

**T.C.
MANİSA CELAL BAYAR ÜNİVERSİTESİ**

KULA MESLEK YÜKSEKOKULU

**01 OCAK - 31 ARALIK 2024
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

OCAK 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	3
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	4
İletişim Bilgileri	4
Tarihsel Gelişim.....	5
Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....	6
A.LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite	6
A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı.....	7
A.1.2. Liderlik	7
A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi	8
A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları.....	8
A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik.....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	9
A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar	9
A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler	9
A.2.3. Performans yönetimi.....	10
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi yönetim sistemi.....	10
A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi.....	10
A.3.3. Finansal yönetim.....	11
A.3.4. Süreç yönetimi	11
A.4. Paydaş Katılımı	11
A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı	11
A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri	12
A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi.....	12
A.5. Uluslararasılaşma	12
A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi.....	12
A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları	12
A.5.3. Uluslararasılaşma performansı	13
B.EĞİTİM ve ÖĞRETİM.....	13
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	13
B.1.1. Programların tasarımı ve onayı.....	13
B.1.2. Programın ders dağılım dengesi	13
B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu.....	14
B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı.....	14
B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi	14
B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi	15

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)	15
B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri	15
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme	16
B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*	16
B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma	17
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	17
B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları	17
B.3.2. Akademik destek hizmetleri	18
B.3.3. Tesis ve altyapılar	19
B.3.4. Dezavantajlı gruplar	19
B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler	20
B.4. Öğretim Kadrosu	20
B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri	20
B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi	21
B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme	22
C.ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	22
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	22
C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi	22
C.1.2. İç ve dış kaynaklar	22
C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar	23
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	23
C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi	23
C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri	24
C.3. Araştırma Performansı	24
C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	24
C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi	24
D. TOPLUMSAL KATKI	25
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	25
D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi	25
D.1.2. Kaynaklar	25
D.2. Toplumsal Katkı	26
D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi	26

ÖZET

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretimde çağın ihtiyaçları ve sektörel gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu, standartlar üstü mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip bireyler yetiştirmek için, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı

sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimde kaliteyi artırma, kampüs içi sosyal şartları iyileştirme, mezun olan öğrencilerimizin nitelikli bireyler olarak sektörde yer almalarını sağlama yolunda yeni politikalar geliştirmekte, var olan mekanizmaların geliştirilmesi yönünde çalışmalar ortaya koymakta, değerlendirmeler sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda tüm süreçleri iyileştirme gayreti hakimdir. 2024 yılı BİDR kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda özetlenmiştir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

İletişim Bilgileri

Tablo 1. Birim Hakkında Bilgiler

Meslek Yüksekokulu Adı		
Adres		
Telefon/Faks		
E-Posta		
Web Adresi		
Görev	Unvanı, Adı, Soyadı	E-posta
Müdür	Doç. Dr. Ahmet Yavuz Çamlı	ahmetyavuz.camli@cbu.edu.tr
Sorumlu Müdür Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Gizem Özer Baş	gizemozer.bas@cbu.edu.tr
Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Hasan Ali Şahin	hasan.sahin@cbu.edu.tr
Birim Kalite Ekibi Başkanı	Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu	selin.cavusoglu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. İpek Demir	ipek.demir@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Eymen Tatlıhayat	eymen.tatlihayat@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. İpek Gölükçü	ipek.golukcu@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Serkan Ercoşkun	serkan.ercoskun@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Pınar Çomuk	pinar.comuk@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Muhammet Emin Coşkun	muhammetemin.coskun@cbu.edu.tr
Kalite Komisyonu Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Yaşar Alkan	yasar.alkan@cbu.edu.tr

Kalite Üyesi	Komisyonu	Öğr. Gör. Dr. B. Türker Palamutçuoğlu	turker.palamutcuoglu@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu	Öğr. Gör. Ayşegül Yetiş	aysegul.yetis@cbu.edu.tr
Kalite Üyesi	Komisyonu	Dr. Öğr. Üyesi Seval Alp	seval.alp@cbu.edu.tr

Tarihsel Gelişim

Kula Meslek Yüksekokulu, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 15.03.1999 tarihli kararı ile kurulmuştur. Kula Meslek Yüksekokulu'nda 2001-2002 döneminde İşletme (İşletme Yönetimi) ve Deri İşleme Teknolojisi Programlarıyla eğitim ve öğretim hayatı başlamıştır. Sonraki yıllarda Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 22.09.2010 tarihli kararı ile "Halkla İlişkiler ve Tanıtım" Programı, 13.04.2011 tarihli kararı ile "Maliye" Programı açılmış ve eğitim öğretime geçilmiştir. Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07.04.2010 tarihli kararı ile açılmış olan "Mimari Restorasyon" Programına 2018-2019 eğitim öğretim yılında ilk kez öğrenci alınmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 19.10.2016 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü kurularak Bölüme bağlı Turizm ve Seyahat Hizmetleri Programı açılmıştır. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Mülkiyet Koruma ve Güvenlik Bölümü'ne bağlı Sivil Savunma ve İtfaiyecilik Programı kurulmuştur. Yükseköğretim Yürütme Kurulunun 25.12.2019 tarihinde almış olduğu karar ile bünyemizde Tasarım Bölümü kurularak Bölüme bağlı İç Mekan Tasarımı Programı açılmış olup öğrenci 2025 yılında öğrenci alım talebi yapılacaktır. Son olarak 2023 yılında Bilgisayar Teknolojileri Bölümü altında Bilgisayar Programcılığı, Web Tasarımı ve Kodlama ile Bilişim Güvenliği Teknolojileri Programları açılmıştır. 2025 yılında Web Tasarımı ve Kodlama Programına öğrenci alınması planlanmaktadır.

2024-2025 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibariyle Halkla İlişkiler ve Tanıtım Programında 287, İşletme Yönetimi'nde 101, Maliye'de 148 ve Mimari Restorasyon'da 138 olmak üzere toplamda 674 öğrenci öğrenim görmektedir.

Bağlantı Adresi: [Tarihsel Gelişim](#)

Akademik Personel Bilgileri

Tablo 2. Akademik Personel Sayısı

Bölüm/Program	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Öğr. Gör. Dr.	Arş. Gör.	Toplam
İşletme Yönetimi		2			2		4
Mimari Restorasyon			1	1			2
İç Mekan Tasarımı			1	2			3
Maliye					3		3
Halkla İlişkiler ve Tanıtım				2			2
Toplam							14

İdari Personel Bilgileri

Tablo 3. İdari Personel Sayısı

Hizmet Sınıfı	Unvan	Personel Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	Sekreter	1
Genel İdare Hizmetleri	Memur	2
Teknik Hizmetler		
Sağlık Hizmetleri		
Yardımcı Hizmetler	Sürekli işçi, güvenlik ve hizmetliler	9
Toplam		12

Eğitim-Öğretim Hizmeti Sunan Birimler

Tablo 4. Akademik Birim Program Listesi

Bölüm/Program Çift Anadal / Yandal Adı	Program Dili	Öğrenci Sayısı
İşletme Yönetimi/Maliye	Türkçe	101
Maliye/İşletme Yönetimi	Türkçe	148
Halkla İlişkiler ve Tanıtım	Türkçe	287
Mimari Restorasyon	Türkçe	138
TOPLAM		674

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon: Etik değerleri önemseyen, sosyal sorumluluk bilincine sahip, yenilikçi ve eleştirel düşünen, mikro ve makro açıdan gelişmeleri değerlendiren, özgür ve özgürlükçü, çevreye ve insana saygılı bireyler yetiştirmektir.

Vizyon (Özgörü): Meslek Yüksekokulumuzu bilim, eğitim ve topluma katkı alanlarında yüksek fayda sağlayan bir kurum haline getirmektir.

Değerler: Bilimsellik ve akademik liyakat, insan temel hak ve özgürlüklerine saygı, katılımcılık ve demokratiklik, yerel-ulusal ve uluslararası problemlere duyarlılık, şeffaflık ve hesap verebilirlik, yenilikçilik ve girişimciliktir.

Hedefler: Eğitim-Öğretim niteliğini artırmak; ders uygulama programlarını güncelleyerek geliştirmek; nitelikli eğitim için gerekli ortam kapasitesini yeterli düzeye çıkarmak; eğitim-öğretim programlarına nitelik ve öncelik yönü ile yeterli Öğretim Elemanı kazandırmak; hizmet kalitesini artırmak; hizmet alanlar, çalışanlar temel ve stratejik ortaklarla iletişim kurarak kalite hedeflerini gerçekleştirmek yönünde çaba göstermek; üniversitemizin diğer birimleriyle etkili ve etkin iletişimde bulunmaktır.

Bağlantı adresi: [Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri](#)

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Kula Meslek Yüksekokulu'nda 2019 yılından bu yana birimsel dönüşüm süreci ciddi oranda hızlanmıştır. Özellikle 2024 yılında yönetim modeli, liderlik yaklaşımları, kalite güvence sistemi ve kültürü konularında ciddi adımlar atılmıştır.

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Yönetişim bünyesinde yer alan stakeholder kavramı açısından personel paydaş konumundadır. Katılımcı bir anlayışın benimsendiği birimimizde yönetim modeline bağlı olarak akademik ve idari her bir personelin fikri, önerisi, talebi veya şikayeti derhal gündeme alınır. Dönem içinde yapılan rutin toplantılar (dönem başı, dönem sonu), spesifik konuların görüşüldüğü toplantılar, gün içinde mekan gözetmeksizin (çay içerken, yemek yerken vb.) yüz yüze ve birebir görüşmeler, whatsapp grupları, telefon konuşmaları yoluyla yönetilen herkesle ayırım ve mesai gözetmeksizin süreç işletilmektedir. Bazı toplantılar esnasında yemek ikramları verilerek görüşmeler daha samimi hale getirilmektedir. Görev dağılımı ve görev tanımları karşılıklı görüşmelerle belirlenmiştir, açık ve şeffaftır. İhtiyaçlar doğrultusunda güncellenebilmektedir. Resmi yazı ile ilgililere tebliğ edilmektedir.

Kanıtlar

(5)A.1.1.1. [Organizasyon şeması](#)

(5)A.1.1.2. [Görev tanımı ve iş akış şeması](#)

(5)A.1.1.3. [Görev dağılımı EBYS yazısı](#)

(5)A.1.1.4. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanmaya yönelik idari destek personel i toplantısı](#)

(5)A.1.1.5. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanmaya yönelik akademik personel toplantısı](#)

(5)A.1.1.6. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanma yönelik ikramlı toplantı](#)

(5)A.1.1.7. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanmaya yönelik bölüm başkanları toplantısı](#)

(5)A.1.1.8. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanmaya yönelik yönetimle planlamalar](#)

(5)A.1.1.9. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanmaya yönelik idari ve destek personeli toplantısı](#)

(5)A.1.1.10. [Yönetişim ve organizasyonel yapılanmaya yönelik yemekli toplantılar](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.2. Liderlik

Birimde yöneticilerin ve süreç liderlerinin birbirleri arasındaki, akademik-idari personel arasındaki, tüm iç ve dış paydaşlar arasındaki iletişimi son derece kuvvetlidir. Süreçte ortaya çıkan problemlere veya ihtiyaç duyulan gelişmelere yönelik hızlı, etkin, çözüm odaklı yaklaşım sergilenir. İyi bir ekip olmanın yanısıra kimi durumlarda birbirlerinin sorumluluğunu yüklenirler. Yetki paylaşımı yapılmaktadır.

İç paydaş kabul edilebilen öğrenciler de yetki devrinden gönüllü bir şekilde pay almaktadırlar. Yapılan etkinlik ve organizasyonlarda öğrenciler gönüllü bir şekilde sunucu, fotoğrafçı, protokol karşılama ve oturtma, ödül takdimi, koordinatör gibi görevler üstlenirler. Bunun karşılığında mezuniyet töreni gibi etkinliklerde tek tek ismi okunarak sahneye çıkma ve teşekkür belgesi verilmektedir. Her etkinlik için katılım belgesi verilmektedir. Tüm bu süreçler kalite kültürü kapsamında birebir görüşmeler, whatsapp grupları, toplantılar yoluyla sürekli geliştirilmeye çalışılmaktadır.

Dış paydaşlar da (özellikle Kaymakam, Belediye Başkanı, kurum amirleri, siyasi parti ilçe başkanları, ilçe ileri gelenleri) farklı etkinliklerle zaman zaman bu sürece dahil edilmektedir.

Ayrıca birim yönetiminin danışmanlık bir yana bölüm ayırt etmeksizin tüm öğrencilere yönelik talepleri yerine getirme çabası kalite sürecinde danışmanlık faaliyetlerinin kurumsallaşmasını da sağlamıştır.

Kanıtlar

5.A.1.2.1. Birim yöneticilerinin liderlik özelliklerini ve yetkinliklerini ölçmek, kalite kültürünün gelişimini ölçmek ve geliştirilen özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin bir organizasyon örneği.

5.A.1.2.2. Öğrencilerimizle istişare toplantımız

5.A.1.2.3. Şube Başkanları toplantısı

5.A.1.2.4. Akademik kurul toplantısı örneği

5.A.1.2.5. Dış paydaş toplantıları örneği

5.A.1.2.6. İç paydaş ziyaretleri örneği

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.3. Birimsel dönüşüm kapasitesi

Öğrencilerin belirli alanlarda alınan kararlarda söz hakkı olması; ilçe üst yönetimi, yerel yönetim, kurum amirleri ve ilçe ileri gelenleriyle doğru ve etkin iletişim; yerelin gücünden hat safhada faydalanma ve onlara destek olma gibi hususlar örnek gösterilebilir.

Kanıtlar

5.A.1.3.1. Dış paydaş ziyaretlerinden bir örnek

5.A.1.3.2. Belediye Başkanı Hüseyin Tosun'un akademik ve idari personele yemek ikramı

5.A.1.3.3. Etkinliklerimize diğer kurumları dahil etme ve öğrencilerimizin görev ve sorumluluk alması

5.A.1.3.4. İlçe protokol listesi düzenleme ve protokol oturma düzenini belirleme

5.A.1.3.5. Müftülüğün gezilerimize sponsor olması

5.A.1.3.6. Müftülüğün haftanın üç günü ücretsiz yemek dağıtması

5.A.1.3.7. Öğrencilerimizle toplantılardan bir örnek

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Bu hususta danışmanlık raporlarının ortaya çıkma süreçleri PÜKO döngüsüne uygundur. 2023-2024 eğitim öğretim yılı güz dönemi başında oluşturulan danışmanlık raporu, süreç içinde, talebe ve ihtiyaca göre revize edilmiştir.

Bunun haricinde kalite komisyonu, birim kalite öğrenci temsilcileri ve bölüm temsilcileri seçilmiş ve toplantılar yapılmıştır.

Ayrıca risk kayıt formu oluşturulmuştur.

Kanıtlar

5.A.1.4.1. [Danışmanlık formları](#)

3.A.1.4.2. [Risk kayıt formu](#)

5.A.1.4.3. [Kalite komisyonu](#)

Olgunluk Düzeyi

3. İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

A.1.5. **Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Kamuoyu ve dış paydaş bilgilendirmeleri web sitesi, sosyal medya hesapları, whatsapp grupları üzerinden sürekli yapılmakta veya güncellenmektedir. Tüm bilgilendirmeler eş zamanlı olarak paylaşılmaktadır. Sosyal medya hesapları aktif bir şekilde kullanılmaktadır.

Dış paydaş bilgilendirmeleri ayrıca ziyaretler ve toplantılar yoluyla da yapılmaktadır. Dış paydaşlarda güçlü bir iletişim bağı kurulmuştur.

Kanıtlar

5.A.1.5.1. [Birim web sitesi](#)

5.A.1.5.2. [Sosyal medya hesapları örnekleri](#)

5.A.1.5.3. [Dış paydaş ziyaretleri](#)

5.A.1.5.4. [Rutin toplantılar](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2. **Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birim misyon, vizyon ve stratejik amaçları belirlenmiştir. Bunlar web sitesinden paylaşmıştır. Çeşitli toplantılarda iç ve dış paydaşlara duyurulmaktadır.

A.2.1. **Misyon, vizyon ve politikalar**

Misyon ve vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Üniversitemizin kalite güvence politikası vardır ve web sitesinde eklidir.

Kanıtlar

5.A.2.1.1. [Misyon ve Vizyon](#)

5.A.2.1.2. [Üniversitemizin kalite belge ve kanıtları](#)

5.A.2.1.3. [Dış paydaşlarla istişare](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.2. **Stratejik amaç ve hedefler**

Stratejik planlarımız bulunmaktadır. Bunların takibi yapılmakta, iç ve dış paydaşlarla sürekli iletişim halinde bulunmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğünde web sitesinden ve sosyal medyadan gelişmeler paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

5.A.2.2.1. [Stratejik hedefler](#)

5.A.2.2.2. [Değerlendirme toplantıları](#)

5.A.2.2.3. [İsınmada doğalgaza geçiş tamamlanmıştır](#)

5.A.2.2.4. [Stratejik hedeflere ulaşmada yerel dinamiklerle görüşmeler](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.2.3. Performans yönetimi

Birim performans düzeyini gösteren pek çok rapor bulunmaktadır. Bunlar ilgili koordinatörlüklere gönderilmekte ve gerekli görülenler web sitemizden paylaşılmaktadır. Üniversitemizin belirlediği tarihlerde ve hazırlanan kılavuzlar üzerinde işlem yapılmaktadır.

Kanıtlar

5.A.2.3.1. [Birim faaliyet raporu örneği](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

A.3. Yönetim Sistemleri

Birimimiz, Üniversitemizin kullanmış olduğu sistemlere entegredir.

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz ROTA Bilgi sistemine geçiş yapmıştır. Ayrıca birimimiz diğer işlemler için kullanılan sistemlere entegredir. Diğer yandan yapılan faaliyetler, etkinlikler ve gelişmeler yani elde edilen bilgiler sürekli paylaşmakta ve değerlendirilmektedir.

Örneğin birimdeki panolar sürekli güncellenmektedir, her dönem oryantasyon eğitimi yapılmaktadır, Web sayfası yenilenmektedir, sosyal medya araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır, öğretim elemanı danışmanlık sistemi işletilmektedir, öğrenci kalite elçileri belirlenerek bilgi paylaşımı yapılmaktadır.

Kanıtlar

5.A.3.1.1. [Web sayfası](#)

5.A.3.1.2. [Danışmanlıklar](#)

5.A.3.1.3. [Oryantasyon seminerleri](#)

5.A.3.1.4. [Sosyal medya hesapları](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan kaynakları yönetimi üniversitemizin politikalarıyla paralel yürütülmektedir. Çalışanların performanslarının artması, motivasyon kazanmaları, iş kalitesinin yükseltilmesi vb. amaçlarla sürekli bire bir ve toplu görüşmeler yapılmaktadır. Tüm alınan kararlarda her çalışanın fikri alınmakta ve uygun görülenler hayata geçirilmektedir.

Öte yandan Meslek Yüksekokulumuzda yeni bölümlerin açılması için akademik personel ihtiyacı, Halkla İlişkiler ve Mimari Restorasyon için norm kadrosunun tamamlanması ve idari personel yetersizliğinin giderilmesi hususlarında remsi taleplerimiz mevcuttur.

Kanıtlar

5.A.3.2.1. İdari ve destek personeli toplantılarımızdan bir örnek

5.A.3.2.2. 2024 Norm kadro planlaması

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

A.3.3. Finansal yönetim

Meslek Yüksekokulumuz mali yıl içinde okulumuza tahsis edilen bütçe oranı ihtiyaçlar doğrultusunda kullanılmaktadır.

Kanıtlar

5.A.3.3.1. Mevzuat

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

A.3.4. Süreç yönetimi

Bütün etkinlikler, faaliyetler, eğitim öğretim süreci vb. Üniversitemizin belirlediği politikalar, benimsediği yönetmelikler ve yönergelere göre işlemektedir. Görev dağılım ve tanımları bu doğrultuda belirlenmektedir. Bunlarla ilgili gelişmeler akademik kurul ve idari personel toplantılarında sürekli değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

5.A.3.4.1. Akademik kurul toplantı kararlarından bir örnek

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

A.4. Paydaş Katılımı

Birimimizde iç ve dış paydaş katılımı üst düzeyde işlemektedir. Alınan kararlarda, yapılan etkinliklerde fikir alışverişi yapılmakta ve katılım sağlanmaktadır.

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

İç ve dış paydaşların süreçteki katılımları ve birim üst yönetiminin iç ve dış paydaş etkinliklerine katılımı yoğun bir şekilde gerçekleşmektedir. Bu süreçler web sitemizden ve sosyal medya hesaplarından paylaşılmaktadır. Bu tür ziyaretlerde okulumuza ciddi anlamda menfaat sağlanmıştır.

Kanıtlar

5.A.4.1.1. İç ve dış paydaş katılımlı ziyaret, toplantı, seminer, söyleşi ve diğer etkinlikler

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Birimimizde öğrencilerle üst yönetim arasında güçlü ve etkin bir iletişim mevcuttur. Ders dışı zamanlarda, kantinde, makamda, whatsapp gruplarında, sosyal medya hesaplarında sürekli bir etkileşim durumu vardır. Kanıt olarak danışmanlık formları gösterilebilir, ders değerlendirme anketleri gösterilebilir.

Kanıtlar

5.A.4.2.1. [Ders değerlendirme anketi verileri](#)

5.A.4.2.2. [Danışmanlıklar](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Üniversitemizin mezun bilgi sistemi vardır. Genel kayıt ve takip oradan yapılmaktadır. Bunun haricinde birimimizin oluşturduğu mezun anketi, geleneksel mezun kariyer günü gibi etkinliklerle mezunlarımızla sürekli iletişim halindeyiz. Sosyal medya ve whatsapp'tan da iletişimi sürdürmekteyiz. İlgili ve belirli günlerde mezunlarımızı söyleşilere davet etmekteyiz.

Kanıtlar

5.A.4.3.1. [Üniversite mezun sistemi](#)

5.A.4.3.2. [Mezun kariyer günü](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

Erasmus bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve yurt dışı staj hareketliliği kapsamında başvurular alınmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Erasmus bilgilendirme toplantıları yapılmakta ve yurt dışı staj hareketliliği kapsamında başvurular alınmaktadır. Tüm süreçler Üniversitemizin politikaları doğrultusunda işletilmektedir. Sosyal medyadan da duyurular paylaşılmaktadır.

Kanıtlar

2.A.5.1.1. [Erasmus bilgilendirme toplantısı](#)

5.A.5.1.2. [Erasmus Sistemi](#)

5.A.5.1.3. [Sosyal medya duyuruları](#)

Olgunluk Düzeyi

2. Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Birimin uluslararasılaşma süreçlerine yönelik kaynaklar Üniversitemizin belirlediği politikalar ve yönetmelikler çerçevesinde oluşmaktadır.

Kanıtlar

3.A.5.2.1. [Erasmus Sistemi](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Birimde Erasmus'a veya yurtdışı staj hareketliliğine başvuru 2024 yılında olmamıştır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Birim öğretim programları ihtiyaçlar doğrultusunda sürekli güncellenmektedir.

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Bütün süreç Üniversitemizin politikaları, yönetmelikleri çerçevesinde ve birim öğretim elemanlarının kararıyla işlemektedir. Öğrencilerden gelen talepler sürekli akademik kurullarda değerlendirilmektedir. Bunun yanında YÖK ve Cumhurbaşkanlığı Kariyer Ofisi'nin önerileri de dikkate alınmaktadır. Bölüm ve ders bilgi paketleri günceldir, eğitim kataloğundan bakılabilir. Öğretim planları güncellenmektedir.

Kanıtlar

3.B.1.1.1. [Eğitim kataloğu](#)

3.B.1.1.2. [Akademik kurul tutanakları örneği](#)

3.B.1.1.3. [Yönetim kurulu tutanakları örneği](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Tanımlı süreçler doğrultusunda; birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Ders dağılımı tamamen katılımcı bir süreç dahilinde yapılmaktadır. İlgili müdür yardımcısı Whatsapp grubundan duyuru yapmakta, Bölüm başkanları öğretim elemanlarıyla planlamasını yapmakta, oluşan taslak ve harici dersler üst yönetime sunulmakta, kalan dersler birebir görüşmeler ve gönüllülük çerçevesinde ilgili öğretim elemanlarına verilmektedir. İhtiyaçlar ve gelişmeler doğrultusunda da akademik kurulda herkesin huzurunda bu süreç istişare yapılarak değerlendirilmektedir. Ders programında genellikle Çarşamba günleri etkinlik günü olarak belirlenmiş olduğundan belirli saatler boş bırakılıp öğrencilerin etkinliklere katılımı sağlanmaktadır.

Kanıtlar

5.B.1.2.1. [Whatsapp yazışmalarına örnek](#)

5.B.1.2.2. [Etkinlik saatine örnek bir afiş](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu

Yüksekokulda ders kazanımlarının program ıktıları ile uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Süreç katılımcı bir şekilde işletilmektedir. Derslerin ölçme değerlendirme yöntemi, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'ne göre yapılmaktadır. Ders ile ilgili değerlendirmeler Yükseköğretim Kurumuna bağlı diğer tüm birimlerde olduğu gibi öğrenci anketleri ile dönem sonunda sağlanmaktadır. Bununla birlikte birimiz tarafından oluşturulan Ders Değerlendirme anketi de kullanılmaktadır. Öğrencilerle sürekli iletişim halinde olup ortaya çıkan sonuçlar değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

3.B.1.3.1. [Matris örneği](#)

3.B.1.3.2. [Birim ders değerlendirme anketi sonuç örnekleri](#)

3.B.1.3.3. [Ubs sistemi ders değerlendirme](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Ders kazanımları programların genelinde program ıktıları ile uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

AKTS bilgi paketleri, bunların güncellenmesi, Staj içeriği ve stajla ilgili bilgilerin güncellenmesi ve takibi gibi hususlar sürekli akademik kurulun gündemindedir.

Kanıtlar

4.B.1.4.1. [AKTS bilgi paketleri örneği](#)

4.B.1.4.2. [Öğrenim planı ve AKTS bilgileri değişikliği akademik kurul kararı](#)

4.B.1.4.3. [Öğrenim planı ve AKTS değişikliği Yönetim Kurulu kararı ve resmi yazı örneği](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Öncelikle tüm sistem üniversitemizin politika ve yönetmeliklerine uygun olarak işletilmektedir. Programlar, dersler, derslerdeki etkinlikler, iyileştirmeler, ihtiyaçlar hem danışmanlıklar hem de akademik kurul ve kalite toplantılarında veya birebir/toplu görüşmelerde akademik personel ve öğrenciler arasında sürekli tartışılmaktadır. Bunların istatistiksel verileri kısmen tutulmaktadır. Akredite olmuş bölüm/program yoktur.

Kanıtlar

5.B.1.5.1. [2023-2024 Öz Değerlendirme Raporu](#)

3.B.1.5.2. [2023 Akran Değerlendirme Raporu](#)

5.B.1.5.3. [Danışmanlık örnekleri](#)

5.B.1.5.4. [Akademik kurul kararları örnekleri](#)

5.B.1.5.5. Kalite kurulu kararları örnekleri

Olgunluk Düzeyi

3. Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

MCBÜ Kula MYO'da eğitim ve öğretim süreci, Yüksekokul Yönetimi ve Üst Yönetim koordinasyonunda yürütülmekte olup; bu süreçlere ilişkin görev ve sorumluluklar tanımlanmıştır. Sürecin yönetiminde öğretim elemanları görüşleri; Akademik Kurul Toplantıları, eğitimle ilgili kurul ve komisyonlar ve yüz yüze görüşmeler ile alınmaktadır. Programlarda öğrenme kazanımı, öğretim programı (müfredat), eğitim hizmetinin verilme biçimi, öğretim yöntemi ve ölçme değerlendirme üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Kula MYO, eğitim ve öğretim süreçlerini katılımcı bir anlayışla bütüncül olarak yönetmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda tercih aşaması ve öğrenci kabulü sonrası her akademik yıl başında öğrencilere oryantasyon eğitimi verilerek eğitim öğretim süreci hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bu eğitim içerisinde genel eğitim öğretim bilgileri ile birlikte çift anadal, işletmede mesleki eğitim, staj programları eğitim öğretim ile ilgili ana yönerge ve yönetmelikler hakkında bilgilendirmeler yapılmaktadır. Bundan farklı olarak okulumuza yeni kayıtlanmış öğrencilere Kula'yı ve Kula'nın kültürel değerlerini tanıtmak adına oryantasyon gezileri düzenlenmektedir.

Kanıtlar

4.B.1.6.1. Oryantaston seminerleri

4.B.1.6.2. Oryantasyon gezileri

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Birimimizde öğretim tekniklerinin geliştirilmesine yönelik istişareler sürekli gündemdedir. Akademik kurul toplantılarında bu konu hassasiyetle ele alınmaktadır. Teknolojik gelişmeler, öğrenci talepleri, geri dönüşler doğrultusunda öğretim elemanları teorik ve pratik öğretimin en verimli şekilde aktarılmasına çalışmaktadırlar. Öğretim esnasında yerel, bölgesel, ulusal ve uluslararası gelişmelerden faydalanıp sosyo-kültürel anlamda da katkı sunmaya çalışılmaktadır.

Meslek Yüksekokulumuzda farklı disiplinlere yönelik programlarda, programın içeriğine uygun olacak şekilde, proje temelli öğrenme, araştırmaya dayalı öğrenme gibi farklı öğrenme teknikleri yürütülmektedir. Meslek yüksekokulumuz programlarında uygulanan staj programları ve İşletmede Mesleki Eğitim süreçleri ile öğrencilerin sektör içerisinde yer almaları, ilgili alana daha fazla hakim olmaları ve mezuniyet sonrasında sektöre hızlı bir şekilde adapte olmaları amaçlanmaktadır. Bundan farklı olarak ilgili programlarda program içeriklerine uygun oryantasyon gezileri ve ders kapsamında saha çalışmaları gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar

5.B.2.1.1. Sözlü sunum teknikleri dersinden bir örnek

5.B.2.1.2. [Mesleki gelişim üzerine Polis, Jandarma, Askeri ve semineri](#)

5.B.2.1.3. [Hale Canat Sosyal Dil Kullanabilme semineri](#)

5.B.2.1.4. [Öğrencilerimizin 3 günlük Gençlik Kampı](#)

5.B.2.1.5. [Oryantasyon seminerleri](#)

5.B.2.1.6. [Uygulamalı Restorasyon Projesi Dersi](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

MCBÜ Kula MYO'da öğrencilerin başarılarını ölçme değerlendirme süreçleri, işlemleri ve mezun olabilme koşulları, öğrencilerin derslere devamı, geçerli bir mazereti olduğunda sınava giremeyen ve sınava girmesine engel olan haklı ve geçerli nedenlerin oluşması durumunda (Mazeret sınavları) izlenecek yol gibi usul ve esaslar, Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme süreci, ara sınav ve final sınavlarında klasik sınav ve çoktan seçmeli sınavların yanı sıra süreç odaklı ödev, sunum, proje, saha çalışması gibi yöntemlerle sağlanmaktadır. Bu farklı yöntemlerin ders başarı notuna etkisi yüzdeler dilimlerinde belirlenip ders planı değerlendirme bölümünde öğrencilerin bilgisine sunulmaktadır. Öğrencilerin UBS sistemi (ROTA oldu) üzerinden ders notları ile ilgili olarak kendi süreçlerini takip edebilmeleri sağlanmaktadır.

Öğretme ve Öğrenme Uygulama Araştırma Geliştirme Merkezi Müdürlüğü'nden birimizde Ölçme ve Değerlendirmeye yönelik eğitim talep edildi. Merkez, talebin olumlu bulunduğunu ancak bunun üniversite genelinde ve çevrimiçi yapılması kararının alındığını bildirdi.

Kanıtlar

3.B.2.2.1. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği](#)

3.B.2.2.2. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Sistemi Yönergesi](#)

3.B.2.2.3. [Katılım Belgesi](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi*

MCBÜ Kula MYO'ya ön lisans öğrencileri, Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile kabul edilmektedirler. Merkezi Yerleştirme ile gelen öğrenci grupları dışında kalan öğrencilerin kabulünde ise, uluslararası (yabancı uyruklu), yatay geçiş ile öğrenci kabulüne ilişkin yönetmelik, yönerge ve senato kararları uygulanmaktadır. Bu öğrencilerin kabulünden sonra önceki öğrenmelerinin tanınması ve kredilendirilmesi yine yönergeler çerçevesinde yapılmaktadır. Bu ilke ve kurallar birbiri ile tutarlı olup, uygulamalar şeffaftır. Yüksekokulumuzda öğrenciler ön lisans eğitimleri sürecinde, başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus, Mevlana) öğrenci değişim programlarının staj programlarından yararlanabilmektedirler.

Kanıtlar

3.B.2.3.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

3.B.2.3.2. Önlisans Ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik

3.B.2.3.3. MCBÜ Erasmus Programı

3.B.2.3.4. MCBÜ Mevlana Programı

3.B.2.3.5. MCBÜ Farabi Programı

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

MCBÜ KULA MYO'da öğrenci yeterliliklerin onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri, sertifikalandırma ve diploma işlemleri, geçici mezuniyet belgesi, diploma eki ve onur belgesinin hazırlanması dair esaslar Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği kapsamında yürütülmektedir. Yüksekokulumuzda en az 120 AKTS kredisini tamamlayan ve GANO'su en az 2,00 olan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

Kanıtlar

3.B.2.4.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği

3.B.2.4.2. MCBÜ Mezunlarına Verilen Diploma, Diploma Eki, Onur Belgeleri Ve Geçici Mezuniyet Belgesi Düzenlenmesine İlişkin Yönerge

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Yüksekokulumuza ait sınıflar, laboratuvarlar ve kütüphane öğrencilerin kullanımına hazırlanmıştır. Kula MYO'da, tüm bölümlerin ortak kullanımında olan 1 adet konferans salonu, 3 adet amfi, 8 adet sınıf şeklinde olmak üzere toplam 11 adet derslik, 2 adet bilgisayar laboratuvarı mevcuttur. Meslek Yüksekokulumuzun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır. Mevcut kütüphane ile hem öğrencilerimizin basılı kaynaklara etkin şekilde erişimi sağlanmakta, hem de öğrenci kullanımına sunulan bilgisayarlar ile binadaki kablosuz internet ağı üzerinden dijital ortamda olan kütüphanemiz kaynak ve veri tabanlarına yerleşke içerisinden de erişim sağlanmaktadır. Ayrıca, öğrencilerimiz çeşitli derslerin ders notlarına Yüksekokulumuzun web sitesinden ulaşabilmektedir. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen, kullanıcı dostu, ergonomik, eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, zenginleştirilmiş içerik geliştirme ayrıca ölçme ve değerlendirme olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır.

Kanıtlar

3.B.3.1.1. Kula Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu

3.B.3.1.2. MCBÜ Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

3.B.3.1.3. Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

3.B.3.1.4. Kula MYO Web Sitesi Öğrenci Ders Notları

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine uyum sağlamaları, akademik ve sosyal gelişmelerinin takibi ve desteklenmesi amacıyla programlardaki öğrenciler için “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi gereği bir akademik danışman görevlendirilmekte ve akademik takvime bağlı olarak öğrencinin ders seçme ve ders kayıt (yeni kayıt, kayıt yenileme) işlemlerinde yardımcı olmakla birlikte staj ve dikey geçiş olanakları hakkında bilgi sahibi olmasına da katkı sağlamakta; öğrenciye kariyer planlama konusunda rehberlik ve yönlendirme yapmaktadır. Danışmanlar, dönem içinde öğrencilerin eğitim-öğretimle ilgili veya gelecek planlamaları ile ilgili soru ve sorunlarını dinleyerek, sorularına cevap vermekte ve sorunlarını çözmek için ilgili alt birimlerle veya yöneticilerle görüşmektedirler. Öğrencilerin danışmanlarına erişimi kolaydır. Her bir öğretim elemanının kapısında danışmanı olduğu öğrenci sınıfı ve hangi gün ve saatlerin danışma saati olduğu bilgisi yer almakta ve bu şekilde öğrencilerin danışmanlarına fiziksel olarak rahat ulaşılması sağlanmaktadır. Ayrıca öğrenciler anlık olarak da danışmana gereksinim duyduklarında resmi dijital ortamlardan (teams, mail adresi) üzerinden ulaşabilmektedir. Ayrıca pandemi döneminde uzaktan eğitime geçiş ile birlikte Microsoft Teams üzerinden “Kula MYO Öğrenci İşleri Destek Ekibi” ekibi oluşturulmuştur. Bu ekip sayesinde öğrencilere gerekli tüm duyuru ve bilgilendirmeler diğer fiziksel duyurulara ilave olarak online bir şekilde de yapılmıştır. Teknolojiden daha fazla yararlanabilmek adına yüz yüze eğitime geçiş ile birlikte aynı Ekibin aktif olarak duyuru ve bilgilendirmeler yapmaya devam etmektedir. Her eğitim öğretim yılının başında gerçekleştirilen Uyum Eğitimi (oryantasyonda) öğretim elemanları ile birlikte katılım sağlanarak öğrencilere danışmanın sorumlulukları ile ilgili de bilgi verilmektedir. Bu uyum eğitimi ile birlikte hem üniversitemiz, hem birimimiz hakkında bilgiler verilerek tanıtımlar yapılmaktadır. Bu eğitimde programların amaçları, okutulacak dersler, mezunların kazandıkları unvan ve çalışma alanları, öğrenim süresi ve mezun olma kriterleri, ders kaydı, devamsızlık ve sınavlar ile ilgili bilgiler paylaşılmaktadır. Ayrıca öğrencilerin eğitim öğretim hayatları boyunca karşılaşılabilecekleri durumlar aktarılmaktadır. Öğrencilerimizin yöreyi de tanımaları için Oryantasyon Gezileri de düzenlenmektedir.

Kanıtlar

3.B.3.2.1. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Öğrenci Akademik Danışmanlık Yönergesi

3.B.3.2.2. Danışman Öğretim Elemanı Listesi ve Danışmanlık Takvimi

5.B.3.2.3. Oryantasyon Eğitimi

5.B.3.2.4. Oryantasyon Gezisi

5.B.3.2.5. Danışmanlık Raporları

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Kula MYO bünyesinde 1 adet konferans salonu bulunmaktadır. Öğrencilerin beslenme ihtiyaçlarını ve sosyal etkileşimlerini karşılayacak 1 adet kantin ve 1 adet yemekhane mevcuttur. Öğretim planı içerisinde yer alan “Temel Bilgisayar Teknolojileri Kullanımı ve Bilgisayarlı Muhasebe” dersleri kapasitesi 50 öğrenciye kadar olan 2 adet bilgisayar laboratuvarlarında yürütülmektedir. Okulumuzda her akademik ve idari personele 1'er adet masaüstü bilgisayar verilmiş durumdadır. Bunun dışında okul kütüphanesinde öğrencilerin genel kullanımı için kullanılan bilgisayarlar da mevcuttur. Masaüstü 121 adet, taşınabilir bilgisayar sayısı ise 10 adettir. Bilgisayar sayıları ve diğer bilgi-teknoloji kaynaklarına ait veriler Kula MYO'nun web sitesindeki 2023 Faaliyet Raporu içerisinde yer almaktadır. Ayrıca okulumuzda öğrencilerimizin ve akademik personelin ister akıllı cihazları isterlerse kişisel bilgisayarları için kullanıcı adı ve şifre kullanmak sureti ile kullandıkları Wi-Fi altyapısı mevcuttur. Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından Meslek Yüksekokulumuz kampüs alanı içerisine 500 kişilik KYK Yurt inşaatı yapılmakta ve eski hangar binamızın kapalı spor salonuna dönüştürülme projesi onaylanmıştır

Kanıtlar

3.B.3.3.1. [Kula Meslek Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

5.B.3.3.2. [KYK Yurt İnşaatı](#)

5.B.3.3.3. [Eski Hangar Kapalı Spor Salonu Dönüştürme Projesi](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Engelli öğrenciler için engelli öğrenci sınav talep formu oluşturulmuştur. Engel durumlarını bildirdiklerinde sınav kağıdının ebatının büyütülmesi, sınav sorularının okunulması ve optik forma işaretleme desteğinin verilmesi gibi uygulamalar yapılmaktadır.

Okulumuzda engelli 1 öğrencimiz bulunmaktadır. Yürüme güçlüğü çeken Sema ÇITAK adlı öğrencimiz KYK yurdunda kalmaktadır. Yurt ve okul arası yürüyüş mesafesi uzak olduğundan öğrencimizin talebi üzeri Kula Kaymakamı Ömer Ahmet Özdemir'le iletişime geçildi ve Kaymakamımızın yönlendirmesiyle Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı'ndan bir araç görevlendirildi. Her gün dersler başlamadan öğrencimiz yurdun önünden alınıyor ve ders bitimi istediği zaman araç gelip öğrencimizi yurda götürüyor.

Engelli öğrencilerin sorunlarını belirlemek ve bu sorunları gidermek amacıyla bir komisyon kurulmuş ve 1 öğretim elemanımız engelli öğrenci birim sorumlusu olarak belirlenmiştir. Bu komisyon engelli öğrenciler ile toplantılar yaparak sorunlarını belirlemiş ve sorunların giderilmesi için çalışmalar başlatılmıştır. Merdivenlere kaydırmazlar takıldı, asansörün devreye sokulması için gereken girişimler yapıldı. Komisyon, belirli zaman aralıklarıyla engelli öğrencilerle toplantılarına devam ederek yeni sorunları olup olmadığı tespit edilmektedir. Okulumuzdaki tüm yapı birimi girişlerinde merdivenlerin yanında engelli rampaları bulunmaktadır. Rampalar korkuluklar ile çevrelenmiştir. Zemin kattan üst kata engelsiz ulaşım sağlanması için ise idari binada asansör bulunmaktadır. Asansör, öğrencilerin idari binanın üst katında yer alan öğretmen odalarına ulaşabilmeleri için önem arz etmektedir. Derslik binası ve idari binada kız ve erkek ayrı olmak üzere engelli öğrenciler için tuvaletler bulunmaktadır. Tuvalet kapıları üzerinde engelli tuvaleti olduğunu ifade eden işaretler yer almaktadır. Kapıların açılış biçimi ve genişlikleri standartlara uygundur. Üniversitemizde, Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü mevcuttur.

Ayrıca maddi durumu kötü olan öğrencilerimiz tespit edilerek hayırseverler ve Diyanet Vakfı Kula Şubesi tarafından burslar ayarlanmaktadır.

Kanıtlar:

5.B.3.4.1. Üniversite Engelliler Danışma ve Koordinasyon Koordinatörlüğü

5.B.3.4.2. Engelsiz MCBU Tanıtım Kılavuzu

5.B.3.4.3. Birim Faaliyet Raporu Engelli Alt Yapı Düzenlemesi Bilgileri, Bulunan Araçlar

5.B.3.4.4. Araç Talebi

5.B.3.4.5. Mekansal Erişilebilirlik Formu

5.B.3.4.6. Engelli öğrenci sınav talep formu

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Okulumuzun güçlü yanlarından biri sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin yoğun bir şekilde gerçekleştirilmesidir. Okulumuzda 1 adet açık spor tesisi ve Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan 1 adet halı saha bulunmaktadır. Böylece voleybol, futbol ve basketbol sporları yapılabilmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuzda Masa Tenisi oynama imkanı da mevcuttur. Kula Meslek Yüksekokulumuzun önde gelen amaçlarından biri de; öğrenim gören öğrencilerin ders dışı zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmelerini sağlamak, sportif ve kültürel faaliyetlere yönelik etkinlikler düzenleyerek onların bu etkinliklere katılmalarını teşvik etmektir. Yüksekokulumuzda konferans, seminer, söyleşi vb. çeşitli kategorilerde farklı birçok etkinlik düzenlenmektedir. Bu etkinliklerin bir kısmını okulumuza davet ettiğimiz dış paydaşlarımızla gerçekleştirmekteyiz. Öğrencilerin kültürel-sosyal alanda kendilerini geliştirmeleri, motivasyonlarını arttırmak ve oryantasyon amacıyla teknik geziler düzenlenmektedir.

Kanıtlar

5.B.3.5.1. Halı saha

5.B.3.5.2. Yapılan etkinlikler

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri belirleme ve uygulama süreci şeffaf ve adildir. Bu süreç, üniversitenin öğretim üyeleri için belirlediği standartları karşılamak üzere tasarlanmıştır. Süreç, genellikle öğretim üyeliği pozisyonunun ilan edilmesiyle başlar ve ilan edilen pozisyonun niteliğine ve seviyesine göre farklılık gösterebilir. İlan edilen pozisyona uygun niteliklere sahip adaylar başvuru yapabilirler. Başvuru süreci tamamlandıktan sonra, adayların başvuruları incelenir ve uygun bulunan adaylar sözlü ve/veya yazılı sınavlara çağrılır. Adaylar, sınavlarda performanslarına göre değerlendirilirler. Değerlendirme kriterleri arasında, özgün araştırma ve yayınlar, öğretim deneyimi, yönetim deneyimi, danışmanlık deneyimi, yaratıcılık ve yenilikçilik, hizmet ve katkıları yer alabilir. Değerlendirme süreci sonucunda, en uygun

adaylar pozisyon için önerilirler. Öğretim üyesi yükseltme süreci ise, mevcut öğretim üyelerinin performanslarının değerlendirilmesi ve yükseltme kriterlerine uygun olup olmadıklarının belirlenmesiyle başlar. Bu süreç, öğretim üyelerinin özgün araştırma ve yayınları, öğretim performansları, danışmanlık ve yönetim deneyimleri, yaratıcılık ve yenilikçilikleri, hizmet ve katkıları gibi kriterlerin göz önünde bulundurulmasıyla gerçekleştirilir. Tüm süreçler, öğretim üyeleri, yönetim kurulu ve üniversite topluluğu ile paylaşılır ve şeffaf bir şekilde yürütülür. Ders dağılımları eğitim öğretim dönemi başlamadan önce ilgili bölümün bölüm başkanından öğretim elemanlarının sahip oldukları özellikler, yetkinlikler ve akademik uzmanlık alanlarına uygun olarak, öğretim elemanlarının görüş ve isteklerini dikkate alarak ders dağılımlarını yapmaları istenmektedir. Öğretim elemanları arasında yasal yükümlülük dikkate alınarak ders yükü ve ders dağılımı hassasiyetle yapılmaktadır. Sonrasında bölüm başkanları tarafından yapılan ders dağılımları birim düzeyinde bir araya getirilmekte, tüm öğretim elemanları ile paylaşılmakta ve Yönetim Kurulu Kararıyla onaylanmaktadır

Kanıtlar

3.B.4.1.1. T.C. Manisa Celal Bayar Üniversitesi Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

3.B.4.1.2. Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

3.B.4.1.3. Ders Dağılımı Yönetim Kurulu

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Tüm öğretim elemanlarının etkileşimli - aktif ders verme yöntemlerini ve uzaktan eğitim süreçlerini öğrenmeleri ve kullanmaları için Çevrimiçi Eğiticilerin Eğitimi Programı, MCBÜ Kalite Koordinatörlüğü, Eğitim Fakültesi, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi, Öğrenme ve Öğretme Uygulama ve Araştırma Merkezi, Ölçme ve Değerlendirme Uygulama ve Araştırma Merkezi iş birliği ile düzenlenmiştir. Alanında yetkin akademisyenler yetiştirmek, Eğitim - Öğretim kalitesini yenilikçi yaklaşımlarla geliştirmek ve sürekliliğini sağlamak amacıyla bu eğitimler gerçekleştirilmektedir. Öğretim elemanları yurt içi/dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerine teşvik edilmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek verilmektedir. Meslek Yüksekokulumuzda doktora eğitimlerine devam eden öğretim görevlileri bulunmaktadır. Başka üniversitelerde başladıkları lisansüstü eğitimlerini tamamlamak için çeşitli kolaylıklar (izin vb.) sağlanmaktadır. Kula MYO eğitim-öğretim faaliyetlerinde mesleki ve teknik eğitime verdiği değer/katkının yanı sıra aynı zamanda araştırma ve geliştirme faaliyetlerine büyük önem vermektedir.

Kanıtlar

3.B.4.2.1. Eğitim Takvimi

3.B.4.2.2. Katılım Belgesi örneği

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Üniversitemizde, “Manisa Celal Bayar Üniversitesi Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları” doğrultusunda öğretim elemanları ödüllendirilmektedir. Başarılı çalışmalar yapan akademik personele kriterleri sağlamak koşulu ile her yıl düzenli olarak akademik teşvik verilmektedir. Üniversitemiz genelinde eğitimcilerin, öğrenci merkezli öğrenmeye yönelik mesleki gelişimlerini sağlayabilmek amacıyla, eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına önem verilmiştir. Bu durum birim özelinde de devamlılık göstermekte olup tüm insan kaynağının etkin şekilde bu eğitimlere katılması teşvik edilmektedir.

Kanıtlar

3.B.4.3.1. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

3.B.4.3.2. [Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Üniversitemizde yurtiçi ve yurtdışı bilimsel etkinliklere katılım desteği verilmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi araştırma geliştirme süreci genel olarak araştırma merkezi ve birimleri aracılığıyla yürütülmektedir. Bu birimlerden biri olan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinasyon birimi çalışmalarını otomasyon üzerinden yürütmektedir. BAP Koordinasyon Birimi web sitesindeki iş akışı başlığı işlerin nasıl yürüdüğünü göstermektedir. Yayın faaliyetlerinin teşvik ve motive edilmesi, Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları ile belirlenmiştir. Araştırma projeleri, destekleyen birim/kuruma (TÜBİTAK, BAP vb.) sunulan raporlar ile izlenip değerlendirilmektedir. Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının süreç değerlendirmesi, Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu tarafından yapılarak; öğretim elemanlarına ödenekten faydalanma imkanı sunulmaktadır. Araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak bilimsel proje yazma eğitimleri verilmektedir.

Kanıtlar

3.C.1.1.1. [2024 Yılı Bilimsel Etkinliklere Katılım Desteği Uygulama Esasları](#)

3.C.1.1.2. [BAP Projeleri Akış Süreci](#)

3.C.1.1.3. [Makale Performans Ödülü Uygulama Usul ve Esasları](#)

3.C.1.1.4. [Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Akademik birimimizdeki öğretim elemanları, araştırma faaliyetleri desteklerini üniversitemize bağlı bulunan Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi, Üniversitesi-Sanayi İşbirliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi, Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi, Araştırma Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü Ekibi tarafından alabilmektedir. Öğretim üye ve elemanları bilimsel projelere farklı rollerle (yürütücü,

araştırmacı vb.) üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi (BAP) başta olmak üzere, üniversite dışından TÜBİTAK gibi kurumlara başvuru yapabilmektedir.

Kanıtlar

3.C.1.2.1. [Proje Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

3.C.1.2.2. [Üniversitesi-Sanayi İşbirliği Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi](#)

3.C.1.2.3. [Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

3.C.1.2.4. [Araştırma Girişimcilik ve Yenilikçilik Koordinatörlüğü](#)

3.C.1.2.5. [Manisa Celal Bayar Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Yönergesi](#)

3.C.1.2.6. [Sempozyum katılımı destekleri örneği](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Birim, Meslek Yüksekokulu olmasından dolayı doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır. Fakat Yüksekokuldaki öğretim görevlilerimiz doktora eğitimlerini Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde veya farklı üniversitelerde sürdürmekte veya tamamlamaktadır.

Kanıtlar

Olgunluk Düzeyi

1. Birimde doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Üniversitemizde araştırma kadrosunun yetkinliğinin geliştirilmesi ve iyileştirmesine yönelik olarak akademik teşvik sistemi ve bilimsel araştırma proje desteği gibi imkânlar sunulmaktadır. Kula Meslek Yüksekokulu bünyesinde 2 Doçent, 2 Doktor Öğretim Üyesi, 10 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 14 akademik personel görev yapmakta olup doktoralı öğretim elemanı sayısı % 65 oranındadır. Öğretim görevlisi kadrosunda bulunan 2 personel ise doktora eğitimine devam etmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanlarına ait tüm bilimsel faaliyetler web sitemizde akademik kadronun yer aldığı sayfada her bir akademik personel için Yök Akademik Özgeçmişleri yüklenmiştir. Ayrıca yıllık hazırlanan performans göstergesi takip formu ve faaliyet raporlarında da istatistiksel verilere yer verilerek süreç değerlendirilmekte ve izlenmektedir. Manisa Celal Bayar Üniversitesi'nde öğretim elemanı alım ilanları, değerlendirme süreci ve atamalar için gerekli esaslar ve ölçütler, etik kurallar çerçevesinde akademik kaliteyi yükseltmek amacını esas alarak objektif bir yaklaşımla sürdürülmektedir. Birimimizde işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitemizin öğretim üyesi kadrolarına atama ve yükseltme yönergesi ile tanımlanmıştır. Bu yönergeye göre akademik etkinlik değerlendirmesi başlığı altında verilen puanlandırmaya göre yayınlar, projeler vb. etkinlikler dikkate alınmaktadır.

Kanıtlar

3.C.2.1.1. [Öğretim Üyesi Kadrolarına Atama Ve Yükseltme Yönergesi](#)

3.C.2.1.2. [Yök Akademik Özgeçmiş](#)

3.C.2.1.3. [2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimde genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Kula Meslek Yüksekokulu'nda indekslere giren ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yapılan yayın sayıları, akademik personelin katıldığı ulusal-uluslararası bilimsel toplantı sayısı, editörlük ve hakemlik yapan Öğretim Üyesi sayısı / dergi sayısı, 2023 İdari Faaliyet Raporunda belirtilmiştir.

2024 yılında Kula Belediyesi ve BİLSEM ile iş birliği protokolü imzalanmıştır.

Kanıtlar

3.C.2.2.1. [2023 Yılı Faaliyet Raporu](#)

3.C.2.2.2. [Kula Belediyesi ile imzalanan protokol](#)

3.C.2.2.3. [Bilsem ile imzalanan protokol](#)

Olgunluk Düzeyi

2. Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Üniversitemiz tarafından üretilen Araştırma Faaliyetleri ile ilgili bilgiler Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından, BAP ile ilgili Proje bazlı bilgiler ise Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz araştırma faaliyetlerini, yıllık periyotlarda, faaliyet raporu tabloları şeklinde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına göndermektedir. Kurumun odak alanlarının üniversite içi bilinirliği, üniversite dışı bilinirliği; uluslararası görünürlük, uzmanlık iddiası konularının analizi, hedeflerle uyumu sistematik olarak analiz edilir. Performans temelinde teşvik ve takdir mekanizmaları kullanılır. Yüksekokulumuz tarafından yıllık periyotlarla hazırlanan Faaliyet Raporları web sitemizde yayınlanmaktadır.

Kanıtlar

3.C.3.1.1. [Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının İç Kontrol Sistemi](#)

3.C.3.1.2. [2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu](#)

Olgunluk Düzeyi

3. Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Üniversitemizde araştırmacıların performansları yıllık olarak izlenir ve değerlendirilir. Birimimiz öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Birimimizde yapılan çalışmalarını değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur.

Öğretim elemanları kadrolarının bulunduğu bölüm/anabilim dalı başkanlıkları ile ilgili Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu'na başvurur, başvurular birim komisyonu tarafından değerlendirilir, teşvik almaya hak kazananların evrakları nihai karar için Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonu'na gönderilir, bu komisyon tarafından teşvik almaya hak kazananlar belirlenip listenin son hali üniversite web sitesinde ilan edilir.

Kanıtlar

4.C.3.2.1. [MCBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği](#)

4.C.3.2.2. [MCBÜ Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi](#)

4.C.3.2.3. [Kula Meslek Yüksekokulu Birimi Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu](#)

4.C.3.2.4. [Web sitesinde ilan edilen Akademik Teşvik Ödeneği Başvuru Sonuçları](#)

Olgunluk Düzeyi

4. Öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı faaliyetleri Üniversitemizin stratejik amaçları ve hedefleri ile toplumsal katkı politikası doğrultusunda yönetilmektedir. Birimin toplumsal katkı çerçevesinde değerlendirilebilecek tüm faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların tamamı sürece dahil edilmektedir. Gerek öğrencilerimiz gerek yerleşkemizin bulunduğu bölgedeki yerel halk için çeşitli alanlarda toplumsal farkındalık oluşturma çalışmaları yıl boyunca yürütülmektedir.

Yapılan etkinlikler, kurum ziyaretleri, şehit ailelerine ziyaretler, kurumlararası iş birliği, dış paydaşlarla toplantılar, resmi günlerde yapılan tören ve etkinliklere katılım gibi birçok durum bu başlığa örnek gösterilebilir. Yerel dinamiklerle üst düzeyde ve rasyonel ilişki ve iletişim kurulmaktadır.

Kanıtlar

5.D.1.1.1. [2024 yılında yapılan etkinlikler ve ziyaretlerden örnekler](#)

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Meslek Yüksekokulumuzun gerçekleştirdiği toplumsal katkı faaliyetlerine ayrılan kaynaklar belirlenmekte (mali, fiziksel, insan gücü) ve başta Rektörlük olmak üzere yerel dinamiklerden destek alınmaktadır. Kula Kaymakamlığı, Kula Belediyesi, Müftülük, İlçe Gençlik ve Spor Birimi, Gençlik Merkezi, KYK Yurdu, Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Vakfı, Rehabilitasyon Merkezi, Milli Eğitim Müdürlüğü, Siyasi partiler, yerel halktan ileri gelenler, STK'lar ve benzeri kurum ve kuruluşlardan sürekli destek alınmaktadır.

Örneğin son düzenlenen Bursa Gezimiz mali olarak tamamen Diyanet Vakfı Kula Şubesi tarafından karşılanmıştır.

Sardes Antik Kenti oryantasyon gezimizin ulaşımı Manisa Büyük Şehir Belediyesi tarafından sağlanmıştır.

Okulumuzda her Pazartesi, Salı, Çarşamba günleri yemek dağıtılmakta ve mali olarak Diyanet Vakfı Kula Şubesi destek vermektedir.

Kanıtlar

5.D.1.2.1. Bursa gezisi

5.D.1.2.2. Sardes oryantasyon gezisi

5.D.1.2.3. Yemek ikramları

Olgunluk Düzeyi

5. İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır

D.2. Toplumsal Katkı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Birimim 2024 yılında özellikle dezavantajlı gruplar açısından katkısı dış paydaş etkinliklerinde görev alma, çeşitli ziyaretler gerçekleştirme gibi hususlarda öne çıkmaktadır. Toplumsal katkı açısından bazı etkinlikler aşağıdaki gibidir:

Kanıtlar

3.D.2.1.1. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Kula 80.Yıl Engelsiz Yaşam Bakım, Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi tarafından kutlama programına katılım sağlandı ve öğrencilerimiz görev aldı.

3.D.2.1.2. Geleceğe Nefes İnsanlığa Nefes etkinliği kapsamında Kula ve Divlit Orman İşletme Şefliğinin düzenlediği etkinliğe katılım sağladık.

3.D.2.1.3. Öğrencilerimiz Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan Gençlik Kampı'nda, Kula Müftülüğü, KYK Yurt Müdürlüğü ve Kula MYO tarafından düzenlenen organizasyonla Kitap Okuma Etkinliğine katıldı.

3.D.2.1.4. Kula Belediyesi'nin organizasyonu ve koordinatörlüğünde Cumhuriyetin kuruluşunun 101. yılına ithafen çekilen videoda okulumuz öğretim üyelerinden Doç. Dr. Selin Çavuşoğlu ve ailesi okulumuzu temsilen oynadı.

3.D.2.1.5. Kula'nın kurtuluşu etkinliklerinde Kıraç konseri öncesinde Bilgi Yarışması düzenlendi.

3.D.2.1.6. Kula BSKF Bilim ve Sanat Merkezi tarafından Yunus Emre Kültür Merkezinde düzenlenen "Bilim ve Sanat Gecesi" etkinliği açılışı ve etkinliğe katılım sağladık.

3.D.2.1.7. Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı Haftası kapsamında Kula Kaymakamlığı ve Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokulu tarafından planlanan ve Kula MYO'nun organizasyonunu üstlendiği "Atatürk ve Kurtuluş Savaşı" konulu seminer ve tarih konulu bilgi yarışması gerçekleştirildi.

3.D.2.1.8. Mezunlar Etkinliği

Olgunluk Düzeyi

4. Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Manisa Celal Bayar Üniversitesi Kula Meslek Yüksekokulu, eğitim-öğretimde çağın ihtiyaçları ve sektörel gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu, standartlar üstü mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip bireyler yetiştirmek için, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayan bir vizyonla hizmet vermektedir. Meslek Yüksekokulumuz, eğitim-öğretimde kaliteyi artırma, kampüs içi sosyal şartları iyileştirme, mezun olan öğrencilerimizin nitelikli bireyler olarak sektörde yer almalarını sağlama yolunda yeni politikalar geliştirmekte, var olan mekanizmaların geliştirilmesi yönünde çalışmalar ortaya koymakta, değerlendirmeler sonucunda gerekli iyileştirmeleri yapmaktadır. Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda tüm süreçleri iyileştirme gayreti hakimdir. 2024 yılı BİDR kapsamında Meslek Yüksekokulumuzun güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönleri, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında aşağıda özetlenmiştir.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Güçlü Yönler

- Genç ve dinamik bir akademik kadronun varlığı
- Yerel dinamikler ve kurumlar arası ilişkilerin üst düzeyde ve samimi bir şekilde kurulması
- İletişim becerilerinin yüksek seviyede olması
- İç ve Dış paydaş desteği
- Sosyal medyanın etkin kullanımı
- Öğrenci odaklı ve katılımcı bir yönetim anlayışının benimsenmesi
- Proaktif bir yönetim anlayışıyla hareket edilmesi
- Sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin yoğun bir şekilde düzenlenmesi
- Tüm etkinliklerimizde öğrencilerimizin gönüllü bir şekilde görev alması

Gelişmeye Açık Yönler

- Akreditasyon sürecinin başlatılması

Performans göstergeleri oluşturulabilir.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönler

- Çift anadal programıyla kurum içinde öğrenci hareketliliğinin sağlanması.
- Yüksekokulumuza yeni kayıt olan öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” ve “Oryantasyon Gezilerinin” düzenlenmesi,
- Birimde eğitim öğretim süreç yönetiminin etkin bir şekilde yürütülmesine yönelik komisyonların bulunması,
- Etkili ve verimli bir öğrenci danışmanlık sisteminin işletiliyor olması,
- Yüksekokul binasının yükseköğretime uygun olarak tasarlanıp inşa edilmiş olması
- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere önem ve özen gösterilmesi
- Birim faaliyetlerinin düzenli ve güncel olarak birim web sayfası ve sosyal medyada yayınlanması.
- Birimde görev alan akademik personelin alanında nitelikli, yetkin ve farklı uzmanlık alanlarına sahip olması.

- Eğitim öğretimle ilgili tüm süreç, form ve belgelerin web sitesinde açık, erişilebilir olarak yer alması.
- Öğrenci merkezli bir eğitim anlayışının benimsenmesi.
- Öğrenciler ile akademik ve idari personel arasındaki yüksek iletişimin varlığı.
- Üniversitemiz tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına birimizde yer alan akademik insan kaynağı tarafından yüksek katılım gösterilmesi.

Gelişmeye Açık Yönler

- Kampüs alanı içinde gerçekleştirilen yurt binası, kapalı spor salonu, halı saha gibi yeni yatırımlarla, öğrenciler için sunulacak sosyal koşulların yeterli seviyeye ulaşacak olması,
- Bilgisayarla ilgili programların açılması doğrultusunda yeni laboratuvar kurulabilir,
- Kütüphane kaynakları geliştirilebilir,
- Farabi, Erasmus ve Mevlâna öğrenci değişim programlarına yönelik hareketlilik artırılabilir
- İletişim halinde olunan mezun sayısının yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilere sunulan eğitimin etkinliğini artıracak teknik gezilerin sayısı artırılabilir.

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönler

- Öğretim elemanlarının büyük çoğunluğunun bilimsel yayın ve çalışmalar yapıyor olması,
- Doktora eğitimlerini tamamlamış öğretim elemanlarının sayıca fazla ve birimde 2 adet Doçentin olması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Bilimsel Araştırma Projelerinin sayısı artırılabilir.

Tubitak Projelerine başvurular yapılabilir.

SSCI gibi indexlerde taranan dergilerdeki yayın sayıları artırılabilir.

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönler

- Toplumsal sorunlara karşı bilinçlendirme söyleşilerinin düzenlenmesi ve topluma fayda sağlayan konularda uygulamaların yapılması.

Gelişmeye Açık Yönler

- Toplumsal katkı odaklı çalışmaların daha fazla alanda yaygınlaştırılabilir.

Sosyal sorumluluk projelerinin yapılması teşvik edilebilir.

Özet Olgunluk Düzeyi

Birim Adı:		Kula Meslek Yüksekokulu				
Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Değerlendirme Dışı
	1	2	3	4	5	

A.1.1					X	
A.1.2					X	
A.1.3					X	
A.1.4			X			
A.1.5					X	
A.2.1					X	
A.2.2					X	
A.2.3					X	
A.3.1					X	
A.3.2					X	
A.3.3					X	
A.3.4					X	
A.4.1					X	
A.4.2					X	
A.4.3					X	
A.5.1		X				
A.5.2			X			
A.5.3	X					
B.1.1			X			
B.1.2					X	
B.1.3			X			
B.1.4				X		
B.1.5			X			
B.1.6				X		
B.2.1					X	
B.2.2			X			
B.2.3			X			
B.2.4			X			
B.3.1			X			
B.3.2					X	
B.3.3					X	
B.3.4					X	
B.3.5					X	
B.4.1			X			
B.4.2			X			
B.4.3			X			
C.1.1			X			
C.1.2			X			
C.1.3			X			
C.2.1			X			
C.2.2		X				
C.3.1			X			
C.3.2				X		
D.1.1					X	
D.1.2					X	
D.2.1				X		