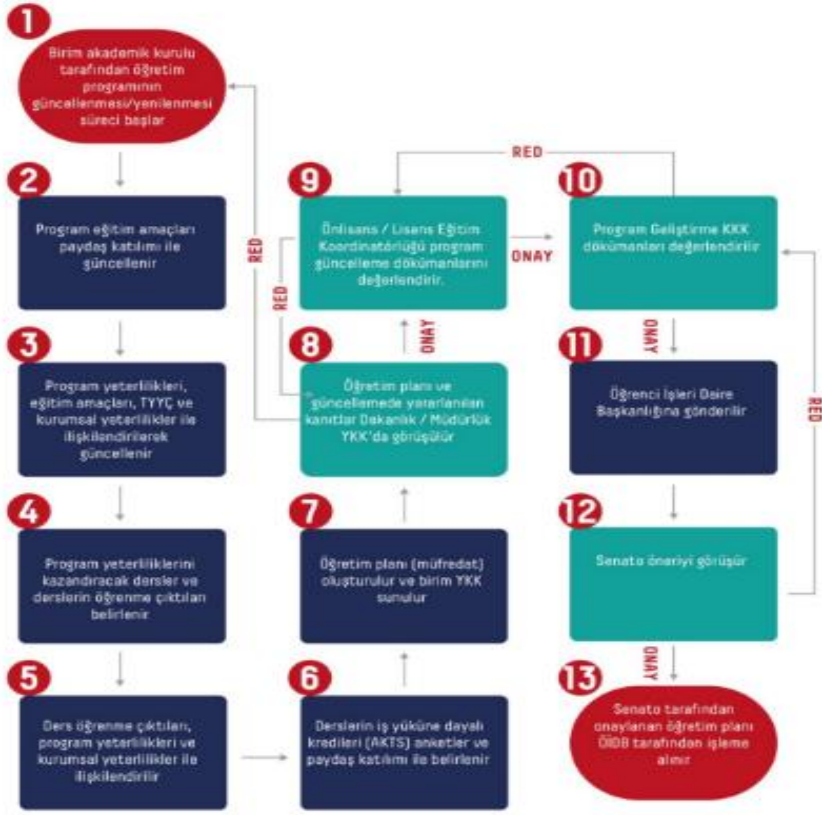
8. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini ders muafiyetleri ve intibakları hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
9. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
10. Üniversite ve Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde yer alan diploma programları arasındaki Çift Anadal ve Yandal programlarının uygulanmasındaki usul ve esasları düzenler.
11. Yaptığı çalışmalarını, önerileri, istek ve ihtiyaçları Yüksekokul yönetimine rapor halinde sunar.
12. Komisyon başkanı komisyon üyelerinden (bölüm bazında) en az ikisini çift anadal ve yandal programlarını hazırlamakla görevlendirir. Bu üyeler her dönem için ayrı belirlenebilir.
13. Üyeler sadece kendi programlarına ait işlemlerden sorumludur.
14. İdarenin belirlediği konuyla ilgili diğer faaliyetleri yürütür.

| ÖĞRENCİ İŞLERİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU | | |
|--|---------------------------------------|--------------------------------------|
| GÖREVİ | ÜNVANI / ADI VE SOYADI | PROGRAM |
| Başkan | Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu | |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutçuoğlu | İşletme Yönetimi Programı |
| Üye | Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu | |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan | |
| Üye | Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan | Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı |
| Üye | Öğr. Gör. Türkan Aydoğan | |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun | Maliye Programı |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk | |
| Üye | Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun | |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp | İç Mekân Tasarımı |
| Üye | Öğr. Gör. İpek Gölükcü | |
| Üye | Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat | |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Gizem özer Baş | Mimari Restorasyon Programı |
| Üye | Öğr. Gör. İpek Demir | |

Kanıt 3.5.3. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma, Düzenleme Kuralları Linki

<https://ogrenciisleri.mcbu.edu.tr/egitim-ogretim/formlar---tablolar.5475.tr.html>

Kanıt 3.5.4. MCBÜ Ön Lisans Ve Lisans Öğretim Planı Oluşturma İş Akış Şeması Linki



3.6. Program Eğitim Amaçlarına Ulaşma

İşletme Yönetimi Programı, öğrencilere işletme yönetimi, muhasebe, finans, pazarlama, stratejik yönetim, insan kaynakları ve diğer ilgili alanlarda bilgi ve beceriler sağlayan bir eğitim programıdır. Bu programın amaçlarına ulaşmak için belirli bir değerlendirme süreci gereklidir.

Değerlendirme süreci, işletme yönetimi programının amaçlarını değerlendirmek ve belgelemek için kullanılan sistematik bir yaklaşımdır. Bu süreç, mezunların izlenmesi, işverenlerden geri bildirim alınması, mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının izlenmesi vb. yöntemlerle gerçekleştirilir. Bu yöntemler, eğitim programının amaçlarına ulaşma düzeyini belirlemek ve geliştirmek için kullanılır.

Mezunların izlenmesi, mezunların işletme alanındaki kariyerlerinin başlangıcından itibaren takip edilmesini içerir. Bu süreç, mezunların işletme alanındaki istihdam durumları, kazandıkları ücretler ve işverenlerinin geri bildirimleri hakkında veri toplamayı içerir. Bu veriler, eğitim programının amacına ulaşma düzeyini belirlemek için kullanılır.

İşverenlerden geri bildirim alınması, işletme yönetimi programının mezunlarının işletme dünyasındaki performanslarını değerlendirmek için kullanılır. İşverenlerin geri bildirimleri, mezunların işletme becerilerinin ne kadar etkili olduğunu ve işletme dünyasında ne kadar başarılı olduklarını belirlemeye yardımcı olur. Öğrencilerin staj dönemlerinde iş verenlerden geri bildirimler alınmaktadır.

Mezunların merkezi ulusal sınavlardaki performanslarının izlenmesi, işletme yönetimi programının mezunlarının ulusal sınavlarda nasıl performans gösterdiklerini değerlendirmek için kullanılır. Bu veriler, mezunların işletme alanındaki bilgi ve becerilerinin ne kadar etkili olduğunu belirlemeye yardımcı olur.

İşletme Yönetimi programı mezun öğrenciler ile değerlendirme süreçlerini akademisyenlerin, öğrenciler ile bireysel görüşmeleri üzerinden sağlanmaktadır. Toplu ve istatistiki sonuç verebilecek çalışmalar yapılması planlanmaktadır.

2021-2022 akademik yılı sonunda toplam 124 öğrencimiz mezun olmuştur. Bu öğrencilerin bölümlere göre dağılımı şu şekildedir: Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı 61 kişi, İşletme Yönetimi Programı 5 kişi, Maliye Programı 33 kişi ve Mimari Restorasyon Programı 25 kişi.

4. PROGRAM ÇIKTILARI

4.1. Tanımlanan Program Çıktıları

1. İşletmecilik alanının temel ilkelerini kavrayabilme
2. İşletmecilik mesleğinde mesleği ile ilgili çağdaş teknolojilerin önemini kavrayabilme
3. Yönetim fonksiyonlarını kavrayabilme
4. İşletmelerde yönetici yardımcılığı veya orta kademe yöneticilik konusunda ara eleman olarak sorumluluğunu kavrayabilme
5. İşletmeci olarak hukuki sorumluluğunu kavrayabilme
6. Mesleği ile ilgili mevzuatı takip etmenin önemini kavrayabilme
7. Ekonomik ve ticari gelişmeleri izleyip yorumlayabilme becerisine sahip olabilme
8. Kendi adına iş yeri açıp çalıştırabilecek işletmecilik bilgisine sahip olabilme
9. Büro düzeni ve personel yönetimi konusunda uygulama becerileri kazanabilme
10. Dış ticarete kullanılan belgeleri tanıyabilme

Kanıtlar:

Kanıt 4.1.1. Eğitim Kataloğu Program Çıktıları Matrisi linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akts.24491.tr.html>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramOutcomes.aspx?ProgramID=399&lang=1>

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/OutcomeQualifications.aspx?ProgramID=399&lang=1>

4.2. Program Çıktılarının Ölçme ve Değerlendirme Süreci

Öğrencilerin gerçekleştirdikleri stajlardan elde edilen sonuçlar bir ölçme yöntemi olarak değerlendirilmektedir. Ayrıca dönem içinde öğrencilere çeşitli araştırma ödevleri verilmektedir.

4.3. Program Çıktılarına Ulaşma

Program çıktılarının karşılığında yer alan derslerden başarılı olan öğrencilerin bu çıktılara ulaştıkları düşünülmektedir. Dersin niteliğine göre değişmek kaydıyla, sınavlar yazılı, sözlü, ödev, proje çalışması şeklinde yapılmakta ve yönetmelik uyarınca bağlı sistem ile değerlendirilmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır.

Her ders için ayrı ayrı yazılı, uygulamalı ve sözlü değerlendirmeler yapılır. Öğrencilerin aldıkları derslerden başarılı olup olmadıkları bir ara sınav, bir dönem sonu sınavı olmak üzere iki aşamada değerlendirmeye tâbi tutulmaktadır. Aynı zamanda öğrenciler, ek sınav, bütünleme ve azami süre sonu ek sınavlarına girme haklarına sahiptirler. Ara sınavlar dışında kısa sınavlar, projeler ve öğretim elemanının uygun gördüğü diğer faaliyetler yapılabilir. Bu faaliyetlerin sayısı ve başarı notuna katkısı öğretim elemanı tarafından ders planında belirtilir. Bu değerlendirmeler dersler için belirlenen ve duyurulan ağırlıklarla başarı notuna dönüştürülür ve dersin AKTS değeri ile orantılı biçimde birikimli akademik ortalamaya katılır. Başarı notu, bağlı değerlendirme sistemi ile harf notuna dönüştürülür. Öğrencinin, bir dersten başarılı sayılabilmesi için en az harf notu olarak CC alması gerekir. Sınavlar sonucunda DC, DD, FD, FF veya YZ harf notu alanlar için bütünleme sınavı açılır. GANO'su en az 2.00 olan öğrenciler (DC) ve (DD) notu aldıkları derslerden de başarılı sayılır. Başarısız dersi olmayan, fakat GANO'su 2.00'in altında olan öğrenciler, mezun olabilmek için öncelikle (DC) ve (DD) olan derslerini yeniden alarak GANO'larını 2.00'in üzerine çıkarmak zorundadır.

Kanıtlar:

Kanıt 4.3.1. Ders ve öğretim üyesi değerlendirme anketleri

| AIS-W0016 Anket İstatistiği | | | | | | |
|--|----------------|----------|-------|-------|---------------------------|-------|
| <input type="radio"/> Derslerimin Sonuçları <input checked="" type="radio"/> Yetkili Olduğum Derslerin Sonuçları | | | | | | |
| İşletme Yönetimi | | | | | | |
| Yıl | 2021 - 2022 | Dönem | Bahar | Anket | Ders Değerlendirme Anketi | Getir |
| Öğretim Üyesi / Görevlisi | Öğrenci Sayısı | Ortalama | | | | |
| Yaşar ALKAN | 15 | 3,26 | | | | |
| KABİL ÇETİN | 15 | 3,44 | | | | |
| İLKER KÜLBİLGE | 10 | 2,22 | | | | |
| AYFER ÖZEN | 16 | 1,8 | | | | |
| BEDRETTİN TÜRKER PALAMUTÇUOĞLU | 16 | 3,10 | | | | |
| SERKAN ERÇOŞKUN | 6 | 4 | | | | |
| SELİN ÇAVUŞOĞLU | 6 | 3,03 | | | | |
| FATMA MUSLUOĞLU | 11 | 2,07 | | | | |
| PINAR ÇOMUK | 24 | 2,96 | | | | |
| Ahmet Yavuz ÇAMLI | 12 | 3,6 | | | | |
| Muhammet Emin COŞKUN | 34 | 4,11 | | | | |
| Ayşegül YETİŞ | 6 | 3 | | | | |
| Eymen TATLIHAYAT | 6 | 3 | | | | |

| İşletme Yönetimi | | |
|--------------------------------|----------------|---------------------------|
| Yıl | Dönem | Anket |
| 2022 - 2023 | Güz | Ders Değerlendirme Anketi |
| Öğretim Üyesi / Görevlisi | Öğrenci Sayısı | Ortalama |
| Yaşar ALKAN | 39 | 4,81 |
| KABİL ÇETİN | 38 | 3,96 |
| MEHMET ÇAMLI | 107 | 4,11 |
| AYFER ÖZEN | 114 | 4,00 |
| BEDRETTİN TÜRKER PALAMUTÇUOĞLU | 38 | 4,02 |
| SERKAN ERÇOŞKUN | 16 | 3,98 |
| SELİN ÇAVUŞOĞLU | 58 | 4,5 |
| FATMA MUSLUOĞLU | 109 | 3,88 |
| Ahmet Yavuz ÇAMLI | 17 | 4,71 |
| Muhammet Emin COŞKUN | 9 | 3,87 |

Kanıt 4.3.2. Öğrenci ders değerlendirme anketleri (Program çıktılarına göre hazırlanmış) değerlendirmesine göre hazırlanmış rapor.

<http://ubs.cbu.edu.tr/AIS/CourseManagement/W0016/W0016.aspx>

Kanıt 4.3.3. İyileştirmeye ilişkin kanıtlar (komisyon çalışmaları, kararlar vb.)

Program Çıktısı-Ders İlişki Matrisi

| Ders Kodu | Ders Adı | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|-----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| ADS 1412 | Beden Dili | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ADS 1422 | Kariyer Planlama | 5 | 5 | 4 | 5 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 |
| ADS 1424 | Portfolyo Tasarımı | 3 | 4 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 |
| ADS 1432 | Kültürel İletişim | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 4 | 3 |
| ADS 1442 | Uluslararası Halkla İlişkiler | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| ADS 1452 | Medya Okuryazarlığı | 5 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 |
| ADS 1462 | Kurumsal Sosyal Sorumluluk | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ADS 1472 | Duygusal Zeka ve İletişim Becerileri | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 |
| ADS 1482 | Kişisel Gelişim | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ADS 1492 | Yönetimde Güncel Yaklaşımlar | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| AIT 1103 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | 4 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| ISY 1102 | Ticaret Hukuku | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 |
| ISY 1108 | Ticari Matematik | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 |
| ISY 1111 | Davranış Bilimleri | 3 | 4 | 2 | 5 | 2 | 2 | 3 | 5 | 5 | 1 |
| ISY 1122 | Muhasebe II | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| ISY 1124 | İstatistik | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| ISY 1126 | Makro İktisat | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| ISY 1127 | İşletme Bilimine Giriş | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 1128 | Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 1131 | Muhasebe I | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 1133 | Hukukun Temel Kavramları | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 1135 | Matematik | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 1137 | İktisada Giriş | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |

| | | | | | | | | | | | |
|----------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ISY 1192 | Staj | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2105 | Finansal Yönetim | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 |
| ISY 2117 | Maliyet Muhasebesi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2122 | Lojistik Yönetimi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 |
| ISY 2130 | İnsan Kaynakları Yönetimi | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 2131 | Bilgisayarlı Muhasebe | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2132 | Örgütsel Davranış | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 2133 | Pazarlama Yönetimi | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2134 | Mesleki Yabancı Dil | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2135 | Yönetim ve Organizasyon | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2136 | Şirketler Muhasebesi | 4 | 5 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2137 | Üretim Yönetimi | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2138 | Dış Ticaret İşlemleri | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2140 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| ISY 2141 | Türk Vergi Sistemi | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 2142 | Girişimcilik | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2202 | Mesleki Uygulama II | 4 | 5 | 5 | 5 | 4 | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 |
| ISY 2205 | Müşteri İlişkileri Yönetimi | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2206 | Marka Yönetimi | 5 | 5 | 3 | 5 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 |
| ISY 2207 | Mesleki Uygulama I | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 2209 | Elektronik Ticaret | 4 | 5 | 5 | 4 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| ISY 2211 | İnovasyon Yönetimi | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| ISY 2213 | Toptancılık ve Perakendecilik Yönetimi | 5 | 4 | 3 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 | 2 | 2 |
| TDL 1103 | Türk Dili | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 |
| YDI 1103 | Yabancı Dil | 3 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | 2 | 2 |

5. SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Öğrenciler, mezunlar, öğretim elemanlarımız, yerel yönetim ve sektör temsilcilerinden alınan görüş ve öneriler aracılığıyla iyileştirmede süreklilik sağlanmaktadır. MCBÜ Rektörlüğünden alınan bilgiler ve talimatlar doğrultusunda programda çeşitli düzenlemeler gerçekleştirilmektedir. YÖK ve ÖSYM tarafından çıkarılan yasa ve yönetmeliklere göre programda değişiklikler yapılmaktadır.

Ara ve dönem sonu sınavları, öğrenci ders değerlendirme anketleri, stajlar, akademik kurul toplantıları, kalite komisyonunun faaliyetleri, öğretim elemanı ve dış paydaşların görüşleri iyileştirme çalışmalarında yararlanılan kaynaklardır.

Kanıtlar:

Kanıt 5.7. İyileştirme Faaliyeti Programı

Kanıt 5.8. Eğitim kataloğunun yenilediğine dair kanıtlar (Kataloğa eğitim planı ekleme, ders içeriği değişikliği vb.)

Eğitim kataloğu 2021-2022 yılı yaz döneminde yenilenmiştir. Birimdeki tüm bölümlerin eğitim katalogları güncel müfredata göre düzenlenmiş, bölüm başkanları ve müdür yardımcıları tarafından tek tek kontrole edilerek gerekli düzetmeler sağlanmıştır.

29 Temmuz 2022

Arkadaşlar merhabalar, eğitim kataloğundaki müfredat güncellemeleri için start verdik

16:05 ✓✓

Şuan bölüm başkanları UBS lerinde güncel müfredatın tamamına koordinatör olduğum dersler sekmesinden ukasabilirler

16:06 ✓✓

Her bir ders için dersleri veren hocalara ders atamaları yapılması çalışmaları sürüyor

16:07 ✓✓

Bölüm başkanları hem kendi derslerini yapacaklar,

hem ortak zorunlu dersleri (dönem başlamadığı için hangi hocanın dersi verebileceği bilgisi olmadığından kimseden bunu şuan isteyemiyoruz ve rektörlükten gelen yazıya göre bu işlemlerin 31 Agustosa kadar bitmesi gerekiyor. Ben işletme bölümünü yaptım. Eğitim kataloğundan kopyala yapıştır yapılabilir) yapmaları gerekiyor. Katalogun boş kalmaması için

16:09 ✓✓

Ayrıca malumunuz bir de ADS dersleri var. (9 adet) Allahtan tüm bölümlerde aynı kod ile açtık. O sebeple çok uğraşamayacak.

16:10 ✓✓

1412 M. Emin
1422 Eymen
1424 İpek Demir
1432 İpek Golukcu
1442 Yaşar
1452 kabil
1462 Türker
1472 Pınar
1482 Seval
1492 Selin

16:16 ✓✓

Kodlardan kolay ulaşabilirsiniz, UBS de sorumlu olduğum dersler kısmında bu derslerin atamaları yapıldı

16:16 ✓✓

Ayrıca daha önce ubs den ders içerikleri güncellemesi yapmamış arkadaşlar için, derse ait tüm bilgilerin (dersi seçince yan yana sekmeler mevcut: dersin içeriği, tanımı, öğrenme çıktıları, haftalık içerik vs.) Türkçe ve İngilizce olarak Uygun AKTS leride ayarlayacak ve matrisi oluşturacak şekilde doldurulması gerekiyor.

16:22 ✓✓

Bunun dışında müfredatta değişiklik olmayan dersleri de dersi veren hocalara ataması yapılacak. Siz tüm kendi derslerinizi görebileceksiniz.

Dersin üzerini tıkladığınızda derse ilişkin tüm detayları görebileceksiniz.

Asıl öncelik değişiklik olmuş veya yeni eklenmiş dersleri yani bilgileri boş olan dersleri doldurmak olsa da diğer bilgileri dolu olan dersleri de güncelleyebilirsiniz. 16:25 ✓

Son Not: yaptığınız her değişiklik sonrası kaydet demeyi unutmayın lütfen. Türkçeden İngilizceye geçerken de kaydet demeniz gerekiyor.

Her türlü yardım için istediğiniz zaman ulaşabilirsiniz. 16:26 ✓

Ders atama işlemleri henü, tamamlanmadı, tamamlanınca tekrar tamamlandığına dair bilgi paylaşımı yapacağız. 16:26 ✓

Bölüm başkanlarının her türlü tüm derslere müdahale, değişiklik yapmasına sistem izin veriyor. 16:27 ✓

Tüm hocalar gerekli işlemleri tamamlayınca bölüm başkanları tek tek dersleri kontrol etmeli ve hatalı, eksik bilgi varsa ilgili öğretim elemanını bilgilendirmelidir.

Hocam 1442 Uluslararası Maika ilişkiler dersini dediğiniz şekilde yaptım, müsait olduğunuzda uygunluğunu kontrol edebilirsiniz

17:02

Teşekkür ederim Yaşar. ADS atamalarını hızlıca yaptık. Diğerleri de gelecek sisteminize yakında. Kontrol eder, dönüş sağlarım

17:03 ✓✓

ADS ler ortak bu arada. Yaşar yaptığı için tüm bölümlerimizin kataloglarına işlenmiş oldu

17:04 ✓✓

Yaşar Alkan Kula

Siz

Teşekkür ederim Yaşar. ADS atamalarını hızlıca yaptık. Diğerleri de gelecek sisteminize yakında. Kontrol eder, dönüş sağlarım

Teşekkürler hocam 🙌🙌

17:04

Arkadaşlar şimdi yasar hocanın ardından kontrol ettiğimizde farkettiler. ADS derslerinin bilgilerini girdiğinizde, her bölümün **egitim katalogunda** görünebilmesi için her bölümün ayrı ayrı matrisinin secilerek oluşturulup kaydedilmesi gerekiyor

17:55 ✓✓

1 Ağustos 2022

Bölüm başkanı arkadaşlar Serkan hocanın katalogda tespit ettiği sorun sizlerin bölümlerinde de var mı? Kontrolü sağladınız mı?

15:09 ✓✓

İşletme bölüm başkanı olarak, işletme bölümünde ders ataması yapılan arkadaşlar eğitim kataloğu güncellemelerinizi bitirdiniz mi? Kontrol sağlayacağım, önce sizlerin bitirmenizi bekliyorum.

15:10 ✓✓

Serkancım, bahsettiğin 4 ders kataloğa getirildi. Bilgin olsun

16:53 ✓✓

İçerik al seçeneği ile daha önceden kaydedilmiş derslerin ders kodunu ve adını yazarak bulunca içeriği otomatik olarak aktarıyor. Aynı dersi birden fazla bölümde işleyen hocalar için pratik bir yöntem sağlıyor

17:27

2 Ağustos 2022

İşletme bölümünün eğitim kataloğu güncelleme çalışmaları tamamlanmıştır. Katkı sunan tüm arkadaşlara çok teşekkürler

17:59 ✓✓

6. EĞİTİM PLANI

6.1. Eğitim Planı

İşletme Yönetimi Programımızın eğitim planında, temel bilimlere yönelik derslerin yanı sıra finans, muhasebe, üretim, insan kaynakları yönetimi, yönetim ve organizasyon gibi işletme alanına özgü teorik ve pratik bilgi ve beceriler aktarılmakta ve öğrencilere kazandırılmaktadır. İşletme Yönetimi Programı mezunları kamu-özel sektör veya sivil toplum kuruluşlarının muhasebe, finansman, üretim, pazarlama, satış, satın alma, insan kaynakları ve idari işler gibi meslekleri ile ilgili farklı birçok bölümde istihdam edilebilme fırsatı bulabilmekte kendi işlerini kurarak girişimcilik alanında kariyerlerini devam ettirebilmektedirler.

Ön lisans programından mezun olanlar ÖSYM tarafından açılan Dikey Geçiş Sınavında başarılı oldukları takdirde dört yıllık fakülterlere geçiş imkanı bulabilmektedir. Bu öğrenciler, görmüş oldukları eğitim müfredatı doğrultusunda dikey geçiş sınavı ile ilgili fakülterlere geçtiklerinde pek çok dersten de muaf sayılabilmektedir.

Ayrıca birimimizde gerekli müfredat değişiklikleri çalışmaları tamamlanmış olup Maliye Programı ile İşletme Yönetimi programları arasında ÇAP' a iman verecek şekilde gerekli güncellemeler yapılmıştır. Bu sayede adı geçen her iki bölüm de okuyan öğrenciler gerekli koşulları sağladıklarında ÇAP yapabilmektedirler.

Kanıtlar:

Kanıt 6.1.1. Eğitim Planı (Eğitim kataloğu linki)

<http://katalog.cbu.edu.tr/Site/ProgramDefinition.aspx?ProgramID=399&lang=1>

Kanıt 6.1.3. Ders dağılımına ilişkin ilke ve yöntemler ile buna ilişkin kanıtlar

Ders dağılımları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ilgili bölüm başkanından öğretim elemanlarının sahip oldukları özelliklere uygun olarak ders dağılımlarını yapmaları istenmektedir. Sonrasında bölüm başkanları tarafından yapılan ders dağılımları birim düzeyinde bir araya getirilmekte ve tüm öğretim elemanları ile paylaşılmaktadır.

| | |
|--|--|
| Ahmet Yavuz Çamlı 4 Ders var %40' ı 1,6 = 1 Ders Uzaktan | |
| +Güncel Ekonomik Sosyal Olaylar | HIT 2. Sınıf A Şubesi 2 Kredi |
| +Güncel Ekonomik Sosyal Olaylar | HIT 2. Sınıf B Şubesi 2 Kredi |
| +İktisada Giriş | U İşletme 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Mikro İktisat | İşletme 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ |
| +Hukukun Temel Kavramları | Maliye 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Hukukun Temel Kavramları | Maliye 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ |
| +Hukukun Temel Kavramları | HIT 1. Sınıf 2 Kredi ESKİ A+B |
| TOPLAM | 12 Kredi |
| Sevin Çavuşoğlu 6 Ders var %40' ı 2,4 = 2 Ders Uzaktan | |
| +++Davranış Bilimlerine Giriş | HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi / Davranış Bilimleri İşl. 1. sınıf 3Kredi (Birleştirildi) |
| +++Davranış Bilimlerine Giriş | HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi ESKİ |
| +++Genel İşletme | U HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi |
| +++Genel İşletme | HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi ESKİ + İşletme Bilimine G. Maliye 1. 2 Kredi (Birleştirildi) |
| +++Davranış Bilimleri | İşletme 1. Sınıf 2 Kredi ESKİ eski yeni arası kredi farklı var |
| ++İşletme Bilimine G. | İşletme 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Yönetim ve Organizasyon | İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| TOPLAM | 16 Kredi |
| B. Türker Eralamutcuoğlu 6 Ders var %40' ı 2,4 = 2 Ders Uzaktan | |
| +Bilgisayara Giriş | HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi |
| +Bilgisayara Giriş | HIT 1. Sınıf A + B Şubesi 3 Kredi ESKİ |
| +Pazarlama İletişimi | HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 2 Kredi |
| +Maliyet Muh. | U İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Pazarlama Yönetimi | U İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Üretim Yönetimi | İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Mali Tablolara Analizi | Maliye 2. Sınıf 3 Kredi |
| TOPLAM | 17 Kredi |
| Melis Yalçın 4 Ders var %40' ı 1,6 = 1 Ders Uzaktan | |
| Görsel İletişim Tasarımı | HIT 2. Sınıf A +B Şubesi 3 Kredi |
| Görsel İletişim Tasarımı | HIT 2. Sınıf B Şubesi 3 Kredi |
| +Kamu Yönetiminde Halkla İlişkiler | HIT 2. Sınıf A+BŞubesi 2 Kredi |
| +İletişime Giriş | HIT 1. Sınıf A Şubesi 3 Kredi |

| | |
|--|---|
| +İktisada Giriş | Maliye 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Vergi Hukuku | U Maliye 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Vergi Hukuku | Maliye 2. Sınıf 3 Kredi ESKİ |
| TOPLAM | 15 Kredi |
| Serkan Ercoşkun 5 Ders var %40' ı 2,0 = 2 Ders Uzaktan | |
| +Mesleki Yabancı Dil | HIT 2. Sınıf A+B Şubesi 3 Kredi |
| +Finansal Yönetim | İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Türk Vergi Sistemi | İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Kamu Maliyesine G. | U Maliye 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Kamu Ekonomisi | U Maliye 2. Sınıf 3 Kredi |
| TOPLAM | 15 Kredi |
| Pınar Çomuk 6 Ders var %40' ı 2,0 = 2 Ders Uzaktan | |
| +Matematik | U İşletme 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Matematik | İşletme 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ |
| +Matematik | U Maliye 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Ticari Matematik | Maliye 2. Sınıf 3 Kredi |
| +İstatistik | Maliye 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Matematik | Mimarî Rüş. 1. Sınıf A+B Şubesi 3 Kredi |
| TOPLAM | 15 Kredi |
| İsmail Küçükcaşlan 3 Ders var %40' ı 1,2 = 1 Ders Uzaktan | |
| +Halkla İlişkiler Giriş | HIT 1. Sınıf A +B Şubesi 3 Kredi |
| +Halkla İlişkiler Giriş | HIT 1. Sınıf A +B Şubesi 3 Kredi ESKİ |
| +Halkla İlişkiler Uygulamaları-I | HIT 2. Sınıf A Şubesi 3 Kredi |
| +Halkla İlişkiler Uygulamaları-II | HIT 2. Sınıf B Şubesi 3 Kredi |
| +Medya Planlaması | U HIT 2. Sınıf A + B Şubesi 2 Kredi |
| +Sözlü Sunum Teknikleri | HIT 2. Sınıf A+ B Şubesi 3 Kredi |
| TOPLAM | 14 Kredi |
| Kabil Çetin 6 Ders var %40' ı 2,4 = 2 Ders Uzaktan | |
| +İnovasyon | U Maliye 2. Sınıf 2 Kredi |
| +İnovasyon | U İşletme 2. Sınıf 2 Kredi |
| +Bilgisayarlı Muhasebe | İşletme 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Bilgisayarlı Muhasebe | Maliye 2. Sınıf 3 Kredi |
| +Bilgisayarlı Muhasebe | Maliye 2. Sınıf 3 Kredi ESKİ |
| +Sosyal Bilimlerde Arş Yön. | HIT 2. Sınıf A+B 2 Kredi |
| +Hukukun Temel Kavramları | İşletme 1. Sınıf 3 Kredi |
| +Hukukun Temel Kavramları | İşletme 1. Sınıf 3 Kredi ESKİ |

6.2. Eğitim Planını Uygulama Yöntemi

Dersler teorik bir şekilde konu bazında öğrencilere anlatılırken, soru-cevap tekniği kullanılıp, konuların daha iyi anlaşılabilmesi için iş ve gerçek hayattan çeşitli örnekler ders esnasında verilmektedir. Ayrıca dersin niteliğine bağlı olarak çeşitli ödev veya projeler öğrencilere yaptırılmakta, sınıf ortamında tartışma tekniği kullanılarak ders işlenmektedir.

Eğitim planı 4 dönemden oluşmakta ve her dönem de 30 AKTS ders yükü bulunmaktadır. Tüm dersler için başarı notu değerlendirmeleri 100 puan ve başarı katsayısı 4.0 üzerinden yapılmaktadır. Eğitim planındaki derslerin içeriklerine göre eğitim yöntemi belirlenmektedir. 2. Dönem stajını yapan öğrencilerin uygulamalı olarak eğitim görme imkanı bulunmaktadır. Eğitim planı doğrultusunda kullanılan eğitim yöntemleri aşağıda verilmiştir:

Yüz yüze Anlatım: Sınıf içerisinde tahta kullanılarak veya slaytlar üzerinden konu anlatılmaktadır. Kimi zaman anlatım esnasında öğrenci ile soru-cevap, konu üzerinde tartışma ve beyin fırtınası tekniğiyle öğrencilerin derse daha fazla katılması sağlanmaktadır. Öğrencilere verilen çeşitli araştırma konuları ile öğrencilerin araştırma becerisi, özgüven kazanması ve konunun pekiştirilmesi gerçekleştirilmektedir.

Soru – cevap: Dersin işlenmesi sırasında veya sonrasında, öğrencilere soru sormak veya öğrencilerden gelen soruları cevaplamak şeklinde yürütülmektedir.

Proje – Ödev: Verilen proje ve ödevler ile öğrencinin öncelikle olarak problemi tanınması, kavraması, literatür araştırması yapması, konuyu çözme konusunda gerekli becerileri geliştirmesi ve sunu/rapor hazırlayıp sunması amaçlanmaktadır.

Örnek olay incelemesi: Derslerde anlatılan konularla ilgili gerçek ortamlarda daha önceden yapılmış çalışmaların ders esnasında anlatılması ve yorumlanması şeklinde yapılmaktadır.

Seminer-Konferans: Sektörün önde gelenleriyle okulumuzda gerçekleştirilen seminer ve konferans organizasyonları şeklinde yapılmaktadır.

Ders Notları ve Kitapları: Tüm derslerde, ders içeriği, derste kullanılacak yardımcı kaynaklar ve ders notları hakkında gerekli bilgi verilmektedir.

Laboratuvar: Temel Bilgisayar Teknolojisi Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe derslerinde bilgisayar laboratuvarları kullanılarak derslerin uygulamalı olarak işlenmesi sağlanmaktadır.

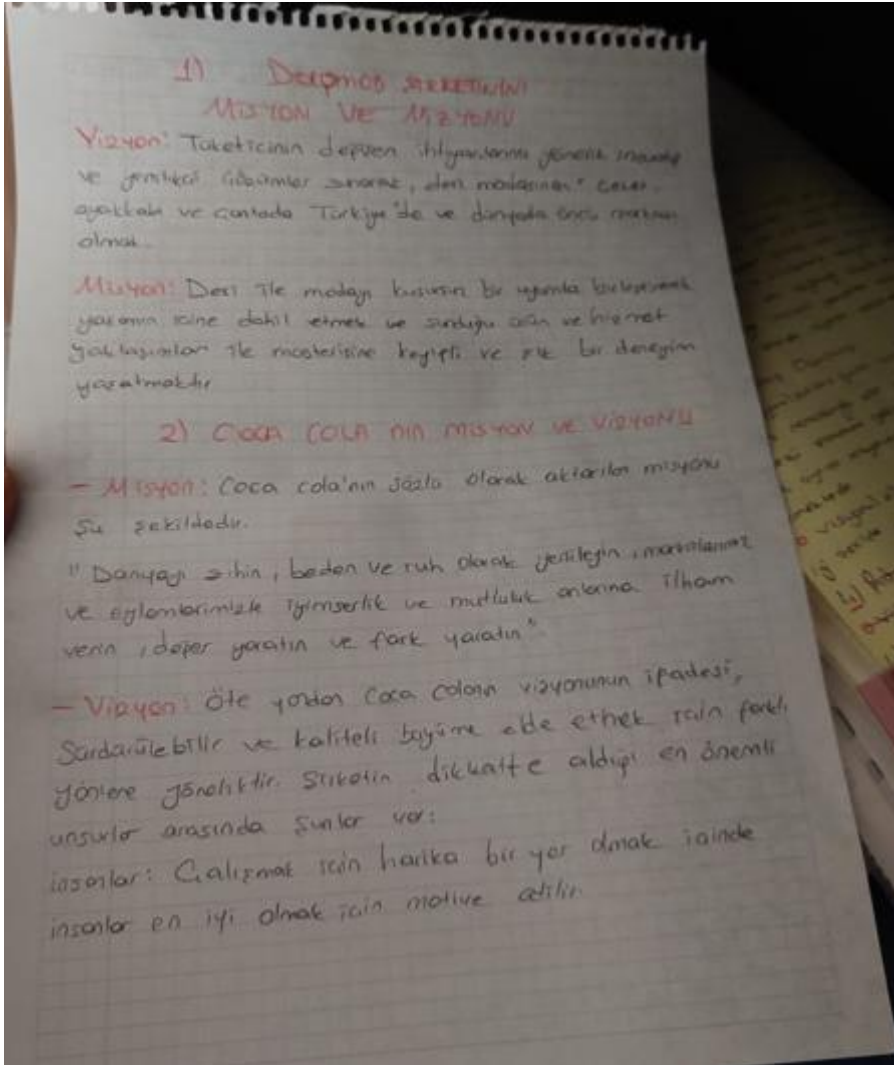
Problem Çözme: Derste anlatılan konuları içerecek şekilde problemler öğretim elemanları tarafından hazırlanmakta ve bu problemleri çözerken izlenilecek yolun, kullanılacak yöntemlerin belirlenmesi ve sonuçların yorumlanmasına dayanmaktadır.

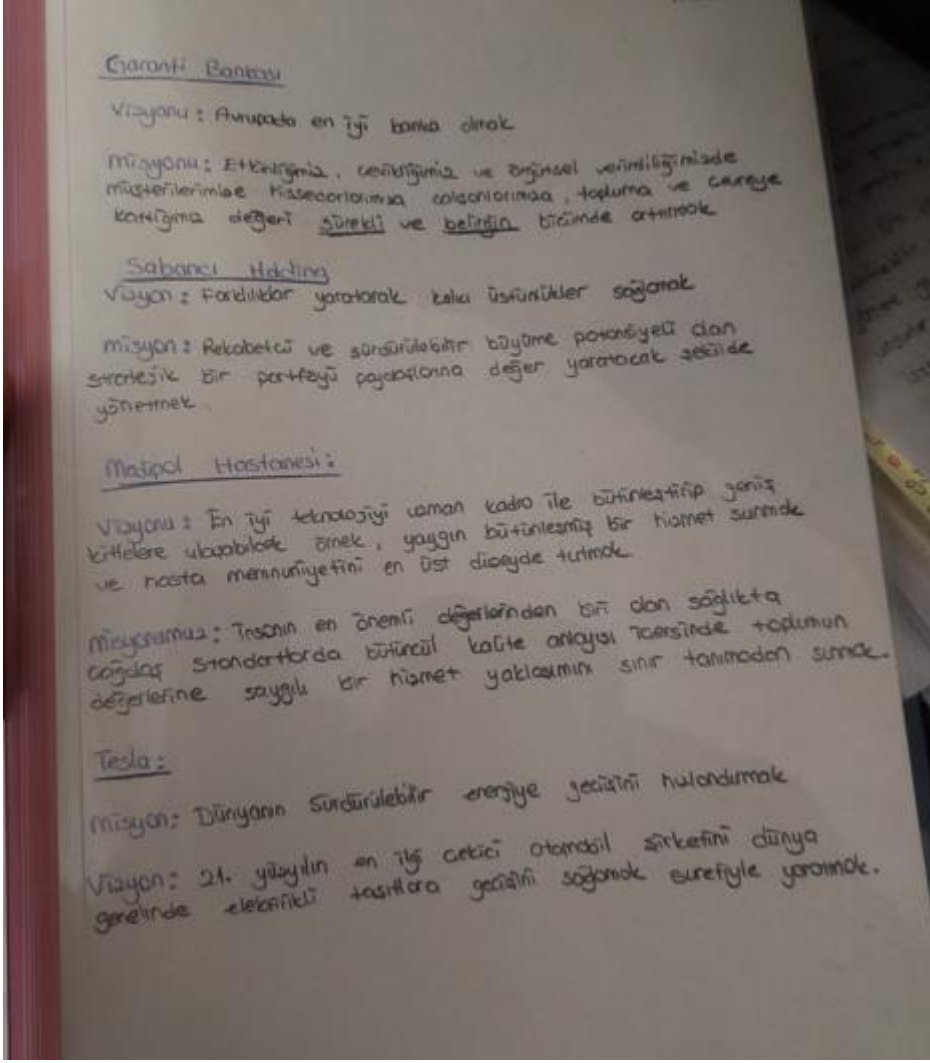
Beyin Fırtınası: Bir sorunun çözümüne ilişkin mümkün olduğunca çok çözüm yollarını elde etmek için düzenlenmiş olan bir grup çalışması yöntemidir.

Staj: Öğrencilerin derslerde edindikleri teorik ve uygulamalı bilgileri sektördeki işletmelerde uygulama imkanı buldukları bir öğrenme yöntemidir. Bu amaçla öğrenciler eğitim süreleri içerisinde programları ile ilgili konularda birinci yılın ve/veya ikinci yılın sonunda toplam en az 20 iş günü staj yapmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.2.1. Ders içi proje ve ödev örnekleri





6.3. Eğitim Planı Yönetim Sistemi

Her dönem başında UBS sistemi üzerinden danışmanların yönlendirmeleriyle öğrenciler tarafından ders seçimi yapılmakta, yapılan kayıtlar danışmanlar tarafından kontrol edilmektedir.

Eğitimiz planımız Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilgi Paketi içerisinde yer almaktadır. Dersin kodu, adı, amacı, kredisi, zorunlu/seçimli ders bilgisi, içeriği, dersin değerlendirme ölçütleri ve öğrenme çıktıları gibi derse özel bilgiler, dersi veren öğretim elemanı tarafından hazırlanmakta ve güncellenmektedir. Her derse ait bu bilgiler ayrıca Üniversite Bilgi Sisteminde (UBS) yer almakta ve öğrenciler buradan ihtiyaç duydukları bilgilere de erişebilmektedirler.

Tüm duyurular Kula MYO web sayfasında yapılmaktadır.

Öğrenciler sorumlu oldukları eğitim planına ve derslerin içeriklerine UBS ve Kula MYO web sayfasından erişebilmektedir.

Öğretim planının yürütülmesinde, öğretim elemanları ile belirli aralıklarla toplantılar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 6.3.1. Akademik kurul kararları (İlgili konuları içerecek şekilde)

EVİSK TMMOB Sayısı: 01.03.2022/22/220



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-259950
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

01.03.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 02 Mart 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da toplanacaktır.

Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Akademik yayınlar
2. 30. Yıl etkinlikleri
3. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Dağıtım:



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-309103
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

25.05.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 25 Mayıs 2022 Çarşamba günü saat 13.00'da toplanacaktır. Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Mezuniyet Töreni
2. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Meslek Yüksekokulu Müdürü



T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
Kula Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-53979424-621.01-317477
Konu : Akademik Kurul Toplantısı

08.06.2022

DAĞITIM YERLERİNE

Meslek Yüksekokulumuz Akademik Kurulu aşağıda belirtilen gündemler dahilinde 08 Haziran 2022 Çarşamba günü saat 12.30'da toplanacaktır. Anılan tarih ve saatte Meslek Yüksekokulumuz Müdürlük Makamında hazır bulunmanız hususunda;

Gereğini bilgilerinize rica ederim

1. Mezuniyet Töreni
2. Gündeme gelebilecek diğer konular

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Meslek Yüksekokulu Müdürü

ÖĞRETİM KADROSU

6.4. Öğretim Kadrosunun Sayıca Yeterliliği Kanıtlar:

Kanıt 7.1.1. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayıları tablosu

| Program | Öğrenci Sayısı | Öğretim elemanı sayısı | Öğr. elemanı başına düşen öğrenci sayısı |
|-----------------------------|----------------|------------------------|--|
| Maliye | 135 | 15 | 33,75 |
| İşletme Yönetimi | 66 | | 16,50 |
| Mimari Restorasyon | 131 | | 26,20 |
| Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 221 | | 110,50 |
| | 579 | | 38,60 |

Kanıt 7.1.2. Öğretim elemanı ders yükü tablosu

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR UNIVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

YONETİM KURULU KARARLARI

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-----------------|-----------------|--------------|
| 30.11.2021 | 2021/28 | 1 |

GÜNDEM I. 2021-2022 Ders Dağılımları Değişikliği

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 30 Kasım 2021 tarihinde saat 11.00'de Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında toplantı yapılarak gündem maddeleri görüşülmüştür ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 5) Meslek Yüksekokulumuz Maliye programına yeni atanan Öğr. Gör. Muhammet Emin COŞKUN, 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılı Güz yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızca verilecek olan derslerin aşağıdaki şekilde ders açılmak üzere yeniden belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Öğretim Elemanı | Ders Kodu | Ders Adı | Kota | Şube | T | U | K | AKTS | Saatİ |
|------------------------|-----------|---------------------------|------|------|---|---|---|------|-------|
| Ahmet Yavuz ÇAMLI | MLY 1111 | Hukukun Temel Kavramları | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Ahmet Yavuz ÇAMLI | MLY 1141 | Hukukun Temel Kavramları | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| B.TBRKER PALAMUTÇUOĞLU | MLY 2121 | Mali Tablolar Analizi | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| KABİL CETİN | MLY 2101 | Bilgiyaparı Muhasebe | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| KABİL CETİN | MLY 2205 | İşletme Yönetimi | 50 | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 1123 | Kamu Maliyesine Giriş | 50 | B | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 1129 | İktisada Giriş | 50 | B | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 1141 | Hukukun Temel Kavramları | 50 | B | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 2111 | Yeni Hukuku | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 5 | 3 |
| PINAR ÇOMUK | MLY 1131 | Matematik | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| PINAR ÇOMUK | MLY 2117 | Ticari Matematik | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| PINAR ÇOMUK | MLY 2119 | İstatistik | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| SELİN CAVUŞOĞLU | MLY 1125 | İşletme Bilimine Giriş | 50 | A | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 |
| SERKAN ERDOĞAN | MLY 1123 | Kamu Maliyesine Giriş | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| SERKAN ERDOĞAN | MLY 2103 | Kamu Ekonomisi | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 1127 | Muhasebe 1 | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 1129 | İktisada Giriş | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 1137 | Muhasebe 1 | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 2123 | Bütçe ve Hazine İşlemleri | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |

BAŞKAN
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Müdür

ÜYE ÜYE ÜYE

T.C.
MANİSA CELAL BAYAR UNIVERSİTESİ
KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

YONETİM KURULU KARARLARI

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-----------------|-----------------|--------------|
| 10.09.2021 | 2021/20 | 01 |

GÜNDEM I. 2021-2022 Güz Ders Dağılımları

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 10 Eylül 2021 tarihinde saat 11.00'de Meslek Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında toplantı yapılarak gündem maddeleri görüşülmüştür ve aşağıdaki karar alınmıştır.

Karar 1) Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim - Öğretim yılı Güz yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarımızca ve 2547 sayılı kanunun 40/a maddesi uyarınca (Onik zornalı dersler) verilecek olan derslerin aşağıdaki şekilde belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Öğretim Elemanı | Ders Kodu | Ders Adı | Kota | Şube | T | U | K | AKTS | Saatİ |
|------------------------|-----------|---------------------------|------|------|---|---|---|------|-------|
| Ahmet Yavuz ÇAMLI | MLY 1111 | Hukukun Temel Kavramları | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Ahmet Yavuz ÇAMLI | MLY 1141 | Hukukun Temel Kavramları | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| B.TBRKER PALAMUTÇUOĞLU | MLY 2121 | Mali Tablolar Analizi | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| KABİL CETİN | MLY 2101 | Bilgiyaparı Muhasebe | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| KABİL CETİN | MLY 2205 | İşletme Yönetimi | 50 | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 1123 | Kamu Maliyesine Giriş | 50 | B | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 1129 | İktisada Giriş | 50 | B | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 1141 | Hukukun Temel Kavramları | 50 | B | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Muhammet Emin COŞKUN | MLY 2111 | Yeni Hukuku | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 5 | 3 |
| PINAR ÇOMUK | MLY 1131 | Matematik | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| PINAR ÇOMUK | MLY 2117 | Ticari Matematik | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| PINAR ÇOMUK | MLY 2119 | İstatistik | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| SELİN CAVUŞOĞLU | MLY 1125 | İşletme Bilimine Giriş | 50 | A | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 |
| SERKAN ERDOĞAN | MLY 1123 | Kamu Maliyesine Giriş | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| SERKAN ERDOĞAN | MLY 2103 | Kamu Ekonomisi | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 1127 | Muhasebe 1 | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 1129 | İktisada Giriş | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 1137 | Muhasebe 1 | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Yasar ALKAN | MLY 2123 | Bütçe ve Hazine İşlemleri | 50 | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |

BAŞKAN
(İmza)
Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI
Müdür



İ.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARARLARI

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-----------------|---|--------------|
| 07.02.2022 | 2022/04 | 03 |
| GÜNDEM | <ol style="list-style-type: none"> 2021-2022 Bahar Ders Değişimleri 2020 Akademi Yılı Sonu Ek Sınav Başvuruları ve Sınav Takvimi 2021-2022 Güz Yazay Geçiş Başvuru Sonucu (Kurum İçi Kurumlar Arası) | |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 07 Şubat 2022 tarihinde saat 11.00'de Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında toplanarak, gündem maddeleri görüşülüp ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 1) Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim – Öğretim yılı Bahar yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ve 2547 sayılı kanunun 40' a maddesi uyarınca (Ortak zorunlu dersler) verilecek olan derslerin aşağıdaki şekliyle belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Öğretim Elemanı | Kodu | Ders Adı | Sube | T | U | K | AKTS | SAAT | PROGRAM |
|---------------------------|----------|---------------------------------------|------|---|---|---|------|------|---|
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | TDL 1112 | Türk Dili - II | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | Maliye İşletme Yönetimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım |
| Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU | YDİ 1122 | Yabancı Dil II | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | |
| Öğr. Gör. Hilar KÜLBİLGE | AIT 1102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | |

| Öğretim Elemanı | Ders Kodu | Ders Adı | Sube | T | U | K | AKTS | SAAT |
|------------------------------|-----------|--|------|---|---|---|------|------|
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | TDL 2102 | Türk Dili | A | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Öğr. Gör. Gökçe FATİHALAL | MYO 2000 | İş Yeri Uygulama Eğitimi | B | 4 | 0 | 4 | 18 | 4 |
| Öğr. Gör. Gökçe FATİHALAL | RES 1110 | Tanıtım Çevre ve Restorasyon Kavramları II | A | 3 | 0 | 3 | 5 | 3 |
| Öğr. Gör. Gökçe FATİHALAL | RES 1114 | Tanıtım Çevre ve Restorasyon Kavramları II | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Gökçe FATİHALAL | RES 1114 | Tanıtım Çevre ve Restorasyon Kavramları II | B | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Fatma MUSLUOĞLU | YDİ 2102 | Yabancı Dil | A | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ | RES 1104 | Teknik Resim II | A | 2 | 2 | 3 | 6 | 4 |
| Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ | RES 1104 | Teknik Resim II | B | 2 | 2 | 3 | 6 | 4 |
| Öğr. Gör. Dr. Gizem ÖZER BAŞ | RES 1104 | Teknik Resim II | C | 2 | 2 | 3 | 6 | 4 |
| Öğr. Gör. Hilar KÜLBİLGE | AIT 2102 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | A | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR | MYO 2000 | İş Yeri Uygulama Eğitimi | C | 4 | 0 | 4 | 18 | 4 |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR | ADS 1424 | Ölçme Ölçme | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR | RES 1106 | Uygulama Alanı II | A | 2 | 2 | 3 | 5 | 4 |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR | RES 1106 | Uygulama Alanı II | B | 2 | 2 | 3 | 5 | 4 |



MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ

YÖNETİM KURULU KARARLARI

| Toplantı Tarihi | Toplantı Sayısı | Karar Sayısı |
|-----------------|---|--------------|
| 10.09.2021 | 2021/20 | 5 |
| GÜNDEM | <ol style="list-style-type: none"> Kayıt silme (4 kişi) Mezun öğrenci (2 kişi) Yeni geçiş maddesiyle ilişik kesme (Özcan Çolak) 2021-2022 Öğretim Yılı Güz Dönemi 40'a Ders Görevlendirilmesi (Ortak Zorunlu Dersler) Ders Değişimleri | |

Meslek Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu 10 Eylül 2021 tarihinde saat 11.00'de Yüksekokulu Müdürü Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI Başkanlığında toplanarak, gündem maddeleri görüşülüp ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

Karar 1) Meslek Yüksekokulumuz kayıt silme başvuru yapmış aşağıda tablodaki bilgileri yer alan öğrencilerimize ait dikkatleri incelenmiş olup, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin 37'b maddesi uyarınca kendi istekleri ile 10.09.2021 tarihinden itibaren kayıtlarının silinmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.

| Sıra No | Öğrenci No | Adı Soyadı | Programı | Dilekçe Tarihi | Kayıt No |
|---------|------------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------|
| 1 | 192613014 | Semanur Özcan | Mimari Restorasyon | 09.09.2021 | 144207 |
| 2 | 212609029 | Naçlı Beyhan | Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 09.09.2021 | 144219 |
| 3 | 212605003 | Meltem Samet Kınat | İşletme Yönetimi | 09.09.2021 | 144231 |
| 4 | 182605036 | Kublay Kaplan | İşletme Yönetimi | 10.09.2021 | 144948 |

Karar 2) Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sınavları sonunda bütün derslerden başarılı olup ve stajını tamamlayan aşağıda isim belirtilen öğrencilerin 10.09.2021 tarihi itibarıyla mezuniyetine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Sıra No | Adı | Soyadı | Öğrenci No | Bölüm Adı | Ortalama | Toplam AKTS | Mezuniyet Yılı | Mezuniyet Dönemi |
|---------|--------|--------|------------|-----------------------------|----------|-------------|----------------|------------------|
| 1 | ESMA | KOCAK | 192609030 | Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 3,10 | 120 | 2020 | Bahar |
| 2 | Sireen | SÜNSEN | 172605008 | İşletme Yönetimi | 2,51 | 120 | 2020 | Bahar |

Karar 3) Meslek Yüksekokulumuz Maliye Programı 20211010 nolu öğrencisi Özcan Çolak'ın Kabraran, Maras Sütcü İmam Üniversitesi'nin 09.08.2021 tarih ve 20069 sayılı yazısında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Maliye programına yatay geçiş yaptığını bildirdikten, Üniversitemiz Önlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca 10.09.2021 tarihinden itibaren kayıtlarını silmek YOKSİS veri tabanından silinmesini ve yazışmalarını, yazışmalarını, söz konusu kuruma gönderilmesine, oy birliği ile karar verilmiştir.

İşletme Yönetimi Programı

| Öğretim Elemanı | Ders Kodu | Ders Adı | Sube | T | U | K | AKTS | SAAT |
|----------------------------------|-----------|--|------|---|---|---|------|------|
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI | İSY 1126 | Makro İktisat | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | İSY 2206 | Marka Yönetimi | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | İSY 2122 | Lojistik Yönetimi | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | İSY 1192 | Staj | A | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | İSY 1182 | Staj II | A | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | İSY 2182 | Staj II | A | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | İSY 1128 | Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Gökçe FATİHALAL | CEB2003 | Görüşme | A | 4 | 0 | 4 | 5 | 4 |
| Öğr. Gör. Kabil ÇETİN | İSY 2140 | İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Kabil ÇETİN | İSY 1102 | Ticaret Hukuku | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Öğr. Gör. Muhammet Emin DOĞRUKUN | AD5 1412 | Beden Eğitimi | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Dr. Pinar COMUK | İSY 2138 | Diş Tıbbı İşlemleri | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Dr. Pinar COMUK | İSY 1124 | İstatistik | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Dr. Pinar COMUK | İSY 1108 | Ticari Matematik | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Dr. Selin ÇAVUŞOĞLU | İSY 2130 | İnsan Kaynakları Yönetimi | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Dr. Serkan ERDOĞRUKUN | İSY 2134 | Mesleki Yabancı Dil | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Dr. Yağar ALKAN | İSY 1122 | Muhasebe I | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. Dr. Yağar ALKAN | İSY 2136 | Şirketler Muhasebesi | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |

Halkla İlişkiler ve Tanıtım

| Öğretim Elemanı | Ders Kodu | Ders Adı | Sube | T | U | K | AKTS | SAAT |
|----------------------------------|-----------|----------------------------------|------|---|---|-----|------|------|
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI | HİT 1152 | Hukukun Temel Kavramları | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI | HİT 2150 | Kriz Yönetimi | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz ÇAMLI | HİT 2150 | Kriz Yönetimi | B | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | ADS 1412 | Bedensel Eğitimi | A | 1 | 1 | 1,5 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | HİT 1146 | Kurumsal İletişim | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | HİT 1146 | Kurumsal İletişim | B | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | HİT 1144 | Yazma Teknikleri | A | 2 | 1 | 2,5 | 3 | 3 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | HİT 1154 | Yazma Teknikleri | A | 2 | 1 | 2,5 | 3 | 3 |
| Öğr. Gör. Ayhan ÖZEN | HİT 1154 | Yazma Teknikleri | B | 2 | 1 | 2,5 | 3 | 3 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | HİT 1132 | Pazarlama İlkeleri | A | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. Dr. B. Jale ÇETİN | HİT 1132 | Pazarlama İlkeleri | B | 2 | 0 | 2 | 3 | 2 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | HİT 2148 | Halkla İlişkiler Uygulamaları II | A | 2 | 1 | 2,5 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | HİT 2154 | İnsan Etiler İletişim | A | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | HİT 2152 | Marka ve Hissas Yönetimi | A | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | HİT 2140 | Propa | A | 1 | 0 | 2,5 | 4 | 4 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | HİT 1136 | Reklamcılık | A | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | HİT 1156 | Staj | B | 0 | 0 | 0 | 5 | 0 |

Karar 4) 2021-2022 Öğretim yılı Güz yarıyılında Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde okutulacak olan Ortak Zorunlu Dersleri (Uzaktan Eğitim) (Online) vermek üzere ilgili birimlerle belirlenen öğretim elemanlarının 2547 sayılı kanunun 40' a maddesi gereğince görevlendirilmesi hususunda Rektörlük Makamına arzına oy birliği ile karar verilmiştir.

| Dersin Kodu | Dersin Adı | Programı | Sınıfı | T | U | K | Saat | Eğitim Şekli (L0-L1,0) |
|-------------|------------------------------------|---|--------|---|---|---|------|------------------------|
| TDL 1103 | Türk Dili | Maliye İşletme Yönetimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 | 1,0 |
| YDİ 1103 | Yabancı Dil | Maliye İşletme Yönetimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 | 1,0 |
| AIT 1103 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi | Maliye İşletme Yönetimi Halkla İlişkiler ve Tanıtım | 1 | 4 | 0 | 4 | 4 | 1,0 |

Karar 5) Meslek Yüksekokulumuz 2021-2022 Eğitim – Öğretim yılı Güz yarıyılı öğretim programı kapsamındaki Meslek Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ve 2547 sayılı kanunun 40' a maddesi uyarınca (Ortak zorunlu dersler) verilecek olan derslerin aşağıdaki şekliyle belirlenmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

ORTAK ZORUNLU DERSLER (TÜM BÖLÜMLER İÇİN)

| Unvanı | Öğretim Elemanı | Sınıf | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | K | AKTS | Saat | Sube |
|-----------|-----------------|-------|-----------|--------------------------------------|---|---|---|------|------|------|
| Öğr. Gör. | Ayhan ÖZEN | 1 | TDL 1103 | Türk Dili | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |
| Öğr. Gör. | Fatma MUSLUOĞLU | 1 | YDİ 1103 | Yabancı Dil | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |
| Öğr. Gör. | Mahmut ÇAMLI | 1 | AIT 1103 | Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |

İŞLETME YÖNETİMİ

| Unvanı | Öğretim Elemanı | Sınıf | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | K | AKTS | Saat | Sube |
|----------------|----------------------|-------|-----------|--------------------------|---|---|---|------|------|------|
| Dr. Öğr. Üyesi | Ahmet Yavuz ÇAMLI | 1 | İSY 1137 | İktisadi Giriş | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. | Kabil ÇETİN | 1 | İSY 1133 | Hukukun Temel Kavramları | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. | Kabil ÇETİN | 1 | İSY 2211 | İşletme Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Pinar COMUK | 1 | İSY 1135 | Matematik | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 1 | İSY 1111 | Diğer Bilimler | 3 | 0 | 3 | 2 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 1 | İSY 2135 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Türker PALAMUTCUOĞLU | 1 | İSY 2133 | Pazarlama Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Türker PALAMUTCUOĞLU | 1 | İSY 2137 | Ortamlar Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Yağar ALKAN | 1 | İSY 1131 | Muhasebe I | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Kabil ÇETİN | 2 | İSY 2131 | Bilgi Yaratıcı Muhasebe | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Pinar COMUK | 2 | İSY 1125 | Matematik | 3 | 0 | 3 | 4 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 2 | İSY 1117 | Diğer Bilimler | 2 | 0 | 2 | 4 | 2 | A |

| No | No | Adı Soyadı | Programı | İlkçe Tarihi | Kayıt No |
|----|-----------|---------------------|-----------------------------|--------------|----------|
| 1 | 192613014 | Semaşkar Özcan | Mimari Restorasyon | 09.09.2021 | 144207 |
| 2 | 212669029 | Nazlı İlyasova | İtaliya İlişkiler ve Turizm | 09.09.2021 | 144219 |
| 3 | 212665003 | Melime Saadet Kınar | İşletme Yönetimi | 09.09.2021 | 144231 |
| 4 | 182669036 | Kublay Kaptan | İşletme Yönetimi | 10.09.2021 | 144948 |

Karar 2) Meslek Yüksekokulumuz 2020-2021 Eğitim- Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Sınavları sonunda bütün derslerden başarılı olup ve statüsü tamamlanmış aşağıda ismi belirtilen öğrencilerin 10.09.2021 tarihi itibarıyla mezuniyetine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Sıra No | Adı | Soyadı | Öğrenci No | Bölüm Adı | Ortalama | Toplam AKTS | Mezuniyet Yılı | Mezuniyet Dönemi |
|---------|-------|--------|------------|-----------------------------|----------|-------------|----------------|------------------|
| 1 | ESMA | KOÇAK | 192609020 | İtaliya İlişkiler ve Turizm | 2,10 | 120 | 2020 | Bahar |
| 2 | Diren | GÜNSÜN | 172605008 | İşletme Yönetimi | 2,11 | 120 | 2020 | Bahar |

Karar 3) Meslek Yüksekokulumuz Maliye Programı 202611010 nolu öğrencisi Özcan Çolak'ın Kabrızan Maras Sütçü İnan Üniversitesi'nin 09.08.2021 tarih ve 56099 sayılı yazısında Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu Maliye programına yatay geçiş yaptığını bildirdiğinden, Üniversitemiz Onlisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği uyarınca 10.09.2021 tarihinden itibaren kaydını silerek YÖKSİS veri tabanından güncelleştirilmesini yapmaması ve dosyasının söz konusu kuruma gönderilmesine oy birliği ile karar verilmiştir.

| Öğr. Gör. | Adı Soyadı | Sınıf | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | N | AKTS | Saat | Şube |
|-----------|-----------------|-------|-----------|-------------------------------------|---|---|---|------|------|------|
| Öğr. Gör. | Ayler ÖZEN | 1 | TDL 1111 | Türk Dil-1 | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |
| Öğr. Gör. | Fatma MÜSLÜOĞLU | 1 | YDI 1105 | Yabancı Dil | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |
| Öğr. Gör. | Mehmet ÇAMLI | 1 | AIT 1103 | Atatürk İktisat ve İşletme Tarihi | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |
| Öğr. Gör. | Mehmet ÇAMLI | 1 | AIT 1101 | Atatürk İktisat ve İşletme Tarihi I | 4 | 0 | 4 | 4 | 4 | A |

İŞLETME YÖNETİMİ

| Unvanı | Öğretim Elemanı | Sınıf | Ders Kodu | Ders Adı | T | U | N | AKTS | Saat | Şube |
|----------------|----------------------|-------|-----------|------------------------------------|---|---|---|------|------|------|
| Dr. Öğr. Üyesi | Alınat Yılmaz ÇAMLI | 1 | İSY 1107 | İktisada Giriş | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. | Kabil ÇETİN | 1 | İSY 1103 | İktisatın Temel Kavramları | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. | Kabil ÇETİN | 1 | İSY 2211 | İşletme Yönetimi | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Pınar ÇOMUK | 1 | İSY 1105 | Matematik | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 1 | İSY 1111 | Dağarcık Bilimleri | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 1 | İSY 2105 | Yönetim ve Organizasyon | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Türker PALAMUTÇUOĞLU | 1 | İSY 2103 | Pazarlama Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Türker PALAMUTÇUOĞLU | 1 | İSY 2107 | Üretim Yönetimi | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Yaşar ALKAN | 1 | İSY 1101 | Muhasebe I | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Kabil ÇETİN | 2 | İSY 2101 | Bilgiyaşarlı Muhasebe | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Pınar ÇOMUK | 2 | İSY 1125 | Matematik | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 2 | İSY 1117 | Dağarcık Bilimleri | 2 | 0 | 2 | 2 | 2 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Selin ÇAVUŞOĞLU | 2 | İSY 1127 | İşletme Bilimine Giriş | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Serkan ERCOŞKUN | 2 | İSY 2105 | Finansal Yönetim | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Serkan ERCOŞKUN | 2 | İSY 2109 | Türk Vergi Sistemi ve Uygulamaları | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |
| Öğr. Gör. Dr. | Türker PALAMUTÇUOĞLU | 2 | İSY 2117 | Maliyet Muhasebesi | 3 | 0 | 3 | 3 | 3 | A |

114

214

Kanıt 7.1.3. Danışmanlık - Öğrenci listeleri

Danışmanlık - Öğrenci listeleri

| | |
|-------------------------------|-------------------------|
| Dr. Öğr. Üyesi Seval ALP | 38 Öğrenci danışmanlığı |
| Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ | 38 |
| Öğr. Gör. Dr. Serkan ERCOŞKUN | 32 |
| Öğr. Gör. Dr. Pınar ÇOMUK | 21 |
| Öğr. Gör. Dr. Yaşar ALKAN | 11 |
| Öğr. Gör. Kabil ÇETİN | 37 |
| Öğr. Gör. İpek DEMİR | 14 |
| Öğr. Gör. İsmail KÜÇÜKASLAN | 54 |
| Öğr. Gör. İpek GÖLÜKÇÜ | 38 |

6.5. Öğretim Kadrosunun Nitelikleri

İşletme Yönetimi Programı öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. 2 doçent, 2 öğretim görevlisi doktor unvanlarına sahip öğretim elemanları tarafından dersler yürütülmekte, alanlarına en uygun dersler için öğretim elemanları görevlendirilmektedir. Ayrıca, Yüksekokulumuz'da diğer bölümlerde görev yapan öğretim elemanları ile desteklenerek de bazı dersler verilmektedir. Bölümdeki öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programdaki dersleri yürütmek ve akademik çalışmalar yapmaktır.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Akademik Personel Web Sayfası linki

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/akademik/akademik.49007.tr.html>

6.6. Atama ve Yükseltme

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirleme ve uygulama süreci şeffaf ve adildir. Bu süreç, üniversitenin öğretim üyeleri için belirlediği standartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Süreç, genellikle öğretim üyeliği pozisyonunun ilan edilmesiyle başlar ve ilan edilen pozisyonun niteliğine ve seviyesine göre farklılık gösterebilir. İlan edilen pozisyona uygun niteliklere sahip adaylar başvuru yapabilirler.

Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, adayların başvuruları incelenir ve uygun bulunan adaylar sözlü ve/veya yazılı sınavlara çağrılır. Adaylar, sınavlarda performanslarına göre değerlendirilirler. Değerlendirme kriterleri arasında, özgün araştırma ve yayınlar, öğretim deneyimi, yönetim deneyimi, danışmanlık deneyimi, yaratıcılık ve yenilikçilik, hizmet ve katkıları yer alabilir. Değerlendirme süreci sonucunda, en uygun adaylar pozisyon için önerilirler.

Öğretim üyesi yükseltme süreci ise, mevcut öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi ve yükseltme kriterlerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesiyle başlar. Bu süreç, öğretim üyelerinin özgün araştırma ve yayınları, öğretim performansları, danışmanlık ve yönetim deneyimleri, yaratıcılık ve yenilikçilikleri, hizmet ve katkıları gibi kriterlerin göz önünde bulundurulmasıyla gerçekleştirilir.

Tüm süreçler, öğretim üyeleri, yönetim kurulu ve üniversite topluluğu ile paylaşılır ve şeffaf bir şekilde yürütülür.

Kanıtlar:

Kanıt 7.2.1. Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadrolarına Yapılacak atamalarda uygulanacak merkezi sınav İle giriş sınavlarına ilişkin usul ve esaslar Hakkında yönetmelik

<https://www.resmigazete.gov.tr/eskiler/2018/11/20181109-3.htm>

Kanıt 7.2.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

<https://mcbu.edu.tr/FileArchive/File-2685-JNJV020420201359.pdf>

7. ALTYAPI

7.1. Eğitim İçin Kullanılan Alanlar ve Teçhizat

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Birim Faaliyet Raporu envanter listesi

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf

Kanıt 8.1.2. Birim Faaliyet Raporu derslikler ve alanları tablosu

1- Fiziksel Yapı



1.1- Eğitim Alanları Derslikler

| Eğitim Alanı | Kapasitesi 0-50 | Kapasitesi 51-75 | Kapasitesi 76-100 | Kapasitesi 101-150 | Kapasitesi 151-250 | Kapasitesi 251-üzeri |
|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|--------------------|--------------------|----------------------|
| Amfi | | | 3 | | | |
| Sınıf | 8 | | | | | |
| Bilgisayar Lab. | 2 | | | | | |
| Diğer Lab. | | | | | | |
| TOPLAM | 10 | | 3 | | | |

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu laboratuvar sayıları, ekipmanları listesi

Masaüstü Bilgisayar Sayısı : 121 adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı : 10 adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

3.3.1- Kitap Sayısı :1671 adet
3.3.2- Basılı Periyodik Yayın Sayısı : adet
3.3.3- Elektronik Yayın Sayısı : adet
Elektronik Kitap Yayın Sayısı : adet
Elektronik Dergi Yayın Sayısı : adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

| Cinsi | İdari Amaçlı (adet) | Eğitim Amaçlı (adet) | Araştırma Amaçlı (adet) |
|--------------------------|---------------------|----------------------|-------------------------|
| Projeksiyon | | 16 | |
| Barkot okuyucu | | | |
| Baskı makinesi | | 1 | |
| Fotokopi makinesi | | 3 | |
| Faks | | 2 | |
| Yazıcı | | 11 | |
| Fotoğraf Makinesi | | 1 | |
| Kamera | | 1 | |
| Televizyon | | 1 | |
| Tarayıcı | | | |
| Mikroskop | | | |
| Manyetik Güvenlik Kapısı | | 1 | |
| Optik Okuyucu | | 1 | |

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Kataloğu

7.2. Bilgisayar ve Enformatik Altyapısı

Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Okulda kapasitesi 50 öğrenciye kadar 2 adet bilgisayar laboratuvarı bulunmaktadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Masaüstü 121 adet, taşınabilir bilgisayar sayısı ise 10 adettir. Bilgisayar sayılarına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2022 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Öğretim planı içerisinde yer alan "Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe" dersleri bu bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Bilgisayar Laboratuvarı Bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf

7.3. Kütüphane

Kütüphanede mevcut bulunan 1671 adet akademik, çeşitli konu ve türlerde kitap, öğrencilerin kullanımına sunulmuştur. Kitap sayısına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2022 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Kitap sayısı her geçen gün artış göstermektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 8.3.1. Üniversitemizdeki kütüphane olanakları linki

<https://kutuphane.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.3.2. Yerleşke kütüphane/okuma salonu bilgileri

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/file/Birim%20Faaliyet%20Raporu2022.pdf

7.4. Özel Önlemler

Kampüs girişinde güvenlik görevlileri bulunmaktadır. MYO kampüsü girişinde de görev yapan toplamda 2 güvenlik görevlisi bulunmaktadır. Ayrıca bina içi ve çevresi 20 adet güvenlik kamerası ile 24 saat izlenmektedir

Engelli öğrenciler, engel durumlarını bildirdiklerinde sınav kağıdının ebatının büyütülmesi, sınav sorularının okunulması ve optik forma işaretleme desteğinin verilmesi gibi uygulamalar yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 8.1.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü (link)

<https://engelsiz.mcbu.edu.tr/>

Kanıt 8.1.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

https://engelsiz.mcbu.edu.tr/db_images/site_501/file/Kilavuzlar/EngelsizMCBUKilavuz.pdf

Kanıt 8.1.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli alt yapı düzenlemesi bilgileri, bulunan araçlar

Okulumuzda engelli bireyler için bulunan olanaklar

Okulumuzdaki tüm yapı birimi girişlerinde merdivenlerin yanında engelli rampaları bulunmaktadır. Rampalar korkuluklar ile çevrelenmiştir. Zemin kattan üst kata engelsiz ulaşım sağlanması için ise idari binada asansör bulunmaktadır. Asansör, öğrencilerin idari binanın üst katında yer alan öğretmen odalarına ulaşabilmeleri için önem arz etmektedir.



Resim 1. Yapı girişlerinde yer alan rampalar.



Resim 2. İdari binada yer alan asansör.

Derslik binası ve idari binada kız ve erkek ayrı olmak üzere engelli öğrenciler için tuvaletler bulunmaktadır. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapıların açılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur.



Resim 3. Derslik binasında bulunan engelli öğrenci tuvaletlerinden biri.

Kanıt 8.1.4. Laboratuvar Komisyonu Üyeleri, güvenlik önlemlerine ilişkin rapor

8. KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1. Teknik, İdari ve Hizmet Kadrosu Desteği

4.7- İdari Personel

| İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre) | | | |
|--|----------|-----|--------|
| | Dolu | Boş | Toplam |
| Genel İdari Hizmetler Sınıfı | 4 | | |
| Sağlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Teknik Hizmetler Sınıfı | | | |
| Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Avukatlık Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Din Hizmetleri Sınıfı | | | |
| Yardımcı Hizmetli | 3 | | |
| TOPLAM | 7 | | |

Kanıtlar:

Kanıt 9.1.1. Teknik ve İdari Kadro (link)

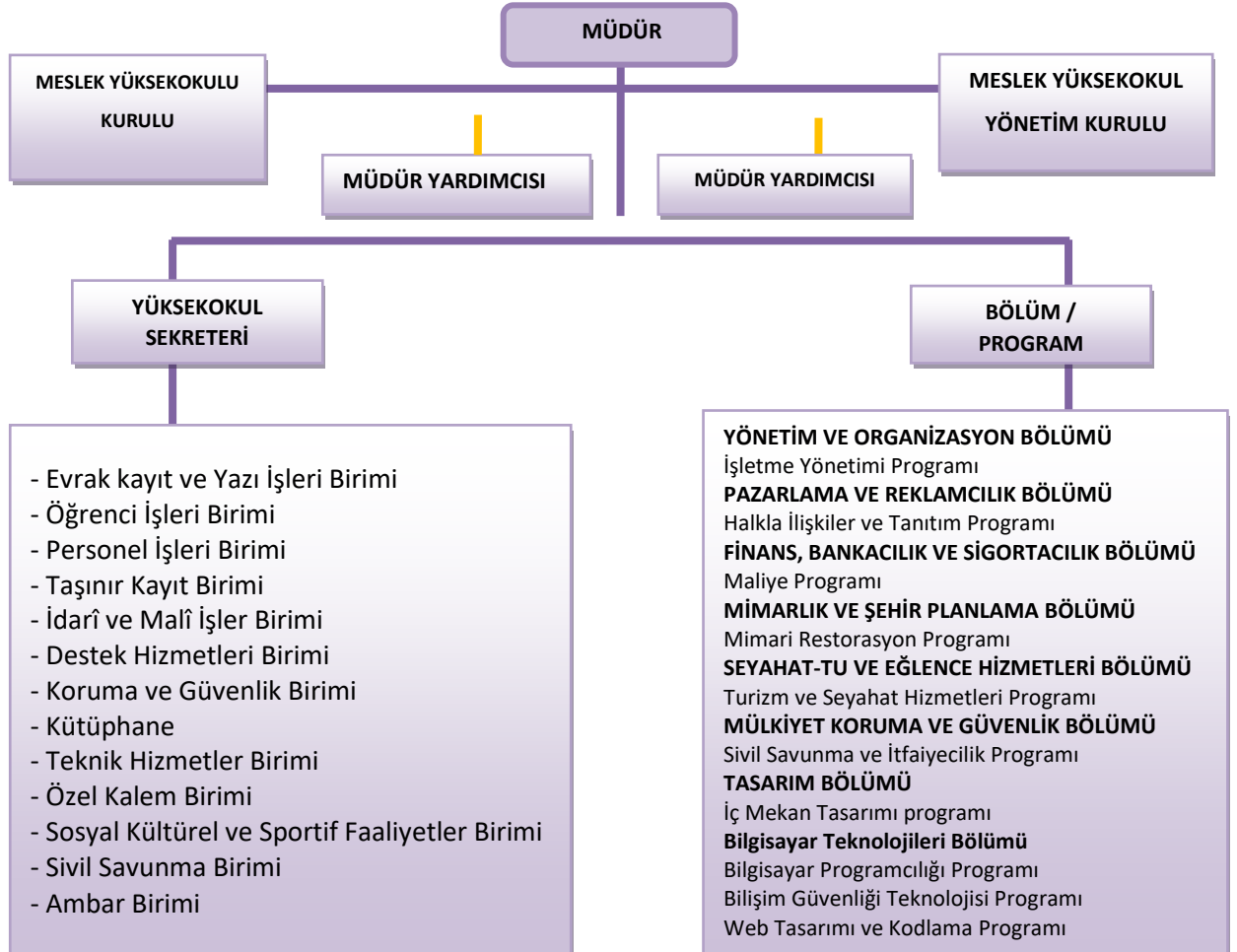
<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/idari/idari--personel2.49013.tr.html>

9. ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

Kanıtlar:

Kanıt 10.1. Bölüm Organizasyon Şeması

<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/kula-myo/organizasyon.24494.tr.html>



Kanıt 10.1. Bölüm Komisyonları**BURS KOMİSYONU**

| GÖREVİ | UNVANI / ADI VE SOYADI |
|--------|---------------------------------------|
| Başkan | Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamlı |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan |

| KURUMSAL İLİŞKİLER VE TANITIM KOMİSYONU | |
|---|--------------------------------|
| GÖREVİ | UNVANI / ADI VE SOYADI |
| Başkan | Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk |
| Üye | Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Gizem Özer Baş |
| Üye | Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun |

+

| MEZUN ÖĞRENCİLERLE İLETİŞİM KOMİSYONU | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| GÖREVİ | UNVANI / ADI VE SOYADI |
| Başkan | Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu |
| Üye | Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan |
| Üye | Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk |
| Üye | Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun |
| Üye | Öğr. Gör. İpek Gölükcü |
| Üye | Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp |
| Üye | Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Gizem özer Baş |
| Üye | Öğr. Gör. İpek Demir |

| ÖĞRENCİ İŞLERİ, EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU | | |
|---|--|---------------------------------------|
| GÖREVİ | ÜNVANI / ADI VE SOYADI | PROGRAM |
| Başkan | Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu</u> | İşletme Yönetimi Programı |
| Üye | Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan</u> | Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı. |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun</u> | Maliye Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun</u> | |
| Üye | Dr. <u>Öğr. Üyesi Seval Alp</u> | İç Mekân Tasarımı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İpek Gölükçü</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Gizem özer Baş</u> | Mimari Restorasyon Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İpek Demir</u> | |

| SANAYİ İŞBİRLİĞİ KOMİSYONU | |
|-----------------------------------|--|
| GÖREVİ | ÜNVANI / ADI VE SOYADI |
| Başkan | Dr. <u>Öğr. Üyesi Seval Alp</u> |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Gizem Özer Baş</u> |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu</u> |
| Üye | Dr. <u>Öğr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamlı</u> |

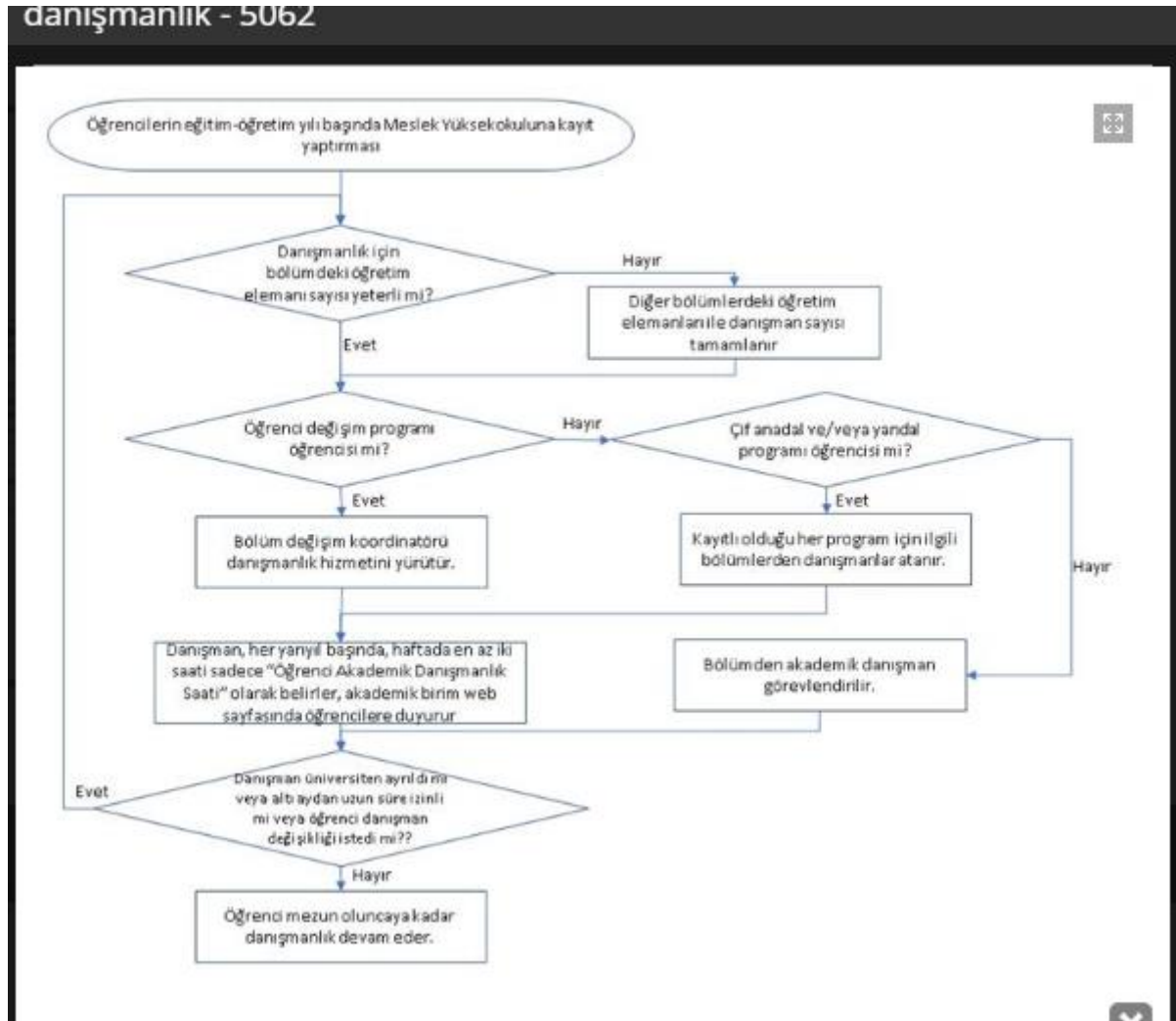


| SOSYAL, KÜLTÜREL VE AKADEMİK ETKİNLİKLER KOMİSYONU | | |
|---|--|---------------------------------------|
| GÖREVİ | ÜNVANI / ADI VE SOYADI | PROGRAM |
| Başkan | Doç. Dr. Üyesi Ahmet Yavuz Çamlı | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu</u> | İşletme Yönetimi Programı |
| Üye | <u>Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İsmail Küçükcaslan</u> | Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı. |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun</u> | Maliye Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Pınar Comuk</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun</u> | |
| Üye | <u>Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp</u> | İç Mekan Tasarımı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İpek Gölükcü</u> | |
| Üye | <u>Dr. Öğr. Üyesi Gizem Özer Baş</u> | Mimari Restorasyon Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İpek Demir</u> | |

| STAJ KOMİSYONU | | |
|-----------------------|--|---------------------------------------|
| GÖREVİ | ÜNVANI / ADI VE SOYADI | PROGRAM |
| Başkan | Doç. Dr. Ahmet Yavuz Çamlı | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu</u> | İşletme Yönetimi Programı |
| Üye | <u>Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İsmail Küçükcaslan</u> | Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programı. |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoskun</u> | Maliye Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Dr. Pınar Comuk</u> | |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Muhammet Emin Coşkun</u> | |
| Üye | <u>Dr. Öğr. Üyesi Gizem ÖZER BAŞ</u> | Mimari Restorasyon Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. İpek DEMİR</u> | |
| Üye | <u>Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp</u> | İç Mekân Tasarım Programı |
| Üye | <u>Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat</u> | |
| Üye | <u>Gör. Öğr. İpek Gölükcü</u> | |

| WEB VE BİLGİ TEKNOLOJİSİ KOMİSYONU | |
|------------------------------------|---------------------------------------|
| GÖREV | ÜNVANI / ADI VE SOYADI |
| Başkan | Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutcuoğlu |
| Üye | Öğr. Gör. İpek Demir |
| Üye | Doç. Dr. Ahmet Yavuz Çamlı |
| Üye | Öğr. Gör. İsmail Küçükaslan |
| Üye | Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan |
| Üye | Öğr. Gör. Eymen Tatlıhalat |

Kanıt 10.2. İş Akış Diyagramları



<https://kulamyo.mcbu.edu.tr/ogrenci/danismanlik.36276.tr.html#prettyPhoto>

https://kulamyo.mcbu.edu.tr/db_images/site_212/web/gorevt.pdf

10. SONUÇ

İşletme bölümü Kula MYO bünyesinde kurulan ilk bölümlerden biridir. Sahip olduğu deneyimli akademik kadrosu, dinamik ve sürekli güncellenen müfredat yapısı, her zaman geçerliliği olan ve mezunlarına farklı dallarda iş imkanları sunan bir bölüm olması itibariyle, programın devam etmesi, hem üniversitemize, hem bölgemize hem de ülkemizin gelişimine, kendi alanında katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme sürecinde ortaya çıkan, kullandığımız öğrenci bilgi sisteminin eksiklikleri ve bundan dolayı istenilen her veriye rahatlıkla erişiminin olmaması programın öz değerlendirilmesinin yapılmasında güçlükler doğurmaktadır.

Bölümümüzde dış paydaşların belirlenme sürecinde, bölüm bazlı dış paydaş belirlemenin bölüme daha fazla katkı sağlayacağı düşünülmektedir. Bölüm bazlı ihtiyaçların daha doğru tespit edilmesi ve dış paydaşların eğitim sürecine dahil edilmesi sayesinde de bölüm öğrencileri açısından bir avantaj yaratılacaktır.

Gerek eğitime devam eden, gerekse mezun olan öğrencilerimizin program çıktılarında belirlenen hedeflere ne derecede ulaştıklarını belirleyebilmek için, mezun ve mevcut öğrenciler ile iletişimin daha da kuvvetlendirilmesi bölümün gelişimi açısından önemli olacaktır.

Bölüm öğrencileri tarafından organize edilen öğrenci topluluklarının kariyer günleri, eğitim seminerleri, eski mezunlarla deneyim paylaşımı gibi etkinliklerin teşvik edilmesi, daha planlı ve sistemli bir yapıya kavuşturulması, mevcut öğrencilerin mezuniyete hazırlanmalarında ve mezun olmuş öğrencilerin kurumsal bağlılıklarını güçlendirmesinde bir katkı sağlayacaktır.

Bu öz değerlendirme süreci mevcut durumun analiz edilmesi ve eksikliklerin görülmesi bölümümüz açısından değerlendirildiğinde, gerekli verilere ulaşmakta zorluklar çektiğimizi, bölüm bazlı olaya bakılması istense de bazı açılardan fakülteye ve idari birimlere bağlı kalınması, bölümün doğrudan yetkisine girmeyen konulara ilişkin cevap bulmak durumunda kalmıştır.

Kula Meslek Yüksekokulu olarak kullanılmak üzere Üniversitemize ön tahsisi yapılmış ilçemiz merkezinde bulunan ve özelleştirme kapsamında Hazineye devredilmiş olan eski Tekel Tütün İşletmeleri taşınmazları üzerinde, yapılması planlanan tadilatın yerel kurumlarca 2016 yatırım programına alınmış ve tadilatın planlanan sürede gerçekleşmesiyle fiziki yetersizlik ortadan kalkmıştır. Böylece kurumsal büyüme hedefleri gerçekleşme gösterecektir.

Yerel kurumlarla işbirliğini geliştirme kapsamında konferans ve seminerler düzenlenmiş sosyal etkinlik ortamları paylaşılmış hedef tutturmada gerekli gayret ve tavırlardan önemli sonuç alınmaya çalışılmıştır. Öğretim elamanlarımızın Lisansüstü ve Doktora eğitimlerini tamamlamış olmaları, bölümümüzde 2 adet Doçentin bulunması, ulaşımdaki kolaylık başlıca üstünlüklerimizdir.

Yerel yetersizliklerden kaynaklanan sosyal hizmet yetersizliğinin öğrencideki moral eksikliği, ders dışı zamanların kullanımındaki etkinlik ve verimliliğin azlığı, ulaşım araç yetersizliği, bütçenin son şeklini almasında yeterince üstünlük kullanamama, bütçe dışı kaynakların sağlanmasında kanuni engeller ve Meslek Yüksekokulları arasında yeterli işbirliğinin olmaması başlıca zayıflıklardır.

Birimimizde engelli öğrenciler için bazı imkanların bulunmasına karşılık; İdari binada yer alan asansör çalışmamaktadır. Tamir edilmesi ve öğrencilerin kullanımına açılması önerilmektedir. Aksi takdirde bedensel engelli öğrenciler öğretim elemanlarının odasına ulaşım sağlayamakta zorluk çekeceklerdir. Derslik binasının ikinci katına çıkış yalnızca merdivenler ile sağlanmaktadır. Bilgisayar laboratuvarları ve amfiler ise ikinci katta bulunmaktadır. Bedensel engelli öğrencilerin bu sınıflara ulaşabilmesi için üst kata çıkış kolaylığı sağlayacak Engelli Merdiven Asansörü (kaldırma platformu) imkânı sağlanabilecektir. Görme engelli öğrenciler için kampüs içerisinde zeminlere Engelli Takip Yüzeyi (sarı şerit) uygulaması yapılması önerilmektedir.

Eğitimdeki mevcut kaliteyi artırıcı koşulları sağlamakla, fiziki ihtiyacın yerel imkanlarla temini yönünde daha radikal planlamaların yapılmasını sağlamakla, kurumun özelliklerine paralel olarak belirlenmiş zayıflıkları azaltıcı katkı sağlamak amacıyla yıl içerisinde oluşturulan çalışma komisyonlarının etkinliğini arttırmakla üstün yönleri artırıcı zayıf yönleri azaltıcı sonuçlar elde edilecektir. Meslek Yüksekokulumuz zayıf yönleri azaltarak evrensel eğitim ve öğretim ilkeleri doğrultusunda ihtiyaç duyulan insan gücünü hazırlayabilme yolundaki kararlılığını sürdürmeye devam edecektir.